



La ville de Meyrin – dont le personnel s'élève à près de 950 membres – se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son tissu associatif et économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie durabilité et qualité de vie. La Ville a une population de près de 27'500 personnes et offre près de 33'000 emplois. Afin de renforcer son équipe du service finances, la ville de Meyrin recherche une ou un :

Comptable à 100%

(axe investissements)

Votre mission :

Vous travaillerez principalement dans le pôle budget et investissements du service des finances sous la responsabilité des chefs comptables en charge, en assurant la tenue des opérations courantes et en veillant à ce que celles-ci respectent les dispositions légales.

Vos activités principales :

- participer à l'établissement du budget communal de fonctionnement et des investissements ;
- participer aux clôtures trimestrielles et aux boucllements annuels
- participer à la gestion des investissements, à la création et au suivi des fiches d'investissements, à l'établissement des éléments financiers dans les délibérations, comptabilisation, réconciliation comptable, amortissements, mis à jour du plan des investissements et à la clôture des investissements ; au suivi budgétaire des investissements.
- saisir des écritures et les réconcilier ; établir des factures, faire les engagements et vérifier les fournisseurs ; préparer des analyses financières diverses ;
- participer au développement du logiciel comptable
- participer à l'établissement de tous les documents financiers internes et externes
- établir tous les documents administratifs liés à vos tâches, et participer aux tâches administratives liées au bon fonctionnement du service financier.

Votre profil :

- expérience professionnelle dans un poste similaire de 3 à 5 ans (dans une collectivité publique un plus) ;
- formation reconnue en comptabilité générale souhaitée ; certificat fédéral de capacité d'employé de commerce, diplôme de commerce, maturité professionnelle commerciale diplôme HEG, bachelor en économie, ou formation jugée équivalente ;
- maîtrise de l'environnement informatique (système comptable, Excel, Word, Powerpoint), connaissance de Bluepearl un atout ;
- maîtrise du français courant, aisance dans l'expression écrite ;
- rigoureuse ou rigoureux, précise ou précis, respectueuse ou respectueux des délais ;
- capacité d'analyse et de synthèse ;
- sens des relations, d'écoute, de diplomatie et de communication
- fort esprit d'équipe.

Notre offre :

- une rémunération en classe G selon la [grille des traitements](#) de la Ville ;
- une culture d'entreprise exigeante et bienveillante ;
- l'opportunité d'intégrer un service en évolution ;
- les prestations sociales avantageuses d'une administration publique ;
- 5 semaines de vacances.

Entrée en fonction : dès que possible

Ce poste vous intéresse :

Nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et des certificats de travail) sur www.meyrin.ch/emploi d'ici au mardi **25 août 2026** compris.

Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.