

.....

«Nous sommes convaincus qu'à l'aide de ce manuel, votre manifestation sera une réussite et que la sécurité de tous les participants sera garantie.»



Manuel

# Sécurité lors de manifestations

---

## Les auteurs

Pascal Widmer, Federas Beratung AG, direction de projet  
Hermann Büchi, Federas Beratung AG  
Nicolas Wicht, Federas Beratung AG  
Edwin W. Roth, Fondation suisse pour le conseil en matière  
de risque (chapitre «Couverture d'assurance»)

---

## Les auteurs

Arthur Wachter, ingénieur en sécurité,  
Président de Sécurité au Travail en Suisse  
Peter Diethelm, chef de la police de sûreté du canton  
de Thurgovie  
Christian Ambühl, service de sécurité AC  
Kurt Fischer, chargé de sécurité  
Schweizer Fernsehen SF  
Andreas Schwarzenbach, Delta Security AG

## Avant-propos

Ce manuel est né d'un constat simple: les événements rassemblant un grand nombre de personnes soulèvent de multiples questions de sécurité. Pourtant, aucune édition les présentant sous une forme condensée n'existe à ce jour.

Ce manuel a donc pour vocation d'être un instrument clair et simple d'utilisation, dédié aux organisateurs de manifestations. Il minimise les risques que ne soient omis certains aspects d'une importance capitale.

Ce travail a été financé par la FSR Fondation suisse pour le conseil en matière de risque (Schweizerische Stiftung für Risikoberatung).

Fondée en 1980 à Zurich, cette fondation a pour objectif d'offrir aux entreprises affiliées un service de conseil optimal en matière d'identification et de maîtrise des risques, ainsi que dans le domaine des assurances.

Après la reprise du domaine opérationnel par les collaborateurs sous forme d'un Management-Buy-Out en 2003, ce manuel constitue le premier projet réalisé par la fondation.

Le Conseil de la fondation souhaite exprimer ses sincères remerciements aux auteurs pour leur engagement et leur collaboration active. Il espère que ce manuel permettra de simplifier quelque peu la tâche complexe des organisateurs d'événements.

# Sommaire

<b>1. Pourquoi ce manuel?</b>	9	
1.1 Principales raisons	9	
1.2 Public	9	
1.3 Objectifs	9	
<b>2. Structure et utilisation</b>	11	
2.1 Format	11	
2.2 Contenu	11	
<b>3. Principes</b>	13	
3.1 Principes relatifs à la sécurité	13	
3.2 Principes juridiques	14	
<b>4. Analyse des risques</b>	17	
4.1 Cadre de la manifestation	17	
4.2 Organisation	18	
4.3 Evaluation des risques	19	
<b>5. Risques et mesures</b>		
5.1 Communication	21	
5.2 Bâtiments et terrain	29	
5.3 Logistique	37	
5.4 Circulation	45	
5.5 Facteurs perturbateurs extérieurs	51	
5.6 Organisation des urgences	61	
5.7 Protection contre les incendies	71	
5.8 Services de secours et de sécurité	81	
<b>6. Protection des assurances</b>	95	
6.1 Assurances de personnes	95	
6.2 Assurances de choses	95	
6.3 Assurances responsabilité civile	96	
6.4 Assurances perte de gains	96	
6.5 Assurances techniques	96	
6.6 Assurances de transport	97	
6.7 Assurances de véhicules	97	
6.8 Assurances spéciales	97	
<b>7. Bibliographie et adresses</b>	99	
<b>8. Répertoire de mots-clés</b>	100	

# 1. Pourquoi ce manuel?

## 1.1 Principales raisons

L'homme est-il fait pour vivre en communauté ou est-ce plutôt un individualiste? Nul ne le sait vraiment. Cependant, il est une évidence: l'homme se plaît à passer des moments en compagnie de ses semblables. Il aime discuter, évoquer ses problèmes avec d'autres, ou admirer avec eux des objets exposés ou des personnalités. C'est là une caractéristique distinctive du comportement humain. Le droit de se rassembler (aussi bien en tant qu'organisateur que participant) est garanti par l'article 22 de la Constitution fédérale.

Des rassemblements, des événements et des manifestations de tous types ont lieu quotidiennement. Des réunions exclusives à cercle restreint, en passant par des formes de marché qui existent depuis le moyen âge, jusqu'aux grands événements rassemblant des dizaines de milliers de personnes, une multitude de manifestations sont prévues, préparées et réalisées.

Le responsable chargé de l'organisation est confronté à diverses questions, qui se posent aussi bien au stade de la planification qu'à celui de la préparation et de la réalisation. La réunion de personnes comporte toujours de multiples incertitudes et risques. La manifestation, mais aussi les personnes participantes ou concernées s'exposent à des dangers potentiels.

L'une des principales tâches d'un organisateur consiste à prendre conscience de ces dangers, à préparer des mesures et à les appliquer si un «cas sérieux» se présente. Il lui est ainsi possible de réduire, voire d'éliminer les risques, ou de les contrôler lorsqu'ils se concrétisent.

La «Sécurité», cela signifie se protéger face aux dangers et aux risques. Elle a un coût, mais elle en vaut la peine. Car les coûts générés suite à un déficit de sécurité peuvent dépasser de loin ceux des mesures de sécurité.

Le présent manuel vise à sensibiliser et à informer les organisateurs et organisatrices de manifestations sur les sujets relatifs à la «Sécurité». Il doit leur permettre de planifier, de préparer et de réaliser leur manifestation en toute sécurité.

## 1.2 Public

Même si les grandes manifestations se différencient des petits événements à de nombreux égards, et que ce manuel n'est donc pas destiné aux organisateurs de Jeux Olympiques d'été ou d'un Championnat d'Europe de football – c'est-à-dire aux organisateurs professionnels –, il s'adresse néanmoins à de nombreux organisateurs du domaine public et privé.

Ce manuel constitue une aide pour tous les responsables qui organisent de petites ou de grandes manifestations, à titre bénévole ou sur mandat spécial: de l'Association d'éleveurs d'animaux domestiques qui prépare une exposition, à la commune devant organiser une assemblée communale ou une fête, en passant par l'entreprise de taille moyenne qui souhaite mettre sur pied une journée portes ouvertes.

En outre, cet ouvrage est également précieux pour les organes ou autorités devant autoriser et surveiller une manifestation. Il peut donner des suggestions sur les domaines dans lesquels il serait judicieux d'émettre des directives. Des directives qui contribuent au maintien de la sécurité et dépassent les impératifs légaux.

## 1.3 Objectifs

Le manuel «Sécurité lors de manifestations» a pour but de:

- combler les lacunes
- énoncer des principes
- procéder de manière systématique
- aider de manière concrète et pratique
- d'être pratique

### ■ Comblent les lacunes afin de ne rien oublier

Les offres concernant les différents aspects de la sécurité ne manquent pas: les services de sécurité privés se chargent de surveiller les grands événements, les associations de samaritains montrent comment prodiguer les premiers secours. Dans les domaines de la construction, de la technique et de l'organisation, les concepts et listes de contrôle sont légion. Et pourtant, il n'existe aucun manuel de référence complet mettant en lumière tous les aspects des dangers.

C'est pourquoi, il n'est pas surprenant que bon nombre d'organisateur de grandes manifestations déplorent de toujours devoir «tout reprendre de zéro» pour chaque cas concret et élaborer eux-mêmes, à chaque fois, de «nouveaux» concepts de sécurité. Ce manuel a été conçu pour les aider.

### ■ Enoncer des principes pour avoir une vue d'ensemble

Puisque l'objectif est de traiter le sujet de la manière la plus exhaustive possible, il convient d'évoquer des principes fondamentaux dans tous les domaines à prendre en considération lors de l'organisation d'une manifestation. Ce manuel traite, certes, principalement des aspects relatifs à la sécurité, mais il ne se limite pas à cela. D'une manière générale, il s'agit de souligner certaines nécessités afin de pouvoir être «sûr de la chose». Vous trouverez donc également des éléments d'organisation dans ce manuel

### ■ Maîtriser les problèmes de manière systématique

L'aspect de la sécurité est abordé de manière systématique. Avant de pouvoir initier des mesures pour contrôler ou éliminer les dangers, l'organisateur doit prendre conscience des dangers potentiels. Ce manuel permet d'évaluer précisément le potentiel de dangers. Sur la base de sa propre évaluation, l'utilisateur peut alors approfondir les domaines qu'il a identifiés comme sensibles.

### ■ Eléments concrets de mise en œuvre

Cet ouvrage a été rédigé avec la collaboration de praticiens et à l'intention de praticiens.

Il constitue un guide pratique pour tous les domaines dans lesquels les organisatrices et organisateurs souhaitent ou doivent agir. Ses nombreuses fiches et listes de contrôle permettent de faciliter la mise en œuvre. Lorsqu'il est nécessaire de faire appel à une assistance professionnelle, cela est indiqué et les adresses correspondantes sont mentionnées.

### ■ Facilité d'utilisation

Les utilisatrices et utilisateurs de ce manuel doivent pouvoir s'en servir facilement. C'est pourquoi, sa structure est claire, sa présentation agréable pour le lecteur, et ses textes les plus succincts possible. En cas de besoin, les listes de contrôle peuvent être détachées ou imprimées à partir du CD-Rom joint, ce qui permet une utilisation optimale «sur place».

## 2. Structure et utilisation

Cet ouvrage est à la fois une aide à la navigation et un ouvrage de référence.

### *Taillé sur mesure et...*

En tant qu'aide à la navigation, il vous fait découvrir les mesures respectives nécessaires pour votre manifestation.

Selon le type de manifestation, certains aspects sont plus ou moins sensibles, et une attention toute particulière doit être accordée à un ou plusieurs domaines spéciaux. Le présent manuel énonce des généralités puis livre des informations concrètes, lorsque cela est nécessaire. Il se limite à des indications basiques si celles-ci sont suffisantes pour le type de manifestation en question. Il permet aux responsables d'évaluer le potentiel de danger de leur manifestation.

### *...lexical*

Grâce à son vaste répertoire de mots-clés, le manuel permet de trouver précisément les thématiques recherchées. Si quelqu'un s'intéresse par exemple uniquement aux questions de responsabilité, s'il cherche un numéro d'urgence ou comment garantir une bonne communication, il peut trouver très rapidement les informations souhaitées, sans devoir, pour autant, lire tout l'ouvrage.

Toutefois, il convient de ne pas oublier non plus que ce livre n'est pas une recette miracle. Il énumère les risques éventuels et propose des mesures adaptées pour y faire face. Il regroupe des recommandations d'experts et présente diverses alternatives visant à renforcer la sécurité des manifestations. Cependant, c'est à la personne responsable qu'il incombe de toujours agir de manière adaptée en fonction de la situation et, lorsque cela s'avère nécessaire, de se distancer des valeurs standard ou empiriques. Par conséquent, l'éditeur ne peut en aucun cas être tenue responsable des dommages éventuellement occasionnés, même si ses conseils ont été suivis.

### 2.1 Format

La présentation de ce manuel se base sur un concept de couleurs, qui met l'accent sur la partie centrale (chapitres 5.1–5.8). Les bandes colorées en bordure de page portent les titres de domaine et permettent de trouver très rapidement le sujet souhaité.

Le texte est présenté en deux colonnes, avec des phrases courtes. Il est structuré à l'aide d'attributs graphiques, ce qui le rend particulièrement clair.

### 2.2 Contenu

#### ■ **Entrée en matière**

Les explications introductives sur les raisons, les objectifs (chapitre 1), la structure et l'utilisation (chapitre 2) du manuel sont suivies d'un chapitre consacré aux principes de sécurité (chapitre 3) et à prendre en considération lors de l'organisation d'une manifestation. Les grandes questions juridiques ainsi que celles concernant la couverture d'assurance seront aussi brièvement évoquées dans ce chapitre.

#### ■ **Type de manifestation/évaluation des risques**

Dans le chapitre 4, les lectrices et lecteurs sont invités à se pencher sur la nature de la manifestation à organiser et à réfléchir aux aspects de sécurité. En répondant à différentes questions, vous pouvez déceler les potentiels de danger auxquels «votre» manifestation est exposée. Dans les domaines ainsi identifiés, une étude plus approfondie est alors nécessaire. Pour d'autres domaines en revanche, cet approfondissement n'est pas indispensable.

Le chapitre est complété par de brèves explications sur des points qu'il faut toujours prendre en compte lors de l'organisation d'une manifestation.



### ■ Approfondissement thématique/mesures

Le chapitre 5 traite des domaines-clés, qui soulèvent des questions de sécurité lors de l'organisation de manifestations. Il est subdivisé comme suit:

- Communication
- Constructions et terrains
- Logistique
- Circulation
- Facteurs externes de perturbation
- Organisation des urgences
- Protection contre les incendies
- Services de secours et de sécurité

Sur la première page – ladite «Vérification standard» – l'utilisateur a une vue d'ensemble des principales mesures concernant le sujet traité. Il incombe aux responsables d'apprécier si l'une de ces mesures est importante ou non pour la manifestation, si son application peut se faire sans difficulté ou exige au contraire un approfondissement du sujet. Pour ce faire, les points de vérification du chapitre 4 peuvent servir de repères.

Si un sujet doit être approfondi, le lecteur trouvera au chapitre 5 des explications détaillées sur les risques du sujet en question et les mesures à prendre pour y remédier. D'une manière générale, les mesures peuvent être de nature technique, organisationnelle ou personnelle (on parle de «principe TOP»). L'énumération des mesures suit généralement un ordre alphabétique. Si ce n'est pas le cas, l'énumération commence par la mesure la plus importante.

La «Vérification standard» et les explications détaillées coïncident et couvrent le même contenu. Les explications sont complétées par un résumé des mesures proposées. Ce résumé est représenté dans une grille qui distingue les mesures préventives des mesures devant être prises durant la manifestation. De plus, les explications détaillées contiennent également une liste des réglementations juridiques fédérales et parfois, cantonales et communales, ainsi que des directives émises par de grandes organisations spécialisées. Des fiches ou des listes de contrôle viennent compléter le texte principal et reprennent point par point la marche à suivre.

