MEYRIN

La ville de Meyrin – dont le personnel s'élève à 825 membres - se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son tissu associatif et économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie durabilité et qualité de vie. La Ville a une population de près de 27'000 personnes et offre plus de 30'500 emplois. Afin de renforcer les équipes du service paysage et biodiversité, la ville de Meyrin recherche une ou un :

Aide paysagiste à 80%

Votre mission :

Participer à l'aménagement et à l'entretien des espaces paysagers communaux.

Vos activités principales :

- participer aux travaux d'entretien et d'aménagement des espaces verts publics ;
- assurer, sur appel, le salage et le déneigement des routes et trottoirs, selon les conditions météorologiques ;
- participer aux gardes de nettoiement urbain les weekends et jours fériés, selon un planning établi ;
- exécuter toute autre tâche inhérente à la fonction, selon les besoins du service.

Votre profil :

- titulaire d'une AFP en horticulture option paysagisme ;
- **résidence à 20 minutes du lieu de travail indispensable** pour pouvoir assurer la viabilité hivernale, être disponible durant l'hiver une semaine sur deux ;
- titulaire du permis de conduire pour automobiles indispensable, capable de conduire des véhicules à boîte manuelle ;
- au bénéfice d'au moins 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine de l'entretien paysager ;
- apte à travailler de manière autonome tout en cultivant l'esprit d'équipe ;
- capable de travailler en extérieur quelles que soient les conditions météorologiques ;
- dotée ou doté d'une bonne condition physique ;
- intéressée ou intéressé par le service au public et sensible à la protection de l'environnement ;
- disponible selon les contraintes de présence liées aux tâches du service, notamment les week-ends et jours fériés.

Notre offre :

- une rémunération en classe D selon la grille des traitements de la Ville ;
- intégration dans une équipe et une commune investies dans la durabilité ;
- prestations sociales avantageuses d'une administration publique ;
- 5 semaines de vacances ;
- possibilités de formation continue.

Entrée en fonction : 1er avril 2026 ou à convenir

Ce poste vous intéresse :

Nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et des certificats de travail) sur www.meyrin.ch/emploi d'ici au **mercredi 3 décembre 2025** compris.

Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus seront détruits.