### ■ Couverture d'assurance

Le chapitre 6 résume les options d'assurance qui couvrent les principaux domaines à risque de la manifestation. Une brève introduction aide l'organisateur à cerner ses besoins en la matière.

### ■ Bibliographie et adresses

La bibliographie du chapitre 7 donne un aperçu des ouvrages que nous avons utilisés pour l'élaboration de ce manuel. Le répertoire d'adresses indique les coordonnées des organisations dont les directives ou les fiches figurent dans le présent manuel.

### ■ Répertoire de mots-clés

Le répertoire de mots-clés, qui va de A à Z (chapitre 8), permet au lecteur de trouver rapidement des informations sur un terme donné ou d'accéder à un sujet particulier.

### ■ De la place pour vos notes

Ce manuel doit être avant tout un outil de travail. C'est pourquoi, vous pouvez facilement photocopier les listes de contrôle susmentionnées ou les imprimer à partir du CD-ROM joint. Mais nous avons également laissé plusieurs pages blanches pour que vous y inscriviez vos propres notes. Elles se trouvent à chaque chapitre et vous pouvez aussi y tracer des plans. Ainsi, vous avez la possibilité de compléter le manuel à votre guise, en fonction des expériences que vous aurez faites.

## 3. Principes

Certains principes peuvent s'appliquer à tous les types de manifestation. Nous vous les présentons brièvement ci-après. Ils sont classés en deux catégories: «principes de sécurité» et «principes juridiques». Les principes juridiques se limitent à un résumé qui comporte aussi des renvois. Dans certains cas, il peut être important d'étudier les bases légales correspondantes.

### 3.1 Principes de sécurité

#### *Objectif de sécurité suprême*

Durant toute la planification, la préparation et la réalisation d'une manifestation, priorité suprême doit être accordée à la protection des personnes (participants, collaborateurs, visiteurs, riverains, etc.) face aux accidents, aux atteintes à la santé et aux nuisances intolérables.

Il convient d'empêcher que ne surviennent des situations ou suites d'événements dangereux, susceptibles de porter atteinte ou de nuire aux personnes et animaux mais aussi aux bâtiments, au site, au matériel, aux déroulements d'exploitation et à l'environnement.

#### ■ **Ordre et propreté**

Pour planifier, préparer et réaliser de manière systématique une manifestation, les responsables doivent examiner dans le détail les risques potentiels en matière de sécurité et développer une certaine sensibilité en la matière. Une division claire des compétences et responsabilités permet d'éviter toute incertitude ou omission (p. ex. concernant les situations d'urgence, les questions juridiques, etc.).

Le maintien permanent de l'ordre et de l'hygiène durant les préparatifs ainsi que pendant et après l'événement permet d'éliminer les principales sources de dangers (p. ex. problèmes d'hygiène, foyers d'incendie, désorientation, etc.). Les responsabilités concernant le maintien de la propreté doivent, elles aussi, être clairement définies.

#### ■ **Sécurité au travail et protection de la santé**

Pour toutes les activités de réalisation, les principes de sécurité au travail et de protection de la santé, tels qu'ils sont énoncés dans la directive 6508 de la Commission fédérale de coordination pour la sécurité au travail (CFST) s'appliquent.

#### ■ **Règles générales de la technique**

Quelles que soient les actions et les préparations, il est impératif de respecter les règles générales de technique. Il s'agit de connaissances et de standards reconnus et appliqués par une majorité de spécialistes dans le domaine en question. Toutes les mesures de protection doivent être adaptées au niveau actuel de la technique. Ce faisant, il convient également de s'orienter sur les expériences faites lors de situations de danger identiques ou similaires.

Les mesures prévues ou appliquées doivent être adaptées au degré objectif de danger et à la situation concrète. Le risque potentiel et les charges générées par les mesures de protection y afférentes doivent être appréciés les uns en fonction des autres.

En cas d'incertitudes, il est recommandé de faire appel à des spécialistes reconnus.

#### ■ **Outils de travail**

Ne doivent être utilisés que les outils de travail homologués, conformes aux normes de sécurité et aux différentes charges (machines, installations, appareillages, appareils, matériaux, outils, équipements de protection individuelle, auxiliaires, etc.). Avant la mise en service, il convient de vérifier minutieusement si l'outil de travail est en parfait état de fonctionnement. Tout dommage ou vice doit être éliminé avant l'utilisation ou, du moins, faire l'objet d'un procès-verbal.

Les personnes utilisant les outils de travail doivent, elles aussi, respecter les règles de sécurité. Elles doivent suivre les notices d'utilisation et/ou les instructions. Certains outils de travail ne peuvent être utilisés que par du personnel ayant reçu la formation adéquate (p. ex. les chariots élévateurs, l'abattage du bois, etc.). L'organisateur est responsable de l'information sur les standards de sécurité et de leur vérification.

#### ■ **Qualification du personnel**

Il convient de veiller à ce que les personnes auxquelles des tâches ont été confiées disposent des facultés, des connaissances et de la résistance requises pour les effectuer.

Chez les personnes inexpérimentées, les informations nécessaires - surtout celles concernant les situations de danger - doivent être transmises au préalable.

Les activités présentant un potentiel de danger élevé ne doivent être exécutées que sous la direction ou la surveillance d'un spécialiste qualifié.

### ■ Organisation de la sécurité

#### *Structure*

De préférence, les responsabilités et pouvoirs décisionnels des personnes chargées d'assurer la sécurité d'une manifestation (dans un cahier des charges par exemple) seront consignés par écrit. Ceci est impératif pour les questions de sécurité d'exploitation, c'est-à-dire lorsque des salariés sont embauchés et en cas de collaboration avec des entreprises tierces.

Pour les manifestations de plus grande ampleur, il peut être utile de désigner un chargé de sécurité disposant d'un cahier des charges correspondant.

De plus, lors de chaque manifestation, toutes les personnes participant à l'organisation doivent impérativement connaître l'organisation des urgences ainsi que leur propre fonction dans ce domaine.

#### *Déroulement*

Dans certains domaines particulièrement sensibles, il convient de préparer des mesures concertées afin d'éviter tout risque ou de maîtriser les dangers lorsqu'ils se présentent.

Toutes les personnes participant à la planification ou à la réalisation de la manifestation doivent être informées (au moins dans les grandes lignes) sur ces domaines essentiels pour la sécurité ainsi que sur le catalogue de mesures s'y rapportant.

Les domaines essentiels pour la sécurité sont les suivants:

- Communication (→ voir chapitre 5.1)
- Constructions et terrains (→ voir chapitre 5.2)
- Logistique (→ voir chapitre 5.3)
- Circulation (→ voir chapitre 5.4)
- Facteurs externes de perturbation (→ voir chapitre 5.5)
- Organisation des urgences (→ voir chapitre 5.6)
- Protection contre les incendies (→ voir chapitre 5.7)
- Services de secours et de sécurité (→ voir chapitre 5.8)

Des contrôles réguliers avant et pendant la manifestation permettent de réduire les risques d'insécurité.

#### *Signalisation des dangers*

D'une manière générale, tous les participants doivent être prévenus au préalable des dangers particuliers, inattendus, ou non identifiables pour les novices:

- en orientant au moyen de panneaux de signalisation,
- en prévenant par des panneaux de danger,
- en informant avec des signaux d'interdiction et/ou
- à l'aide d'instructions correspondantes.

### ■ Consulter des spécialistes

Si l'organisateur n'est pas en mesure d'évaluer à coup sûr certaines situations et leur potentiel de dangers, il doit faire appel à des spécialistes chevronnés ou à des organisations spécialisées.

Les travaux de construction et d'électricité, notamment, doivent être exécutés exclusivement par des professionnels.

### ■ Collaboration avec des tiers

Pour les grandes manifestations, il est toujours recommandé de collaborer ou, du moins, de consulter en temps voulu les organes de sécurité professionnels (service sanitaire, pompiers, police, éventuellement services de sécurité privés).

Il importe également de contacter suffisamment tôt l'administration ou les autorités communales compétentes afin de s'atteler aux travaux nécessaires en matière de charges et de procédures d'approbation.

Il est conseillé de consigner par écrit les responsabilités et, notamment dans les domaines des interfaces, de ne pas négliger les besoins de coordination.

## 3.2 Principes juridiques

### ■ Bases légales

La responsabilité légale est réglementée par:

- le droit public,
- le droit privé et
- le droit pénal.

L'application du droit suisse et un for juridique suisse doivent être stipulés dans les accords écrits, passés avec les personnes concernées, c'est-à-dire aussi bien les tiers mandatés que les visiteurs de la manifestation. En outre, lorsque des personnes étrangères sont engagées, il convient de respecter les dispositions du droit des étrangers.

## ■ Droits et devoirs

### *... de l'organisateur*

Dans le cadre de son devoir légal de diligence, l'organisateur est responsable de la sécurité de la manifestation (y compris du montage et du démontage) et par conséquent, de la sécurité de tous les participants. Il est soumis à la responsabilité de droit privé, conformément aux prescriptions du droit des obligations et d'éventuels actes législatifs spéciaux.

La responsabilité générale de l'organisateur ne peut être déléguée. Néanmoins, des accords contractuels conclus avec des tiers peuvent permettre de transférer certaines responsabilités du domaine de la sécurité. Ce faisant, il est conseillé de poser comme obligations les règles et standards de sécurité.

Dans certains cas, l'organisateur peut aussi être tenu responsable des événements survenus dans l'environnement de la manifestation (par exemple sur les routes d'accès, à la gare, dans le voisinage, etc.). D'autres éléments de responsabilité peuvent découler directement du principe de danger créé (lorsque par exemple, un danger particulier naît du choix des routes d'accès).

### *... du propriétaire*

Le propriétaire du bien foncier dans lequel la manifestation a lieu exerce un droit de disposer de son domicile. Celui-ci est relativement étendu: le maître des lieux peut imposer sa volonté et décider ainsi des personnes qu'il tolère ou non dans sa maison. Il est interdit de pénétrer ou de se tenir dans une maison ou un bien foncier contre la volonté du propriétaire ou d'un ayant droit (p. ex. un locataire).

Dans le domaine public (p. ex. les propriétés communales), le droit de disposer du domicile peut parfois être limité par d'autres droits (p. ex. les droits civiques).

Lorsqu'un propriétaire met son bien (des locaux mais aussi des appareils, des machines, des véhicules, etc.) à disposition d'un tiers, il est tenu de les lui remettre en bon état. En principe, le propriétaire est également responsable de la maintenance et de la sécurité technique. A ce titre, il doit donner des instructions aux utilisateurs et les informer des éventuels vices.

En revanche, c'est l'utilisateur qui est responsable des conséquences d'une utilisation inappropriée. C'est pourquoi, il lui est conseillé de bien demander au propriétaire toutes les informations dont il a besoin.

### *... de l'employeur*

(Si celui-ci est l'organisateur d'une manifestation).

Lorsque l'organisateur est également l'employeur (p. ex. une commune est l'employeuse de ses collaborateurs d'atelier engagés sur la manifestation, ou une entreprise de droit privé emploie ses employés à l'occasion de son assemblée générale), les devoirs et la responsabilité de l'employeur sont réglementés par le droit des obligations, la loi sur le travail, la loi sur l'assurance-accidents et la directive 6508 de la CFST.

### *... des organes de sécurité publics*

(pompiers, police, etc.)

Les droits et devoirs des organes de sécurité sont stipulés dans les bases légales et les règlements y relatifs. Par souci de clarté et pour faciliter les tâches de coordination, ces pouvoirs doivent chaque fois être définis et consignés par écrit en fonction de l'événement concret.

### *... des services de sécurité privés*

Les compétences et responsabilités des services de sécurité privés participant à la manifestation doivent faire l'objet d'un accord écrit.

Dans certains cantons, les organismes de sécurité doivent posséder l'équivalent d'une «autorisation d'exploitation» attestant qu'il s'agit de spécialistes certifiés. Il est conseillé de ne travailler qu'avec des organismes de sécurité pouvant se prévaloir de cette autorisation cantonale.

D'une manière générale, les collaborateurs des entreprises de sécurité n'ont pas davantage de droits que d'autres personnes privées. Seule la police est autorisée à faire usage de prérogatives de puissance publique (p. ex. interpellation et interrogatoire) et non pas les collaborateurs des services de sécurité privés. Même s'ils exercent une activité similaire à celle de la police, les collaborateurs de services de sécurité privés n'ont pas ses pouvoirs.

### *... de la commune où a lieu la manifestation*

En matière de sécurité, l'étendue de la responsabilité ou de la co-responsabilité d'une commune qui abrite une manifestation ainsi que ses droits et ses devoirs ne sont pas clairement définis. La question se pose avant tout pour les événements de grande ampleur.

La compétence générale d'une commune repose sur le principe selon lequel le Conseil communal est le garant du maintien du calme et de l'ordre public (exemple art. 74, loi sur les communes du canton de Zurich).

Certains cantons (et aussi certaines communes) ont émis des directives voire des bases légales. Elles permettent d'en déduire les exigences pour obtenir les autorisations nécessaires à la réalisation de certains événements, ainsi que pour les charges liées à cette autorisation.

Il est également possible d'associer des prestations de garantie ou des cautions aux autorisations.

Des conditions imposées par la commune (et éventuellement aussi des offres de soutien) peuvent exister dans les domaines suivants:

- offre de denrées alimentaires (notamment la vente de boissons alcoolisées)
- permis de travail pour les étrangers
- montage et démontage des constructions et des installations
- protection contre les incendies (en particulier feux d'artifice)
- protection du patrimoine et des monuments historiques
- immission/émissions (p. ex. bruit)
- stationnement
- service sanitaire
- protection de l'environnement
- circulation/réglementation de la circulation
- couverture d'assurance
- remise en état du terrain
- période et durée

Dans une première phase de planification, il est recommandé aux organisateurs de manifestations de clarifier la question des autorisations et des conditions avec la commune concernée. Cette commune devrait également être en mesure de renvoyer l'organisateur vers d'autres instances d'autorisation (police, offices cantonaux, Confédération, etc.) lorsque cela est nécessaire.

#### ■ Responsabilité

Les questions de responsabilité sont réglementées par les articles y relatifs du code civil, du droit des obligations, du droit pénal et des dispositions légales spéciales.

Ces points ne seront pas détaillés dans le présent manuel. La définition claire, écrite et préalable, telle que ce manuel la préconise, des responsabilités et compétences des personnes concernées, contribue grandement à écarter toute incertitude dans ce domaine en cas de sinistre.

#### ■ Protection des données

Les bases légales de protection des données (p. ex. la Loi fédérale sur la protection des données) visent à protéger la personnalité et les droits fondamentaux des personnes dont les données sont traitées. Si, lors de manifestations, les données de participants sont enregistrées (sur une base légale et avec le consentement explicite des personnes concernées), elles ne doivent pas être utilisées de manière

abusive ou détournées de leur objet. Cela s'applique à la recherche, la saisie, la préparation, l'enregistrement, le traitement, la transmission et la radiation des données.

#### ■ Bases légales spécifiques

Selon la nature de la manifestation, certaines bases légales spécifiques (complémentaires) et prescriptions de forme s'appliquent ou il existe des directives d'organisations de branches ou d'associations. Vous trouverez des informations concrètes à ce sujet aux chapitres 5.1 à 5.8.

#### ■ Couverture d'assurance

(→ voir aussi les explications détaillées au chapitre 6)  
Il convient d'examiner cas par cas et assez longtemps à l'avance (au moins huit semaines avant le début de la manifestation) si une couverture d'assurance est nécessaire pour la manifestation et si oui, laquelle. Les organisateurs peuvent envisager toutes les formes classiques d'assurance, notamment les:

- assurances de personnes
- assurances de choses
- assurances responsabilité civile
- assurances perte de gain
- assurances techniques
- assurances transport
- assurances de véhicules
- assurances spéciales

Comme la plupart des organisateurs – même professionnels – ne disposent pas des connaissances nécessaires pour contracter une assurance adaptée aux risques et à tarif avantageux, il est judicieux et recommandé de faire appel à un expert indépendant.

## 4. Analyse des risques

### 4.1 Cadre de la manifestation

L'organisateur doit en tout premier lieu se faire une idée du cadre général de la manifestation à organiser. Cet «état des lieux» peut ensuite lui servir de base pour évaluer les dépenses à venir et les risques éventuels.

Les questions suivantes permettent d'esquisser de manière systématique le cadre d'une manifestation.

Nature	Quelle manifestation est organisée?
Responsabilité	Qui organise la manifestation et avec quels partenaires?
Lieu	Où la manifestation a-t-elle lieu? (Bâtiments, terrain)
Cadre temporel	Quand l'événement a-t-il lieu et combien de temps dure-t-il? (moment de la journée, saison)
Participants	Qui participe à cette manifestation? (nombre et type de participants et de visiteurs)
Forme	Comment cette manifestation est-elle organisée? (forme d'organisation, moyens, cadre public ou privé)
Directives	Une autorisation est-elle nécessaire pour la tenue de cette manifestation et quelles conditions cadres/obligations légales doivent être respectées?

Quel que soit le type de manifestation, nous vous proposons de commencer par le chapitre 4.2 «Organisation». Vous y trouverez des informations générales sur les points à prendre en compte lors de l'organisation d'une manifestation.

## 4.2 Organisation

Ce manuel traite en première ligne de la sécurité lors des manifestations et de la protection face aux risques. Les participants doivent se sentir en sécurité pendant la manifestation et ne pas exposer leur santé à des risques. Ils doivent rentrer chez eux en toute sécurité et en bonne santé.

Une bonne organisation constitue la pierre angulaire d'une manifestation sûre et réussie. Toute lacune organisationnelle entraîne des situations à risques, surtout en matière de sécurité.

La vue d'ensemble suivante présente par conséquent les tâches d'organisation élémentaires d'une manifestation. L'une de ces tâches est la mise en place d'un dispositif de sécurité. Le présent manuel vous livre des informations détaillées sur ce point. En revanche, les autres tâches ne seront pas traitées dans cet ouvrage.

	<i>nécessaire</i>	<i>non nécessaire</i>	<i>responsable</i>	<i>réglé</i>
Définir le cadre de la manifestation (chapitre 4.1)	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Etablir un échéancier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Garantir les ressources en matière d'effectifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Régler les responsabilités et les remplacements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Elaborer les cahiers des charges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Etablir un budget	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Garantir le financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Mettre en place un dispositif de sécurité (chapitres 4.3+5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Remplir les obligations et obtenir les autorisations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Elaborer un concept de communication (chapitre 5.1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Assurer la coordination avec les tiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Contracter les assurances nécessaires (chapitre 6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>



### 4.3 Evaluation des risques

Sur la base des informations recueillies sous 4.1 et après avoir répondu aux quelques questions spécifiques de ce chapitre, vous pouvez évaluer les risques de votre manifestation. Cette évaluation vous montre les domaines dans lesquels la manifestation ne devrait pas poser de problèmes et ceux qui, au contraire, requièrent une préparation approfondie ou la prise de mesures.

L'évaluation reproduite ci-après ne doit pas être considérée comme une catégorisation stricte mais permet cependant de dégager de grands groupes de dangers potentiels.

Plusieurs questions sont posées dans chaque domaine fondamental pour la sécurité d'une manifestation. Si vous répondez par «Oui» à au moins l'une de ces questions, nous vous conseillons de vous reporter au chapitre correspondant et de préparer ou d'initier les mesures proposées. Plus vous répondrez «Oui» aux questions d'un domaine et plus ce domaine comporte des risques pour votre manifestation.

Remarque: les indications quantitatives sont des ordres de grandeur et non pas des valeurs limites.

	Oui	Non
<b>Communication</b>		
Attendons-nous plus de 200 participants?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les participants reçoivent-ils régulièrement des informations, des instructions, etc. sur un sujet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'événement suscite-t-il un intérêt de la part des médias?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Reportez-vous au chapitre 5.1, si vous avez coché au moins un «Oui».		
<b>Constructions et terrains</b>		
La manifestation a-t-elle lieu dans des bâtiments ou sous des tentes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Y a-t-il des constructions spéciales (scène, stands, etc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La manifestation a-t-elle lieu sur ou près d'un terrain spécial (p. ex. étendue d'eau, site protégé)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Reportez-vous au chapitre 5.2, si vous avez coché au moins un «Oui».		
<b>Logistique</b>		
Attendons-nous plus de 100 participants?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La manifestation va-t-elle durer plus de trois heures?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aura-t-elle lieu pendant la nuit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Reportez-vous au chapitre 5.3, si vous avez coché au moins un «Oui».		
<b>Circulation</b>		
Attendons-nous plus de 100 participants?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les participants seront-ils motorisés?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La manifestation s'étend-elle sur une vaste surface?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le terrain est-il impraticable, glissant, verglacé, etc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Reportez-vous au chapitre 5.4, si vous avez coché au moins un «Oui».		



	Oui	Non
<b>Facteurs perturbateurs extérieurs</b>		
Est-il possible qu'un grand nombre de participants se retrouve dans un espace réduit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des personnes célèbres ou particulièrement exposées participent-elles à la manifestation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existe-t-il des opposants déclarés à la manifestation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De l'alcool sera-t-il servi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des drogues risquent-elles d'être consommées?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La manifestation est-elle sensible en matière de bruits (occasionne du bruit ou peut être perturbée par le bruit)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La manifestation a-t-elle lieu (en partie) en plein air?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Risque-t-elle d'être perturbée par des facteurs particuliers tels qu'une chaleur excessive, un manque d'oxygène, etc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Veuillez vous reporter au chapitre 5.5, si vous avez coché au moins un «Oui».		
<b>Organisation des urgences</b>		
Plus de 500 participants sont-ils attendus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Est-il possible qu'un grand nombre de participants se retrouve dans un espace réduit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La manifestation a-t-elle lieu dans des bâtiments ou en tentes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Veuillez vous reporter au chapitre 5.6, si vous avez coché au moins un «Oui».		
<b>Protection contre les incendies</b>		
La manifestation a-t-elle lieu dans des bâtiments ou en tentes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des appareils/installations électriques seront-ils/elles utilisé(e)s?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des fusées de feu d'artifice ou autres seront-elles tirées au cours de la manifestation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Est-il autorisé de fumer durant la manifestation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Y aura-t-il un barbecue?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Veuillez vous reporter au chapitre 5.7, si vous avez coché au moins un «Oui».		
<b>Services de secours et de sécurité</b>		
Plus de 500 participants sont-ils attendus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Est-il possible qu'un grand nombre de participants se retrouve dans un espace réduit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des groupes de participants particulièrement vulnérables seront-ils présents (p. ex. personnes âgées, enfants, personnes handicapées)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les participants devront-ils faire des efforts physiques importants?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La manifestation risque-t-elle d'être perturbée par des facteurs particuliers tels qu'une chaleur excessive, un manque d'oxygène, etc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'activité des participants comporte-t-elle un risque d'accident particulier?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des personnes célèbres ou particulièrement exposées participent-elles à la manifestation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Veuillez vous reporter au chapitre 5.8, si vous avez coché au moins un «Oui».		

## 5. Risques et mesures

## 5.1 Communication

## Vérification standard

<i>Point de vérification</i>	<i>nécessaire</i>	<i>non nécessaire</i>	<i>responsable</i>	<i>réglé</i>
<b>Principes</b>				
pour le comportement en matière de communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
pour les contenus de communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
pour les structures de communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
<b>Concepts et mesures</b>				
de communication interne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
de communication avec les participants à la manifestation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
de relations publiques et de comportement avec les médias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

## Introduction

La communication s'opère aussi bien au niveau du contenu qu'au niveau relationnel. Elle décrit des formes d'action et d'échange entre les individus, qui s'appliquent chaque jour automatiquement.

D'une manière générale, il est indispensable de toujours être conscient de son propre comportement en matière de communication, et de se demander s'il est adapté. Ce faisant, il ne faut pas oublier qu'il est impossible de ne pas communiquer.

Un comportement de communication conscient et axé sur les objectifs contribue grandement à la sécurité d'une manifestation.

Dans de nombreux autres domaines concernant la sécurité (chapitres 5.2 à 5.8), il sera de nouveau question du comportement de communication.

## Bases légales et directives

### Bases légales

Toutes les bases légales ou conditions communales (p. ex. devoir de publication).

## A faire concrètement

### ■ Principes

Les principes suivants constituent les piliers d'une bonne communication:

#### a. Ouverture

L'échange mutuel mais aussi la simple délivrance d'information sont empreints d'ouverture, de sincérité et de respect. Cela permet de:

- clarifier les situations,
- éviter les malentendus,
- créer une base de confiance et
- améliorer les relations.

Pour communiquer de manière ouverte, il faut aussi être disposé à reconnaître les faiblesses, les erreurs et les problèmes non résolus.

#### b. Transparence

Une communication qui respecte le principe de transparence constitue la base d'une politique de l'information active et ouverte.

Pour cela, des informations exhaustives sont indispensables. La transparence permet de créer une base de confiance mais également un système qui rend possible les retours d'informations et les critiques constructives.

#### c. Actualité

Par ailleurs, la ponctualité des contenus de communication revêt une importance toute particulière à l'époque fiévreuse qui est la nôtre. Des informations recueillies au bon moment permettent d'atteindre les objectifs fixés et de définir une base de discussion fructueuse.

Malgré toutes les exigences de vitesse et d'actualité, il convient d'éviter les actions hâtives car les informations incomplètes ou erronées réduisent la qualité de la communication. Pour pouvoir informer au bon moment, il peut s'avérer utile de préparer à l'avance les contenus ou aussi par exemple les décisions prises en émettant des réserves.

### ■ Contenus

Les contenus communiqués doivent être:

- objectifs,
- adaptés à leur public (aux destinataires),
- clairs/compréhensibles et
- sans ambiguïté.

### ■ Structure

Une bonne structure de communication poursuit les objectifs suivants:

- clarté des responsabilités
- clarté des compétences
- clarté du contenu communiqué
- clarté sur les partenaires de la communication
- clarté sur le rythme de la communication et surtout sur le rythme de l'information
- possibilité de retours d'informations
- outil de communication adapté.

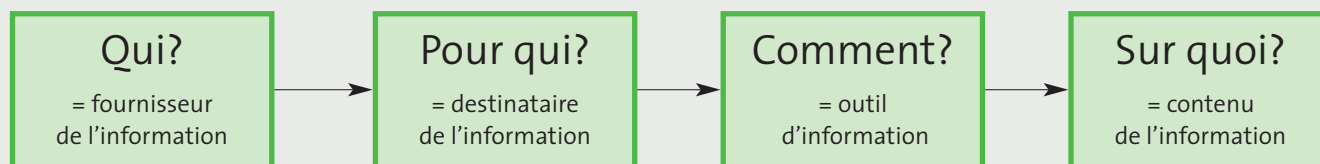
Ces principes s'appliquent à la fois pour la communication interne (organisateur de la manifestation) et externe (participants à la manifestation, tâches de relations publiques).

Dès que la manifestation a atteint une certaine ampleur, il est recommandé de désigner un responsable de la communication et son remplaçant. Celui-ci est chargé de coordonner les flux de communication, de surveiller la communication interne et d'organiser la communication externe. Le responsable de la communication joue un rôle capital, surtout lorsque surviennent des événements indésirables, puisqu'il doit alors informer rapidement, clairement et de manière cohérente.

La responsabilité de communication est aussi toujours une responsabilité de management.

## Communication/information interne

D'une manière générale, le système d'information interne (et aussi externe) peut se résumer à la formule suivante:



Par ailleurs, d'autres critères doivent être pris en considération:

- moment (date/périodicité) de l'information
- possibilité de retour d'informations par le/les destinataire(s) de l'information

Il peut valoir la peine de réglementer la communication/l'information interne par des dispositions d'exécution écrites. Il est important que chaque personne concernée sache qui fait quoi et ce qu'elle est en droit d'attendre.

## Communication/information externe

### Avec les participants à la manifestation

La communication et l'information se font clairement et calmement. Les informations communiquées sont compréhensibles et doivent être positionnées de manière à être vues par les participants à la manifestation. Ceci s'applique notamment aux situations d'urgence (→ voir chapitre 5.6).

Les moyens/mesures de communication avec les participants peuvent être:

- des instructions, un plan de la manifestation (distribué à l'entrée de la manifestation)
- un accueil
- une personne clairement signalée, se tenant à disposition pour donner des renseignements
- un film/une projection sonorisée
- un guichet/stand d'information
- un panneau/tableau d'information
- des haut-parleurs (annonces lors de l'ouverture, informations pendant la manifestation)
- des voyants lumineux
- un mégaphone
- un pictogramme
- un(e) speaker(ine)
- une traduction des langues étrangères (p. ex. interprètes, inscriptions en plusieurs langues, etc.)

### Relations publiques

Dans un premier temps, l'organisateur doit se demander s'il est souhaitable que le public ait connaissance de la manifestation ou si elle est limitée à un cercle défini de participants (p. ex. que des membres, des actionnaires, etc.)

Les tâches de relations publiques doivent tout d'abord se faire de manière active. Cela permet en effet de placer sciemment des messages. Mais le comportement à adopter lors de questions ou de demandes soumises aux organisateurs par des personnes extérieures doit, lui aussi, être clarifié en amont de la manifestation.

#### ■ 1. Relations publiques actives

##### a. Publications

Les publications ont un caractère officiel et sont parfois nécessaires d'office.

Elles offrent

- une plate-forme pour les communications
- une base pour recourir aux moyens légaux (contre une manifestation prévue)
- la possibilité de dialoguer avec la population (p. ex. avec les courriers de lecteurs)

Public cible	population (en particulier les riverains)
Contenu	invitations programmes communiqués résultats demandes, etc.
Rythme	conformément aux directives légales

*b. Annonces au sens large*

Il s'agit surtout de mesures visant à attirer l'attention sur la manifestation et à inciter les personnes à y participer.

Pour cela, on peut recourir par exemple aux

- feuilles volantes (flyer)
- annonces écrites
- affiches
- spots publicitaires à la radio et la télévision

Public cible	population
Contenu	invitations programmes adresses dates, etc.
Rythme	Plusieurs options sont envisageables (régulier ou concentré)

*c. Documentation*

Les documentations officielles peuvent être mises à disposition des médias ou du public intéressé de manière proactive ou sur leur demande.

Public cible	population médias autorités
Contenu	invitations programmes idée directrice rapport annuel / compte annuel plan financier planifications et rapports, etc.
Rythme	Distribution proactive ou sur demande (p. ex. sous forme de dossier de presse)

*d. Conférence de presse/communiqués de presse*

Pour des activités importantes ou certains jalons de la planification de la manifestation, il est possible d'organiser des conférences de presse. Elles permettent un échange direct avec les médias. Pour les conférences de presse, il est recommandé de préparer un texte compréhensible et facile à lire. S'il est distribué préalablement à certains destinataires, ce texte peut être assorti d'un délai d'interdiction pendant lequel il est soumis aux règles de la confidentialité.

Public cible	médias
Contenu	programmes thèmes
Rythme	irrégulier, pour certains thèmes spécifiques

Lorsque la participation des médias à la manifestation est souhaitée, il convient, après les avoir invités personnellement, de veiller aussi à ce que l'infrastructure nécessaire soit mise à disposition (connexions, locaux, etc.).

*e. Réunion d'information/visite*

Pour les manifestations de plus grande ampleur, lorsque des étapes de préparation ou des domaines partiels importants sont achevés, ils peuvent être rendus publics.

Cette mesure peut permettre de supprimer d'éventuelles barrières psychologiques, resp. d'impliquer (au moins sur le plan émotionnel) les participants et clients potentiels dans la manifestation à un stade précoce.

Public cible	population médias autorités
Contenu	étapes de travail environnement de travail thèmes situations d'urgence, etc.
Rythme	irrégulier, le plus concentré possible ou en une seule fois

## ■ 2. Relations publiques passives

### *Articles et interviews des médias*

Les demandes et interviews sur des sujets d'actualité ou des activités controversées sont monnaie courante. Bien entendu, les différents membres de l'équipe d'organisation doivent pouvoir exprimer leur avis; cependant, les informations officielles ne sont généralement données que par le responsable de la communication. Dans ce contexte, il convient de faire valoir auprès des rédacteurs compétents, le droit de consulter les articles et de procéder à d'éventuelles corrections avant la publication.

## ■ 3. Moyens de communication des relations publiques

Les moyens de communication choisis permettent d'influencer la communication tant au niveau du contenu qu'au niveau relationnel. C'est pourquoi il importe que le moyen de communication soit adapté aux besoins.

### *a. Médias imprimés*

Le principal avantage des médias imprimés, c'est la flexibilité de leur utilisation. En effet, ils sont consultés de partout et peuvent être facilement copiés et distribués. L'énumération ci-après - qui n'est pas exhaustive - liste les moyens de communication entrant en ligne de compte pour véhiculer des messages:

- organe de publication officiel
- brochure
- bulletin
- feuille volante
- organe interne d'association/d'entreprise/de commune
- transparent
- magazine
- journal

### *b. Médias électroniques*

Au cours des dernières années, Internet en tant que système d'information interactif et les courriels (courriers électroniques) sont devenus des moyens de communication incontournables. Ils permettent de transmettre au public des informations importantes et ce, très rapidement et efficacement. Sur Internet, il est possible soit de créer son propre site, soit d'insérer des messages sur un site connu déjà existant (p. ex. celui de la commune dans laquelle a lieu la manifestation). Mais selon le public cible de la manifestation, certaines personnes peuvent ne pas avoir accès à ces outils de communication, ce qui oblige à recourir également aux médias imprimés.

Dans certaines situations et notamment pour les manifestations de plus grande ampleur, il peut être avantageux de diffuser des messages via la radio ou la télévision.

### *c. Autres moyens de communication*

Afin de laisser agir la communication quasiment à sa source, rien de tel que les entretiens personnels ou le «bouche-à-oreille» par exemple pour ancrer des messages. De cette manière, moins de personnes reçoivent simultanément l'information à un moment donné.

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, equal-sized squares formed by thin gray lines. There are no margins, text, or other markings on the page.

## Résumé des mesures

La vue d'ensemble ci-après regroupe les principales mesures à prendre dans le domaine de la communication.

<i>Elément</i>	<i>Mesures préventives</i>	<i>Mesures pendant la manifestation</i>	<i>Mention d'exécution, délais, compétences</i>
<b>Principes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ouverture</li> <li>– transparence</li> <li>– actualité</li> </ul>		
<b>Contenus</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– objectives</li> <li>– adaptées au public</li> <li>– claires/compréhensibles</li> <li>– message sans ambiguïté</li> </ul>	
<b>Structures</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– réglementation des responsabilités (p. ex. porte-parole pour la presse/les médias)</li> <li>– réglementation des compétences</li> <li>– clarté des contenus à communiquer</li> <li>– clarté concernant les partenaires de communication</li> <li>– moyens de communication adaptés</li> <li>– rythme de communication adéquat</li> </ul>		
interne	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dispositions d'exécution</li> </ul>		
avec les participants à la manifestation	<ul style="list-style-type: none"> <li>– choix des médias/mesures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– communiquer/informer de manière calme et compréhensible</li> </ul>	
relations publiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>– clarifier les nécessités</li> <li>– publication</li> <li>– annonces</li> <li>– documentation</li> <li>– conférence de presse/communiqués de presse</li> <li>– réunion d'information/visite</li> <li>– choix des moyens de communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– publication</li> <li>– documentation (également après la manifestation)</li> <li>– conférence de presse/communiqués de presse</li> <li>– articles des médias/interviews</li> </ul>	



This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, equal-sized squares formed by thin gray lines. There are no margins, text, or other markings on the page.

## 5.2 Constructions et terrains

## Vérification standard

<i>Point de vérification</i>	<i>non nécessaire</i>	<i>nécessaire</i>	<i>responsable</i>	<i>réglé</i>
Cerner les besoins en constructions et terrains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Clarifier l'état des constructions et terrains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Éliminer les principales sources d'accident	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Garantir l'égalité pour les personnes handicapées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Gardiennage / conciergerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Examiner les questions d'environnement et de protection des monuments historiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Vérifier le bon état de marche et demander les instructions pour les installations électriques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

## Introduction

Bien souvent, les personnes qui prennent part à une manifestation ne perçoivent que passivement les constructions et les terrains. Pourtant, ils constituent le cadre des activités. C'est pourquoi, il faut identifier à temps et minimiser les potentiels de danger qu'ils abritent. Ce faisant, une attention toute particulière doit être consacrée aux sources de danger «classiques». Les participants doivent se sentir en sécurité dans les bâtiments et sur le site, et pouvoir s'y déplacer sans courir le moindre risque.

Pendant la manifestation, il convient de toujours veiller à ce que les contraintes et les charges des locaux choisis restent dans un cadre approprié.

## Bases légales et directives

### a. Bases légales

Confédération:

RS 151.3	Loi sur l'égalité pour les handicapés
RS 151.31	Ordonnance sur l'égalité pour les handicapés
RS 734.27	Ordonnance sur les installations électriques à basse tension
RS 734.272.3	Ordonnance du DETEC sur les installations électriques à basse tension
RS 814.01	Loi fédérale sur la protection de l'environnement
RS 814.20	Loi fédérale sur la protection des eaux
RS 819.1	Loi fédérale sur la sécurité d'installations et d'appareils techniques
RS 822.11	Loi sur le travail
RS 822.114	Ordonnance 4 relative à la loi sur le travail
RS 832.20	Loi fédérale sur l'assurance-accidents
RS 832.30	Ordonnance sur la prévention des accidents et des maladies professionnelles

Cantons et communes:

- lois relatives à la planification et à la construction
- prescriptions relatives aux assurances de bâtiments
- diverses bases légales communales, comme p. ex. les règlements en matière de construction et les conditions de la police du feu

### b. Directives

- diverses publications du bpa
- directive 6508 de la CFST (directive MSST)
- directive 6512 de la CFST sur les équipements de travail
- diverses fiches et listes de contrôle de la SUVA
- normes de la SIA sur la technique de construction, l'entretien et la maintenance

## A faire concrètement

### ■ Planification des capacités

Pendant la préparation de la manifestation, il convient d'évaluer le nombre de participants attendus. Cette évaluation sert de base à la planification des capacités. Les participants doivent – selon le type de manifestation – disposer de suffisamment d'espace. De même, il faut réfléchir aux fonctions que doivent remplir les bâtiments et les terrains. La manifestation doit-elle être protégée des risques liés à la météorologie? Le terrain doit-il avoir des caractéristiques ou formes particulières (p. ex. fête nocturne au bord d'un lac ou course de motocross). Des constructions spéciales servent-elles de coulisses?

Les points suivants doivent être clarifiés pour les constructions et le terrain:

- besoin en espace et taille de la pièce
- capacité de charge/force portante
- nuisances émises (immissions)
- sièges

Ce faisant, il ne faut pas oublier qu'il existe des charges contraignantes dans tous les domaines (p. ex. pour la police du feu).

### ■ Principes généraux

#### 1. Sources d'accident les plus fréquentes

Tout d'abord, il faut réfléchir aux mesures à prendre pour enrayer les causes d'accident les plus fréquentes, en rapport avec les constructions et le terrain. Il s'agit notamment des

points de trébuchement:

- câbles apparents
- ouvertures
- marches
- creux
- racines, etc.

points où l'on risque de se cogner:

- coins
- objets suspendus
- bords
- branches, etc.

points de chute:

- parapets
- balustrades
- trous
- marches
- sol mouillé, glissant
- parois rocheuses, etc.

Les endroits où ces sources de danger «classiques» n'ont pu être éliminées ou n'ont pu l'être entièrement doivent être au moins signalisés de manière bien visible. Il est conseillé d'effectuer une ronde de contrôle peu de temps avant le début de la manifestation.

### 2. Egalité des personnes handicapées

Dans le domaine public, les directives légales concernant l'égalité d'accès pour les personnes handicapées doivent être respectées. Lors de manifestations privées également, il convient de veiller à ce que les constructions et les terrains soient adaptés aux personnes handicapées, tout en tenant compte des aspects économiques.

#### ■ Constructions existantes

Un entretien régulier ainsi que des travaux de maintenance périodiques permettent de garantir la sécurité d'un bâtiment. En règle générale, indépendamment de la manifestation, c'est la conciergerie qui accomplit ces travaux englobant aussi le service de nettoyage.

Avant le début de l'événement, durant la phase de planification, un contrôle général de la sécurité peut s'avérer utile. Il convient en particulier de s'assurer que les constructions sont en mesure de supporter les charges durant la manifestation.

#### ■ Constructions provisoires

Sont réputées constructions provisoires dans le cadre d'une manifestation notamment les

- attractions (p. ex. montgolfières, manèges, aires de jeu, etc.)
- baraquements/conteneurs
- ponts
- scènes
- écrans
- colonnes/murs d'affichage
- stands
- tribunes
- tours
- passages surélevés / passerelles
- tentes

Les constructions provisoires sont généralement montées par des spécialistes. Ils sont responsables du respect des dispositions de sécurité en matière de construction. Cependant, l'organisateur ne pouvant être libéré de sa responsabilité générale, il lui est conseillé de s'assurer par lui-même de l'état de sûreté des constructions provisoires. Les standards de sécurité peuvent également être définis explicitement au préalable avec les entreprises tierces mandatées.

Si les constructions provisoires ne sont pas montées par des professionnels (mais sur une base bénévole, par les membres d'une association par exemple), la direction des travaux au moins doit être confiée à une personne qualifiée. Les autres auxiliaires doivent être informés des risques encourus.

Pour certaines attractions, il peut être nécessaire de demander des brevets ou des autorisations d'exploitation.

#### ■ Éléments spécifiques des constructions

Vous trouverez ci-après quelques recommandations sur les éléments définissant le caractère d'une construction.

##### Barrières

- respecter la hauteur minimale prescrite (1 mètre)
- veiller à ce que la capacité de charge soit suffisante (pour résister à la pression d'accès, aux chutes de personnes, aux véhicules venant les percuter, etc.)

##### Eclairage

- veiller au confort lumineux (répartition de la densité lumineuse, intensité lumineuse, rayonnement thermique, éblouissement, ombres, etc.)
- installer des interrupteurs lumineux pour l'éclairage des escaliers à proximité des entrées
- sécuriser les endroits où des personnes risquent de se cogner
- éliminer les risques de chute
- optimiser l'harmonie entre la lumière naturelle et la lumière artificielle

##### Sols

- éviter les élévations et les creux (risque de trébuchement) ou au moins signaler les différences de niveau (p. ex. les seuils)
- garantir que la capacité de charge soit suffisante et la signaler
- sécuriser les ouvertures/trous (danger de chute)
- installer des anti-dérapants et signaler les dangers de glissement
- vérifier la résistance mécanique (pression, abrasion, coups)
- vérifier le pouvoir isolant électrique
- vérifier la résistance et l'imperméabilité aux liquides (comme l'eau, les acides, les lessives alcalines, les huiles, etc.)
- vérifier la résistance aux températures élevées
- installer éventuellement une isolation thermique
- installer éventuellement une construction acoustique (pour éviter le bruit)

*Toits*

- sécuriser par des balustrades ou des restrictions d'accès
- garantir que la capacité de charge soit suffisante et la signaler
- protéger des intempéries et de leurs conséquences (p. ex. neige et vent)
- protéger des chutes d'objet (blocs de glace, tuiles, etc.)

*Installations électriques*

- installation par du personnel qualifié
- effectuer un contrôle préalable du bon fonctionnement de toutes les installations (aussi les installations informatiques, vidéo, de projection et de sonorisation, etc.).
- utiliser exclusivement des connecteurs FI
- protéger d'une tension de contact dangereuse en cas de vice
- sécuriser/signaler les câbles apparents
- s'assurer que les câbles provisoires ont une capacité suffisante (p. ex. en déroulant les rouleaux de câbles)
- dégager l'accès aux armoires électriques
- prévoir un groupe électrogène de secours
- protéger les interrupteurs et prises qui se trouvent dans le passage par une protection anticollision ou un étrier

*Fenêtres*

- remplacer les vitres brisées ou pressées hors du cadre
- nettoyer régulièrement
- sécuriser les fenêtres à bascule de sorte à ce qu'elles ne représentent aucun risque pour les personnes

*Balustrades*

- respecter la hauteur minimale prescrite (90 cm à 1 mètre)
- veiller à ce que la capacité de charge soit suffisante
- utiliser une construction présentant une bonne préhension
- mettre en place une protection pour que les personnes ne restent pas accrochées en bout de balustrade

*Verre et autres matériaux cassables*

- signaler
- éviter les matériaux dont la cassure présente des arêtes vives ou produit des éclats.

*Construction*

- garantir que la capacité de charge soit suffisante et la signaler

*Rampes*

- éviter les inclinaisons supérieures à 7 pour cent
- ne pas encombrer les entrées et les sorties
- sécuriser les points présentant des risques de chute
- garantir que la capacité de charge soit suffisante et la signaler
- intégrer des antidérapants

*Climat intérieur*

- installer une aération suffisante c'est-à-dire adaptée à la taille du local (naturelle ou artificielle)
- créer une atmosphère agréable (humidité atmosphérique relative, vitesse de l'air/courant d'air, température, etc.)
- éliminer les impuretés de l'air

*Escaliers*

- veiller à ce que les escaliers puissent être empruntés en toute sécurité (aucun n'objet n'entrave le chemin, etc.)
- sécuriser par des rampes, des balustrades ou un panneautage
- veiller à un dimensionnement approprié des marches (largeur 28 cm, hauteur 17 cm)
- intégrer des antidérapants

*Portes et portails*

- garantir la vue d'ensemble de la zone de mouvement
- signaler bien visiblement le sens d'ouverture des portes en verre
- assurer l'arrêt des portes basculantes

*Murs*

- utiliser une construction massive
- sécuriser contre les chocs (évidements, etc.)
- installer éventuellement une construction acoustique (pour éviter le bruit)
- prévoir éventuellement des possibilités d'ancrage

### ■ Terrain

Les manifestations peuvent se dérouler sur différents terrains. Parfois même, une caractéristique particulière du terrain est une condition sine qua non pour qu'elles aient lieu. Cela peut être p. ex.:

- une pente
- un fleuve
- un lieu ouvert (goudronné ou recouvert de gravier, etc.)
- un lac
- une rive
- un bois
- un champ, etc.

En amont de la manifestation, il convient d'engager des négociations avec les propriétaires et de clarifier les conditions de mise à disposition du terrain. Parfois, il faut également examiner les aspects de protection de la nature, du patrimoine et des monuments historiques. Les propriétaires doivent être tenus informés des dangers, vices et risques particuliers.

Dans le détail, il s'agit – outre la vérification des conditions éventuelles et des principales sources de danger – de veiller aux éléments suivants:

#### *Etendues d'eau*

- protéger la faune et la flore de ce qui pourrait avoir un effet préjudiciable sur elles (p. ex. interdiction de baignade, interdiction de bateaux à moteur, etc.)
- déterminer les endroits où l'accès est autorisé ainsi que les voies réservées à la circulation et les marquer (p. ex. sécuriser les zones protégées)
- en appeler au respect de l'environnement et au devoir de diligence des participants
- signaler les problèmes spécifiques, p. ex. les risques de noyade
- tenir à proximité les appareils de secours

#### *Lieux ouverts*

- vérifier la topographie/la praticabilité
- déterminer les endroits où l'accès est autorisé ainsi que les voies réservées à la circulation et les marquer
- signaler les problèmes spécifiques, p. ex. le rayonnement solaire

#### *Champ/bois*

- vérifier la topographie/la praticabilité
- protéger la faune et la flore de ce qui pourrait leur être préjudiciable (p. ex. obligation de tenir les chiens en laisse; interdiction de quitter les chemins, etc.)
- déterminer les endroits où l'accès est autorisé ainsi que les voies réservées à la circulation et les marquer (p. ex. sécuriser les zones protégées)
- en appeler au respect de l'environnement et au devoir de diligence des participants
- signaler les problèmes spécifiques, p. ex. dangers liés aux excréments de renards ou aux morsures de tiques, etc.

### ■ Protection de l'environnement

Lors de la planification des constructions et de la réalisation de manifestations, les diverses questions de protection, et notamment de protection de l'environnement, doivent être prises en considération. Il s'agit notamment de vérifier les dispositions et mesures concernant les immissions non autorisées (il existe souvent des valeurs limites) ou les émissions susceptibles d'affecter l'environnement de la manifestation.

L'article 1 de la Loi fédérale sur la protection de l'environnement stipule que les hommes, les animaux et les plantes, leurs biocénoses et leurs biotopes doivent être protégés contre les atteintes nuisibles ou incommodantes. Les ressources naturelles doivent être conservées.

Il importe notamment de minimiser les pollutions atmosphériques, le bruit, les vibrations, les rayons et les pollutions des étendues d'eau.

En outre, toutes les mesures nécessaires doivent être prises pour minimiser le risque de dommages causés aux terres. Lors de manifestations de grande ampleur en particulier, il est recommandé de conclure un accord avec les propriétaires sur les conséquences d'éventuels dommages causés aux terres et/ou de contracter une assurance spéciale.

### ■ Matériaux

Il convient de veiller à ce que ne soient employés que des matériaux difficilement inflammables. Souvent, la police du feu a émis des prescriptions qu'il faut respecter.

En cas de doute, il est conseillé de faire appel à des spécialistes.

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, equal-sized squares formed by thin gray lines. There are no margins, text, or other markings on the page.

## Résumé des mesures

La vue d'ensemble ci-après regroupe les principales mesures à prendre dans le domaine des constructions et des terrains.

Élément	Mesures préventives	Mesures pendant la manifestation	Mention d'exécution, délais, compétences
<b>Planification des capacités soumises à des charges</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– besoin en espace et grandeur du local</li> <li>– capacité de charge/force portante</li> <li>– immissions</li> <li>– sièges</li> </ul>		
<b>Suppression des principaux dangers d'accident</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– points de trébuchement,</li> <li>– points où l'on risque de se cogner,</li> <li>– supprimer les points susceptibles de causer des chutes, les sécuriser ou les signaler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rondes de contrôle</li> </ul>	
<b>Egalité pour les personnes handicapées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– garantir l'égalité d'accès</li> </ul>		
<b>Constructions existantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– entretien/nettoyage</li> <li>– vérification de la capacité de charge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– service de piquet/permanence</li> </ul>	
<b>Constructions provisoires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– installation par du personnel qualifié</li> <li>– définir les standards de sécurité</li> <li>– obtenir les brevets/autorisations d'exploitation</li> <li>– donner des instructions au personnel assurant le service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– service de piquet/permanence</li> </ul>	
<b>Terrain</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vérifier la topographie/la praticabilité</li> <li>– clarifier les rapports de propriété et les charges</li> <li>– délimiter les espaces dont l'accès est autorisé et les voies de circulation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– protéger la faune/la flore</li> <li>– en appeler au respect de l'environnement et au devoir de diligence des participants</li> <li>– signaler les problèmes spécifiques</li> <li>– tenir à proximité les appareils de secours</li> </ul>	
<b>Protection de l'environnement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– respecter les conditions</li> <li>– conclure un accord sur les éventuels dommages causés aux terres</li> </ul>		
<b>Matériaux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– utiliser des matériaux difficilement inflammables</li> <li>– clarifier les prescriptions de la police du feu</li> </ul>		
<b>Installations électriques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– installation par du personnel qualifié</li> <li>– contrôle d'exploitation</li> <li>– utilisation de connecteurs FI</li> <li>– protection face à une tension de contact dangereuse</li> <li>– sécuriser/signaler les câbles apparents</li> <li>– prévoir un groupe électrogène de secours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– permanence du service d'urgence technique (→ voir chapitre 5.7)</li> <li>– dégager l'accès aux armoires électriques</li> <li>– protection anticollision pour les interrupteurs et les prises</li> </ul>	



This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, equal-sized squares formed by thin, dark gray lines. The grid covers the entire area of the page, leaving no margins or other markings. There are 20 columns and 20 rows of squares, creating a total of 400 square units.

## 5.3 Logistique

## Vérification standard

Point de vérification	<i>nécessaire</i>	<i>non nécessaire</i>	<i>responsable</i>	<i>réglé</i>
<b>Restauration</b>				
installation d'un stand de restauration/cuisine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
exploitation du stand de restauration/ de la cuisine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
offre de restauration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
fonctionnement du service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
<b>Installations sanitaires</b>				
besoin en installations sanitaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
surveillance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
nettoyage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
<b>Déchets</b>				
montage/démontage et disposition poubelles/conteneurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
vidage poubelles/conteneurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
tri des déchets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
élimination	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
<b>Vestiaire</b>				
emplacement/fonctionnement du vestiaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

## Introduction

Pour les manifestations plus longues et auxquelles de nombreuses personnes participent, une importance toute particulière doit être accordée aux aspects logistiques. La planification doit notamment tenir compte des domaines suivants:

- restauration/cuisine
- installations sanitaires
- déchets
- vestiaire

Un organisateur doit veiller à ce que soient satisfaits les besoins fondamentaux des participants à sa manifestation. Il doit donc faire en sorte qu'ils aient au moins la possibilité de se restaurer et de se rendre aux toilettes.

Lorsque les participants restent plusieurs heures sur place et se restaurent, des déchets sont produits. Dans ce domaine, les points à prendre en compte lors de la planification sont aussi évoqués dans ce chapitre.

## Bases légales et directives

### a. Bases légales

Confédération:

RS 680	Loi fédérale sur l'alcool
RS 813.0	Loi fédérale sur le commerce des toxiques
RS 814.01	Loi fédérale sur la protection de l'environnement
RS 814.20	Loi fédérale sur la protection des eaux
RS 817.0	Loi fédérale sur les denrées alimentaires et les objets usuels
RS 817.02	Ordonnance sur les denrées alimentaires
RS 817.051	Ordonnance sur l'hygiène
RS 822.11	Loi sur le travail
RS 832.20	Loi fédérale sur l'assurance-accidents
RS 832.30	Ordonnance sur la prévention des accidents et des maladies professionnelles

Cantons et communes:

Éventuellement les bases légales ou conditions communales

### b. Directives

Directive 6508 de la CFST (directive MSST)

Directive 6512 de la CFST sur les équipements de travail

## A faire concrètement

### ■ Restauration

Qu'il s'agisse d'un tournoi de football, d'une exposition féline ou d'un concert pop, les participants à une manifestation souhaitent (presque) toujours se restaurer. Lors de la mise en place d'un stand de restauration ou d'une cuisine, il importe de clarifier les points suivants:

- lieu (cantine, tente, en plein air, etc.)
- responsabilité (il est préférable qu'un cuisinier professionnel prenne la direction de la cuisine et forme son personnel)
- offre (repas et boissons ou seulement boissons)
- préparation (plats cuisinés sur place ou produits finis)
- offre de boissons (au fût ou vente en bouteilles, boissons alcoolisées comprises)
- nombre de portions (en fonction du type et du nombre de personnes attendues)
- service (serveurs ou libre-service)

Non seulement la vente de denrées alimentaires et de boissons constitue bien souvent une source de recettes supplémentaire mais en plus elle peut permettre de réduire d'autres risques. Comme la faim, on le sait, rend agressif, la consommation d'aliments peut donc avoir un effet positif sur le degré d'agressivité des personnes.

Toutefois, en matière de «Restauration», il ne suffit pas de veiller à la sécurité des hôtes. La cuisine étant un lieu d'activité frénétique, elle comporte également bien des dangers auxquels s'expose le personnel. Par conséquent, ce paragraphe traite surtout des sujets «Hygiène» et «Sécurité». Voici quelques conseils en la matière:

### Hygiène

- effectuer tous les nettoyages à l'eau chaude et avec des produits d'entretien adaptés
- veiller à ce que les collaborateurs malades restent chez eux afin d'éviter tout danger de contamination
- veiller à ce qu'une attention suffisante soit accordée à l'hygiène corporelle et à l'hygiène en général
- vérifier régulièrement l'hygiène des machines utilisées
- respecter les températures de réfrigération pour la conservation des aliments
- mettre des sacs en plastique dans les poubelles
- nettoyer et désinfecter souvent l'extérieur et l'intérieur des poubelles
- éliminer de manière appropriée l'huile alimentaire et les autres graisses alimentaires usées

**Sécurité au travail**

- tous les collaborateurs travaillant dans la cuisine connaissent les consignes de sécurité pour le personnel de cuisine
- nettoyer régulièrement les sols afin d'éviter toute chute
- prendre des dispositions pour éviter les trébuchements (câbles jonchant le sol, etc.)
- recouvrir les endroits exposés de carreaux spéciaux antiglis
- prendre des dispositions pour éviter les accidents avec l'eau chaude, l'huile, etc.
- instruire le personnel sur l'utilisation des appareils techniques et l'informer des risques de blessure
- conserver suffisamment de couvertures antifeu dans la cuisine
- effectuer des rondes de contrôle régulières dans la cuisine
- conserver les recettes journalières en lieu sûr
- vérifier la couverture d'assurance du personnel et contracter des assurances en cas de besoin

→ Voir aussi les fiches «Friteuse» et «Gril».

**■ Installations sanitaires**

Pour toutes les manifestations, des toilettes sont nécessaires. Même lors de manifestations à cercle très restreint (p. ex. des réunions), les participants doivent pouvoir aller aux toilettes. Il est donc d'autant plus important, lorsqu'une manifestation regroupe plusieurs centaines de personnes, qu'il y ait suffisamment de toilettes à disposition. Il n'est pas rare que les files d'attente soient le théâtre de provocations et de disputes, surtout lorsque les personnes ont consommé des boissons alcoolisées.

Pour les manifestations qui s'étendent sur plusieurs jours et pour lesquelles les participants dorment sous tente par exemple (concerts de plein air, tournois sportifs, etc.), des douches et des lavabos peuvent s'avérer utiles.

Voici quelques points à prendre en compte:

- mettre à disposition un nombre suffisant de toilettes propres, séparées pour les hommes et les femmes, et où il est possible de se laver les mains (des toilettes mobiles peuvent être louées)
- indiquer clairement les installations sanitaires
- nettoyer régulièrement les toilettes; un plan de nettoyage est recommandé (personne compétente, date, heure)
- surveiller les toilettes

- équiper les toilettes de systèmes de lavage et de séchage optimaux sur le plan de l'hygiène
- mettre des brosse à WC dans les toilettes
- les toilettes ne doivent pas pouvoir être vues de l'extérieur (portes et fenêtres)
- les toilettes doivent pouvoir être fermées à clé de l'intérieur
- les toilettes doivent être accessibles aux fauteuils roulants
- garder toutes les installations électriques des lavabos, des WC et des douches en parfait état de marche et les sécuriser à l'aide de connecteurs FI (30mA)

**■ Déchets**

Lors de grandes manifestations, des tonnes de déchets peuvent être produites en l'espace de quelques heures. Les bouteilles jetées par terre risquent de provoquer des chutes et d'entraîner des blessures.

C'est pourquoi, il est important de disposer suffisamment de poubelles et de les vider à intervalles réguliers. En outre, il convient de veiller à ce que les poubelles soient placées au bon endroit, de sorte à ce que tous les participants les voient immédiatement et les reconnaissent en tant que telles.

Les déchets doivent être éliminés de façon appropriée. Les bouteilles PET doivent être collectées séparément.

Seuls des cendriers de sécurité doivent être disposés dans les zones fumeurs. Le contenu des cendriers ne doit jamais être mélangé à des papiers, cartons, etc.

**■ Vestiaires**

Lorsque l'événement a lieu dans des bâtiments, il peut être judicieux de prévoir un vestiaire pour les visiteurs. Dans ce contexte, les principes suivants sont à prendre en compte:

- le vestiaire doit être situé dans un endroit d'où l'organisateur peut l'observer (p. ex. à l'accueil)
- il doit disposer d'un nombre suffisant de cintres et de porte-manteaux
- mettre à disposition des porte-parapluies
- mettre une pancarte indiquant que l'organisateur décline toute responsabilité en cas de vol
- garantir l'égalité pour les personnes handicapées
- éventuellement, possibilité de mettre en consigne des objets apportés

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, equal-sized squares formed by thin gray lines. There are no margins, text, or other markings on the page.

## Résumé des mesures

La vue d'ensemble ci-après regroupe les principales mesures à prendre dans le domaine de la logistique.

<i>Elément</i>	<i>Mesures préventives</i>	<i>Mesures pendant la manifestation</i>	<i>Mention d'exécution, délais, compétences</i>
<b>Restauration/cuisine</b> Hygiène	<ul style="list-style-type: none"> <li>– donner les consignes au personnel</li> <li>– machines impeccables sur le plan de l'hygiène</li> <li>– personnel malade reste chez lui</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nettoyages à l'eau chaude et avec des produits d'entretien adaptés</li> <li>– vérification régulière de l'hygiène des machines</li> <li>– respect des températures de réfrigération</li> <li>– nettoyage des poubelles</li> <li>– contrôles</li> </ul>	
<b>Sécurité au travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– donner les consignes au personnel</li> <li>– prendre des dispositions pour éviter les chutes et trébuchements</li> <li>– tenir à proximité les couvertures antifeu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nettoyage régulier des sols</li> <li>– contrôles</li> </ul>	
<b>Installations sanitaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– installations en nombre suffisant</li> <li>– signalisées clairement</li> <li>– séparées pour les femmes et les hommes</li> <li>– non visibles de l'extérieur</li> <li>– installations électriques en parfait état de marche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nettoyage régulier</li> <li>– surveillance</li> </ul>	
<b>Déchets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– poubelles en nombre suffisant</li> <li>– poubelles disposées au bon endroit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vidage régulier</li> <li>– élimination appropriée</li> </ul>	
<b>Vestiaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nombre suffisant de cintres et de porte-manteaux</li> <li>– porte-parapluies</li> <li>– panneau de non-responsabilité en cas de vol</li> <li>– égalité pour les personnes handicapées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– à un endroit où il peut être observé</li> </ul>	

## Notice Friteuse

### Maintien de la propreté

- Filtrer l'huile de friteuse chaque jour
- Avant de remplir de nouveau la friteuse, la nettoyer entièrement (coupelle collectrice d'huile, éléments de chauffage, corbeilles, etc.)
- Après l'utilisation et le nettoyage, couvrir la friteuse

### Températures

- Pas de températures supérieures à 180° C!
- Lorsqu'elle est maintenue pendant plusieurs heures à température très élevée, la graisse de friteuse s'altère plus vite
- Remettre très souvent la friteuse à la température d'attente (stand by)

### Surveiller la qualité de la graisse

- Les graisses déjà utilisées sont marron foncé, troubles, visqueuses, mousseuses et fumantes lorsqu'elles sont chaudes; elles sentent le rance et l'huile de poisson.
- Ne jamais mélanger de la bonne huile à des huiles déjà utilisées!
- L'aliment à frire doit être sec et non assaisonné, l'assaisonner et le saler après l'avoir frit.
- Eliminer correctement les graisses de friteuse

### Eteindre une friteuse en flamme uniquement à l'aide d'une couverture antifeu – Ne jamais utiliser de l'eau!

1. Agir avec calme et de manière réfléchie!
2. Eteindre immédiatement le gaz/la friteuse ou la débrancher.
3. Sortir la couverture antifeu de son emballage.
4. Déplier la couverture antifeu.
5. Veiller à ce que les mains soient enveloppées dans la couverture.
6. S'approcher le plus possible du feu (chaleur).
7. Poser calmement la couverture sur le feu.

## Notice Gril

### Généralités

- Respecter les consignes de sécurité du fabricant du gril.
- Les enfants à proximité de grils doivent impérativement faire l'objet d'une surveillance accrue.

### Emplacement

- Le gril doit être posé sur une surface plane, stable et non inflammable.
- Aucune matière inflammable ne doit se trouver dans un périmètre d'un mètre (meubles de jardin, stores, nattes de roseaux, façades en bois, etc.).

### Grils à charbon de bois

- Pour l'allumage, utiliser une cheminée d'allumage (instrument tubulaire, fonctionne sans liquide d'allumage, en vente dans le commerce).
- Prudence avec les liquides d'allumage: ne jamais rajouter de liquide après un essai raté car il y a danger d'explosion.
- Les cendres peuvent continuer à se consumer pendant plus d'une journée! C'est pourquoi, elles doivent être éteintes à l'eau, laissées dans le gril, à l'extérieur du bâtiment, ou être vidées dans un récipient non inflammable.

### Grils à gaz

- Avant la mise en marche, lire le mode d'emploi du fabricant et en particulier les consignes de sécurité figurant sur la bouteille de gaz.
- Après la pause hivernale, vérifier l'étanchéité des conduites de gaz: les enduire d'eau savonneuse ou d'un aérosol détecteur de fuites (les bulles de savon indiquent les fuites).
- Utiliser le gril à gaz uniquement à l'air libre et sous surveillance.
- Après utilisation ne jamais oublier de fermer l'arrivée du gaz.
- Une odeur de gaz est un signe d'alarme: ne pas fumer ou faire de feu, ne pas utiliser d'interrupteur électrique ou de sonnette, fermer immédiatement le robinet de la bouteille de gaz.
- Les réparations de grils défectueux doivent être confiées à des spécialistes.

### En cas d'incendie

- Alarmer (**pompiers 118 ou 112**) – sauver – éteindre
- Toutes les personnes doivent avoir quitté la zone dangereuse.
- Couper immédiatement l'arrivée du gaz (fermer le robinet); si le feu se propage jusqu'à la bouteille de gaz, le risque d'explosion est très important!



This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, equal-sized squares formed by thin gray lines. There are no margins, text, or other markings on the page.

## 5.4 Circulation

## Vérification standard

<i>Point de vérification</i>	<i>nécessaire</i>	<i>non nécessaire</i>	<i>responsable</i>	<i>réglé</i>
Instruction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Sécurité des voies de circulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Organisation du stationnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Réglementation de la circulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

## Introduction

De nos jours, la majorité des participants à une manifestation s'y rendent avec leur véhicule. Un concept de circulation bien pensé doit leur permettre d'accéder à la manifestation et de la quitter facilement et en toute sécurité. En outre, un tel concept permet d'éviter les immissions inutiles qui nuisent à l'environnement (notamment aux riverains, aux animaux, etc.) et de garantir une bonne circulation dans le reste de la zone. A l'inverse, un concept de circulation qui n'est pas au point peut retarder le début d'une manifestation voire causer des accidents.

Ce manuel traite en première ligne de la circulation privée. La circulation avec les transports publics, sur laquelle l'organisateur n'a qu'une influence minime, ne sera évoquée que très brièvement.

## Bases légales et directives

### a. Bases légales

Confédération:

RS 741.01 Loi fédérale sur la circulation routière

RS 741.11 Ordonnance sur les règles de la circulation routière

Cantons et communes:

Ordonnances sur les exigences de sécurité en matière de circulation

### b. Directives

Fiche Suva 67001.f «Voies de circulation pour piétons»

Fiche Suva 67005.f «Voies de circulation pour véhicules»

## A faire concrètement

### ■ Principes

Une planification de la circulation doit permettre d'atteindre les objectifs suivants:

- des arrivées et des départs en toute sécurité
- une bonne accessibilité
- pas de délais d'attente/d'embouteillages
- le reste de la circulation ne doit pas être entravé
- pas d'immissions superflues

Comme nous l'avons déjà dit, il faut s'attendre à ce que de nombreux participants se rendent à la manifestation avec leur véhicule personnel. Il est donc important que la planification englobe les aspects «Voies de circulation» et «Stationnement».

D'une manière générale, il convient de promouvoir l'utilisation des transports publics. Si la manifestation n'est pas bien desservie par les transports en commun, des bus spéciaux assurant le ramassage des participants à des points de circulation publics (gares, aéroports, etc.) peuvent être organisés. Il est recommandé de mettre à disposition des horaires ou de les distribuer préalablement aux participants.

En outre, les riverains doivent être informés à temps des immissions attendues. Cela permet d'éviter les réclamations et les éventuels retards pendant la manifestation.

### ■ Voies de circulation

Pour les manifestations générant un pic de circulation, la police et les pompiers doivent être informés et participer à la planification. S'il est nécessaire de barrer certaines rues (fête de la ville, marché), une autorisation doit être demandée au préalable.

Concernant les voies de circulation, les points suivants sont importants:

- bonne signalisation
- réglementation claire
- élimination ou minimisation des sources de danger dissimulées (p. ex. par des lumières clignotantes, des barrières, des tableaux d'avertissement, etc.)
- état impeccable des routes d'accès (pas de motif d'embouteillages ou de carambolages)
- largeur suffisante des routes d'accès
- déblaiement et salage/sablage en cas de neige et de verglas
- séparation de la circulation des personnes et des véhicules (sur les chemins et les routes mais aussi pour les portes et portails)
- les voies piétonnes doivent être:
  - planes,
  - stables,
  - adaptées aux fauteuils roulants et
  - suffisamment larges
- sécurisation et signalisation de voies ferrées (p. ex. croix de Saint-André, feu clignotant)

### ■ Stationnement

En règle général, les organisateurs sont amenés à se demander combien de participants motorisés sont attendus, et si les places de parking à disposition seront suffisantes.

Points importants concernant le stationnement:

- signalisation des parkings
- largeur suffisante des places de stationnement
- réglementation des sens de circulation
- éclairage des places de stationnement
- signalisation des voies d'évacuation dans les parkings couverts
- nombre suffisant d'extincteurs dans les parkings couverts
- surveillance (caméras ou personnel de sécurité)
- il faut éviter d'utiliser comme parkings des prairies avec de l'herbe sèche ainsi que des champs de céréales fauchés car le danger d'incendie y est accru
- déblaiement et salage/sablage en cas de neige et de verglas
- une dépanneuse sur place permet de déplacer immédiatement les voitures mal stationnées qui entravent la circulation ou mettent en péril la sécurité des participants (obstruction de voies d'évacuation, etc.)
- un service de navette peut être proposé (si les parkings ne se trouvent pas à proximité immédiate de la manifestation).

### Conseil

Afin d'éviter un afflux massif de véhicules, il faut faire savoir, déjà avant la manifestation, que seul un nombre restreint de places de stationnement est disponible et qu'il est préférable d'emprunter les transports en commun dans la mesure du possible.

#### *Frais de parking*

Le parking payant est aussi une mesure de nature à réduire la circulation. Les participants doivent être informés au préalable qu'ils n'auront pas la possibilité de parquer gratuitement leur véhicule. Lorsque les parkings sont payants, il faut veiller à ce que le paiement se fasse avec célérité et qu'il n'y ait pas d'embouteillages aux caisses (prévoir plusieurs caisses p. ex.).

### ■ Réglementation de circulation

Sur le site de la manifestation, il est recommandé d'édicter et de respecter les règles suivantes:

- distances suffisantes entre les véhicules
- limitations de vitesse
- interdiction de stationner ou de s'arrêter à certains endroits
- consignes de sécurité (ceintures, casques de protection, etc.)
- interdiction de doubler
- les chargements doivent être sécurisés et ne pas représenter de danger pour la circulation
- signalisation (feux clignotants, signe de la main, etc.)

Dans tous les endroits où un afflux de véhicules est attendu, il est recommandé d'avoir recours à des auxiliaires de circulation formés ou à des services de sécurité privés pour régler la circulation. Si c'est le personnel de la manifestation qui est en charge, il convient de veiller à ce qu'il soit suffisamment formé et équipé.

→ Voir la liste de contrôle «Réglementation de la circulation»

### ■ Accident

Après un accident survenu sur le site de la manifestation, chaque participant doit:

- s'arrêter immédiatement
- sécuriser la circulation et si, les dégâts sont peu importants, se ranger sur le côté
- s'informer des suites de l'accident
- aider les personnes et les animaux blessés
- signaler l'accident par téléphone (organisateur, police)

### ■ Divers

Il faut empêcher les participants en état d'ébriété de reprendre le volant. Une personne veillant à ce que ces participants puissent toutefois rentrer chez eux sans problème (éventuellement en taxi) peut être désignée.

Si des VIP figurent sur la liste des invités, il faut savoir au préalable comment ils arriveront/quitteront la manifestation (quelqu'un vient les chercher, places de stationnement spéciales, etc.).

## Résumé des mesures

La vue d'ensemble ci-après regroupe les principales mesures à prendre en matière de circulation.

Elément	Mesures préventives	Mesures pendant la manifestation	Mention d'exécution, délais, compétences
<b>Généralités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– recommandation d'utiliser les transports publics</li> <li>– information aux riverains</li> </ul>		
<b>Voies de circulation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– largeur suffisante</li> <li>– bonne signalisation</li> <li>– réglementation claire</li> <li>– élimination/atténuation des sources de danger</li> <li>– voies piétonnes planes et accessibles aux fauteuils roulants</li> <li>– sécurisation et signalisation des voies ferrées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– état impeccable des routes d'accès</li> <li>– déblaiement et salage/sablage en cas de neige et de verglas</li> <li>– séparation de la circulation des personnes et des véhicules</li> </ul>	
<b>Stationnement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– signalisation des places de stationnement</li> <li>– largeur suffisante places de stationnement</li> <li>– réglementation des sens de circulation</li> <li>– signalisation des voies d'évacuation dans les parkings couverts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– éclairage des parkings</li> <li>– surveillance</li> <li>– éviter d'utiliser les prairies sèches et les champs de céréales fauchés comme parkings</li> <li>– déblaiement et salage/sablage en cas de neige et de verglas</li> <li>– dépanneuse sur place</li> <li>– service de navettes</li> </ul>	
<b>Réglementation de la circulation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nombre suffisant d'extincteurs dans les parkings couverts</li> <li>– limitations de vitesse</li> <li>– interdiction de stationner ou de s'arrêter à certains endroits</li> <li>– consignes de sécurité (ceintures, casques de protection, etc.)</li> <li>– emploi de personnel formé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– distances suffisantes entre les véhicules</li> <li>– devoirs de diligence lors de la montée et la descente de voiture</li> <li>– interdiction de doubler</li> <li>– chargements sécurisés et ne représentant pas de danger pour la circulation</li> <li>– signalisation</li> </ul>	
<b>Accident</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– s'arrêter</li> <li>– sécuriser la circulation</li> <li>– se ranger sur le côté</li> <li>– s'informer des suites de l'accident</li> <li>– aider les personnes et les animaux blessés</li> <li>– signaler l'accident par téléphone</li> </ul>	
<b>Autres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– concept de prise en charge pour les personnes célèbres ou exposées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– empêcher les participants en état d'ébriété de reprendre le volant</li> </ul>	

## Liste de contrôle Réglementer la circulation

Point à vérifier	rempli	non rempli	responsable	remarques
Désigner le responsable chargé de réglementer la circulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Elaborer un échéancier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Former des personnes chargées de régler la circulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Vérifier que les équipements sont complets et en état de marche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<i>Le personnel employé doit être informé des points suivants:</i>				
Tâches, compétences et responsabilités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Matériels utilisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Utilisation des moyens de communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Utilisation de listes de contrôle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Comment joindre la direction des interventions et les services de secours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Dispositions relatives à la sécurité et dangers particuliers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Réglementations des accès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Planning/plan des équipes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<i>L'équipement nécessaire pour réglementer la circulation comprend notamment:</i>				
Vestes réfléchissantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Guêtres réfléchissantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Brassards/gants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Lampes torches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Lampes clignotantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Triopan (signalisation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Radios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Fourniture de bureau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, equal-sized squares formed by thin gray lines. There are 20 columns and 20 rows of squares, creating a total area of 400 small squares. The grid covers the entire page except for a narrow white margin around the edges.

## 5.5 Facteurs externes de perturbation

## Vérification standard

Point de vérification	<i>nécessaire</i>	<i>non nécessaire</i>	<i>responsable</i>	<i>réglé</i>
<b>Généralités</b>				
Evaluation des facteurs de perturbation potentiels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Préparation Concepts de prévention et de protection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Analyse des conséquences de l'annulation de la manifestation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
<b>Facteur de perturbation: l'homme</b>				
Recours à des organes spécialisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Prévention de la panique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
<b>Facteur de perturbation: effets de substances nocives</b>				
Clarification des valeurs limites	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Information des personnes concernées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
<b>Facteur de perturbation: météorologie</b>				
Elaboration d'un scénario à suivre en cas d'intempéries	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Information sur une éventuelle interruption	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>



## Introduction

Il existe des facteurs qui ont un effet sur une manifestation mais que les organisateurs ne peuvent généralement pas influencer directement. Le facteur décisif pour le bon déroulement et la réussite d'une manifestation, mais aussi celui qui présente le plus grand potentiel de risques, c'est l'homme lui-même. En effet, il peut à la fois causer des dangers et en être la victime.

Le comportement humain ne peut être directement prédit. Cet état de fait rend plus difficile la planification d'une manifestation car il faut toujours travailler avec un facteur d'incertitude. Pour ce qui est du «Facteur de perturbation: homme», ce chapitre fait la distinction entre:

- les tentatives d'empêcher la tenue d'une manifestation (préalablement),
- la perturbation/l'entrave au bon déroulement de l'événement,
- la panique.

Autres sources de perturbation pouvant compromettre une manifestation et également traitées dans ce chapitre: les «Effets des substances nocives» (immissions/émissions) et la météorologie.

Les personnes travaillant sur la manifestation ainsi que les visiteurs ne sont pas les seuls à être «dérangés» ou à se sentir «dérangés». D'autres groupes peuvent l'être également comme les riverains, les passants, les usagers de la route et les animaux. Il importe par conséquent de tenir aussi compte de leurs «intérêts» lors de l'élaboration de concepts de sécurité.

## Bases légales et directives

### a. Bases légales

Confédération:

RS 680 Loi sur l'alcool

RS 814.01 Loi fédérale sur la protection de l'environnement

RS 814.41 Ordonnance sur la protection contre le bruit

RS 814.49 Ordonnance sur la protection contre les nuisances sonores et les rayons laser lors de manifestations

RS 817.02 Ordonnance sur les denrées alimentaires

RS 832.20 Loi fédérale sur l'assurance-accidents

RS 832.30 Ordonnance sur la prévention des accidents et des maladies professionnelles

Cantons et communes:

Bases légales communales y relatives telles que les ordonnances de protection contre les immissions, les dispositions relatives à la vente d'alcool

### b. Directives

Fiche Suva: «Danger: rayonnement laser»

Fiche Suva: «Dangers du bruit pour l'ouïe à l'emplacement de travail»

Fiche Suva: «Musique et troubles de l'ouïe»

Directive 6508 de la CFST (directive MSST)

Directive 6512 de la CFST sur les équipements de travail

Norme SIA 181, norme DIN EN 11 690

## A faire concrètement

### ■ Tentatives d'empêcher la tenue de la manifestation (préalablement)

Les questions suivantes vous permettent d'évaluer les risques de voir des personnes isolées ou des groupes de personnes tenter d'empêcher la manifestation:

#### 1. Causes

- La manifestation est-elle controversée, si oui, pourquoi?
- Qui ou qu'est-ce qui fait l'objet de la critique? (p. ex. organisateurs, participants, sujet, constructions et terrains, etc.)

#### 2. Responsabilité

- Qui critique la manifestation? (p. ex. personne isolée, groupes, etc.)
- Qui est à la tête du groupe d'intérêt?

#### 3. Actions

- Faut-il s'attendre à des tentatives de pression? (p. ex. pression politique, économique, menaces, etc.)
- Faut-il s'attendre à des actions entreprises pour empêcher la manifestation? (p. ex. sabotage, manifestations de protestation, etc.)

Pour pouvoir évaluer correctement la situation de départ, il peut être préférable de s'adresser à des spécialistes (organe communal, police, services de sécurité privés, etc.).

Si cette évaluation préalable laisse entrevoir que l'événement risque d'être empêché, il faut alors analyser les conséquences de sa tenue mais aussi de son report ou de son annulation.

Dans ce contexte, plusieurs aspects doivent être pris en considération:

- mise en danger d'autrui
- conséquences financières,
  - liées à l'augmentation des dépenses de sécurité
  - liées à l'annulation de l'événement
- conséquences politiques
- conséquences sociales

Si malgré un potentiel de risques accru, il est décidé de maintenir la manifestation, l'aspect sécurité doit, bien entendu, occuper une place encore plus grande. Il est recommandé de planifier des mesures de protection préventives et de les concrétiser pendant la manifestation en faisant appel à des experts (p. ex. la police, des services de sécurité privés). Parmi les mesures de prévention, on compte aussi le dialogue avec les perturbateurs potentiels pour essayer de trouver des compromis. → Voir aussi chapitre 5.1

#### ■ Perturbation/entrave au bon déroulement de la manifestation

L'analyse de la situation de départ est similaire à celle décrite sous «Tentatives d'empêcher la tenue de la manifestation».

Cependant, l'accent est surtout mis sur les «actions» qui ont lieu durant la manifestation. Les auteurs de ces perturbations peuvent ne pas avoir été considérés comme des «opposants à la manifestation» durant la phase de planification.

Sont envisageables les perturbations/entraves suivantes:

- harcèlement (raciste, sexuel, etc.)
- vol (p. ex. vol à la tire)
- actes de violence (p. ex. rixes, «hooliganisme», etc.)
- protestations (p. ex. manifestation de protestation, grève, etc.)
- provocation/comportement non approprié (p. ex. vêtements, etc.)
- sabotage
- actes terroristes (attentat à la bombe, enlèvement, etc.)
- vandalisme (dégâts matériels, graffitis, etc.)
- propagation d'agents pathogènes
- autres

Ces comportements peuvent être dus à :

- la consommation d'alcool
- la consommation de drogues
- aux idéologies (p. ex. racisme)
- la maladie (psychique ou physique)
- l'énergie criminelle
- d'autres raisons.

Pour éviter ces perturbations, il est possible de prendre p. ex. les mesures suivantes:

- barrages
- consommation d'alcool interdite ou autorisée uniquement dans des gobelets (→ voir la liste de contrôle «Vente de boissons alcoolisées»)
- appels au sens des responsabilités des participants
- mesures de construction (p. ex. limitation du nombre d'entrées, entrées claires et bien délimitées, barrières, etc.)
- accompagnement des personnes/groupes dangereux
- établissement et publication d'un code vestimentaire
- limitation des installations mobiles
- concept de prise en charge, éventuellement protection, pour les personnes célèbres ou particulièrement exposées à des risques
- garde/surveillance (p. ex. des voies d'accès, des installations, etc.)
- interdiction de manifester
- interdiction de consommer des drogues et respect rigoureux de l'interdiction
- publication de recommandations en matière de protection de la santé et éventuelles mesures de protection (p. ex. protection solaire, vaccins, préservatifs, etc.)
- fixation des éléments démontables
- mesures de protection des bâtiments (p. ex. protection contre les graffitis)
- établissement et respect des prescriptions en matière d'hygiène
- isolement et exclusion de personnes/groupes dangereux
- rondes de contrôle (avant et pendant la manifestation)
- contrôle des personnes
- publication et application des recommandations de la police, en matière de sécurité (p. ex. pour éviter les voleurs à la tire)
- séparation de groupes rivaux (création de secteurs)
- établissement et publication de règles de comportement
- contrôle d'accès aux entrées
- interdictions d'accès (pour les personnes/groupes potentiellement dangereux)

Dans ce contexte aussi, il est recommandé de faire appel à des spécialistes (police, services de sécurité privés, etc.).

Pour les travaux de contrôle et de surveillance, il convient de veiller à ce que:

- le personnel employé ait reçu une formation sur les aspects psychologiques,
- soit conséquent mais en même temps aimable et serviable,
- la peur ne soit jamais montrée,
- une certaine distance soit conservée,
- le comportement non-verbal ainsi que l'état émotionnel de la personne soient évalués et pris en compte,
- des mesures d'autoprotection soient prises (p. ex. attitude défensive).

Les mesures en rapport aux actes terroristes ne seront pas traitées spécifiquement dans le cadre de ce manuel. La lutte contre le terrorisme est du ressort de la police et de l'armée. Si un tel acte venait à se produire, le service d'organisation des urgences de l'organisateur doit intervenir.

→ Voir chapitre 5.6

#### ■ Panique

Le terme «panique» désigne une peur survenant soudainement, infondée au vu du danger réel, et qui s'empare d'un grand nombre de personnes. Les suites d'un comportement de panique ne sont pas prévisibles car les personnes impliquées ou, du moins, un grand nombre d'entre elles ne sont plus en mesure de réfléchir et d'agir de manière rationnelle.

Afin de prévenir tout mouvement de panique, les mesures suivantes sont tout d'abord nécessaires:

- information à temps, objective et sincère
- direction forte et claire qui, de par son comportement exemplaire, inspire la confiance
- mise à l'écart des personnes tendant à paniquer de sorte à ce qu'elles n'aient aucune influence négative sur les autres.

Certains signes peuvent être annonciateurs d'un comportement de panique:

- peur extrême (pour un rien, en particulier lors de bruits)
- expression figée ou apeurée du visage
- mouvements nerveux
- comportement de fuite «en troupeaux» («assaut de panique»)
- état de choc («pétrification»)

En cas de panique, il convient d'adopter les mesures suivantes:

- surmonter sa propre panique
- parler énergiquement et de manière ciblée aux personnes pétrifiées
- déléguer des tâches aux personnes en proie à la panique
- casser un mouvement de foule lié à la panique («assaut de panique») p. ex. en érigeant des barrières artificielles ou en guidant les personnes en fuite (cela doit être minutieusement préparé d'un point de vue tactique)

#### ■ Effets des substances nocives

Les substances nocives peuvent porter atteinte à l'homme ou à son environnement (faune, flore, eaux, bâtiments). Eu égard aux immissions (effet des substances nocives) et émissions (diffusion de substances nocives), le manuel distingue les domaines odeurs, bruit et lumière/laser.

Dans les cas mineurs, les effets des substances nocives sont simplement gênants et entravent le bon déroulement d'un événement. Cependant, lorsqu'ils dépassent un certain seuil, ils peuvent également représenter un danger pour la santé. C'est pourquoi, le législateur a, dans la plupart des cas, adopté des conditions cadres claires. Elles imposent notamment d'obtenir des autorisations d'exploitation (appareils laser, installations de sonorisation, etc.) et certaines valeurs limites ne doivent pas être dépassées.

Lorsque les substances nocives ne sont pas dangereuses pour la santé, il est tout de même recommandé d'informer préalablement les personnes concernées (p. ex. les participants, les riverains).

Voici quelques mesures permettant d'éviter ou d'enrayer les effets des substances nocives:

##### Odeurs

- éliminer ou isoler la source d'odeurs
- utiliser des «inhibiteurs d'odeurs»
- limiter dans le temps l'effet de l'odeur

##### Bruit

- éliminer ou isoler la source de bruit
- distribuer des protections acoustiques
- régulation phonique
- isolation sonore (mesures acoustiques de construction et de la pièce)
- limiter dans le temps l'effet du bruit

##### Lumière/laser

- utiliser des appareils vendus dans le commerce spécialisé
- distribuer des lunettes de protection
- limiter dans le temps l'effet de la lumière

## ■ Météorologie

Le temps peut avoir une influence durable voire préjudiciable sur une manifestation. C'est pourquoi il est recommandé de prendre des dispositions et de préparer des scénarios, notamment en cas d'intempéries.

Comme les conditions météorologiques peuvent même empêcher la tenue d'une manifestation, il peut être judicieux, pour les manifestations de grande ampleur ou celles qui génèrent des recettes (vente d'entrées), de s'informer au préalable sur une possible couverture d'assurance (→ voir chapitre 6).

Ci-après sont listées les conditions météorologiques susceptibles d'être préjudiciables pour une manifestation, ainsi qu'une sélection de mesures permettant d'éviter ou d'atténuer les dommages qu'elles peuvent occasionner. Dans tous les cas, il faut en appeler aussi au sens des responsabilités des personnes participantes.

Si l'organisateur doit se résoudre à interrompre l'événement, sa décision doit être communiquée clairement à l'ensemble des participants.

### 1. Rayonnement solaire

- créer des endroits ombragés
- proposer/distribuer des crèmes solaires
- proposer/distribuer des vêtements de protection (p. ex. casquettes, lunettes de soleil, etc.)
- installer des parasols

### 2. Chaleur

- mettre suffisamment d'eau à disposition
- rafraîchir (p. ex. asperger avec de l'eau, fontaines d'eau, etc.)
- créer des endroits ombragés

### 3. Pluie

- recommander au préalable des vêtements adaptés et des chaussures confortables
- protection du terrain (par des planches, des copeaux de bois, etc.)
- proposer/distribuer des vêtements de protection (p. ex. imperméables, parapluies, etc.)
- construire des abris

### 4. Orage (avec une tempête, de la grêle, etc.)

- interdictions d'accès (p. ex. constructions en planche, étendues d'eau, bois, etc.)
- interdictions d'exploitation (p. ex. montgolfières, bateaux, etc.)
- quitter les endroits exposés
- fermer portes et fenêtres
- fixer les unités mobiles détachées
- se protéger des branches qui risquent de tomber
- démonter les tentes

### 5. Foudre

- installer un paratonnerre
- éloigner les appareils électriques du réseau électrique
- éviter les contacts avec les conducteurs métalliques (p. ex. câbles d'antennes, lignes téléphoniques, conduites d'eau, etc.)
- publier/respecter les règles de comportement:
  - éviter de se déplacer en extérieur
  - éviter les lieux dangereux (p. ex. antennes, arbres, sommets de montagne, fleuves, collines, mâts de lignes électriques aériennes, lacs, rives, lisières de bois, etc.)
  - ne pas se rendre en groupes fermés dans les domaines protégés
  - dans les tentes, ne pas toucher les piquets métalliques ou les parois
  - s'accroupir avec les pieds serrés, passer les bras autour des genoux et garder les pieds très près du corps
  - ne pas s'appuyer aux murs

### 6. Froid

- proposer/distribuer des crèmes de protection
- salage/sablage en cas de verglas
- recommander au préalable le port de vêtements et de chaussures adaptés

Les solutions d'assurance pour les dommages causés par les éléments naturels sont extrêmement complexes et nécessitent de faire appel à des experts chevronnés (→ voir chapitre 6).

## Résumé des mesures

La vue d'ensemble ci-après regroupe les principales mesures à prendre concernant les facteurs externes de perturbation.

Élément	Mesures préventives	Mesures pendant la manifestation	Mention d'exécution, délais, compétences
<b>Perturbation/ entrave au bon déroulement de la manifestation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analyse des:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• causes</li> <li>• responsabilités</li> <li>• actions potentielles</li> </ul> </li> <li>– négociations</li> <li>– décision de réaliser ou non la manifestation</li> </ul>		
<b>Tentatives d'empêcher la manifestation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– appels au sens des responsabilités de chacun</li> <li>– mesures de construction</li> <li>– limitation des installations mobiles</li> <li>– concept de prise en charge des célébrités ou des personnes particulièrement exposées</li> <li>– mesures de protection des bâtiments</li> <li>– rondes de contrôle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– barrages</li> <li>– interdiction de consommer ou de vendre de l'alcool ou vente uniquement dans des gobelets</li> <li>– accompagnement des personnes/groupes dangereux</li> <li>– code vestimentaire</li> <li>– garde/surveillance</li> <li>– interdiction de manifester ou trajet imposé pour la manifestation</li> <li>– interdiction de consommer des drogues</li> <li>– protection de la santé</li> <li>– fixation des éléments démontables</li> <li>– prescriptions en matière d'hygiène</li> <li>– isolement/exclusion de personnes/groupes dangereux</li> <li>– rondes de contrôle</li> <li>– contrôle des personnes</li> <li>– protection des personnes</li> <li>– recommandations en matière de sécurité</li> <li>– séparation de groupes rivaux</li> <li>– règles de comportement</li> <li>– contrôle des accès</li> <li>– interdictions d'accès</li> </ul>	
<b>Panique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– information</li> <li>– guidage</li> <li>– mise à l'écart des personnes ayant tendance à paniquer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– surmonter sa propre panique</li> <li>– parler aux personnes pétrifiées par la panique</li> <li>– déléguer des tâches aux personnes en proie à la panique</li> <li>– casser un mouvement de foule lié à la panique</li> </ul>	

## Résumé des mesures (suite)

Elément	Mesures préventives	Mesures pendant la manifestation	Mention d'exécution, délais, compétences
<b>Effets des substances nocives / facteurs nuisibles (odeurs, bruits, lumière)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– se renseigner sur les valeurs limites</li> <li>– obtenir des autorisations d'exploitation</li> <li>– éliminer/isoler les sources de nuisance</li> <li>– protection sonore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– délimitation dans le temps des effets des substances nocives</li> <li>– appareils/vêtements de protection</li> <li>– «inhibiteurs d'odeurs»</li> <li>– régulation phonique</li> </ul>	
<b>Météorologie</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– communiquer clairement une éventuelle interruption de l'événement</li> </ul>	
Soleil		<ul style="list-style-type: none"> <li>– zones ombragées</li> <li>– crème de protection</li> <li>– vêtements de protection</li> <li>– installer des parasols</li> </ul>	
Chaleur		<ul style="list-style-type: none"> <li>– mettre suffisamment d'eau à disposition</li> <li>– rafraîchir</li> <li>– zones ombragées</li> </ul>	
Pluie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– recommandation concernant les vêtements et les chaussures</li> <li>– protection du terrain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vêtements de protection</li> <li>– abris</li> </ul>	
Orage		<ul style="list-style-type: none"> <li>– interdictions d'accès</li> <li>– interdictions d'exploitation</li> <li>– quitter les endroits exposés</li> <li>– fermer portes et fenêtres</li> <li>– fixer les unités détachées</li> <li>– se protéger des branches qui risquent de tomber</li> <li>– démonter les tentes</li> </ul>	
Foudre	<ul style="list-style-type: none"> <li>– paratonnerre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– éloigner les appareils électriques du réseau électrique</li> <li>– éviter les contacts avec les conducteurs métalliques</li> <li>– règles de comportement</li> </ul>	
Froid	<ul style="list-style-type: none"> <li>– recommandation concernant les vêtements et les chaussures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– crème de protection</li> <li>– salage/sablage en cas de verglas</li> </ul>	

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, equal-sized squares formed by thin gray lines. There are 20 columns and 20 rows of squares, creating a total area of 400 small squares. The grid covers the entire page except for a narrow white margin at the top.

## Liste de contrôle Vente d'alcool

Point de vérification	rempli	non rempli	responsable	remarques
Boissons alcoolisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Attention: en cas de non respect des dispositions légales, c'est l'organisateur qui est le premier tenu de rendre des comptes.
Pas d'alcool servi aux jeunes de moins de 16 ans.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pas de vente de spiritueux et de cocktails alcoolisés aux jeunes de moins de 18 ans.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Déclaration des restrictions concernant l'âge au moment de servir l'alcool.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pas de publicité pour boissons alcoolisées, qui s'adresse en particulier aux jeunes de moins de 18 ans.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Offre d'au moins trois boissons non alcoolisées à un prix inférieur à la même quantité de la moins chère des boissons alcoolisées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Interdiction de servir de l'alcool aux personnes en état d'ébriété.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Formation et contrôle du personnel chargé du service.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<i>Les contrôles d'entrée peuvent bien souvent s'accompagner de mesures de prévention:</i>				
Exiger la carte d'identité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Distribuer des bracelets d'entrée de différentes couleurs (selon les âges).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Empêcher que des boissons ne soient emmenées à l'intérieur ou à l'extérieur de la manifestation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Faire déposer les sacs à dos ou les grands sacs au vestiaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, equal-sized squares formed by thin, dark gray lines. The grid covers the entire area of the page, leaving no margins or other markings. There are 20 columns and 20 rows of squares, creating a total of 400 square units.

## 5.6 Organisation des urgences

## Vérification standard

Point de vérification	<i>nécessaire</i>	<i>non nécessaire</i>	<i>responsable</i>	<i>réglé</i>
Etablir un plan d'urgence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Régler les responsabilités et les remplacements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Donner les instructions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Le plan d'urgence comprend-il les éléments suivants?				
Organisation structurelle et fonctionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Plan des bâtiments/de situation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Déclenchement de l'alarme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Signalisation de l'alarme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Adresses de signalement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Installations techniques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Problématiques spécifiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

## Introduction

De par sa nature, l'organisation des urgences est plutôt une mesure de prévention.

Face à une urgence, il convient en première ligne de:

- maintenir l'ordre et la sécurité,
- mettre en sécurité les accidentés, leur prodiguer les premiers secours et organiser leur transport,
- lutter contre les incendies et
- pouvoir éliminer les déficiences techniques.

Si l'organisation des urgences existe déjà depuis un certain temps (p. ex. pour les événements récurrents tels qu'une assemblée communale), elle doit être révisée régulièrement.

## Bases légales et directives

### a. Bases légales

Confédération:

- RS 814.501 Ordonnance sur la radioprotection, art. 17  
 RS 819.13 Ordonnance sur la sécurité des ascenseurs  
 directive de l'ordonnance 4 relative à la loi sur le travail, chapitre 3: voies de circulation, art. 8  
 voies d'évacuation, fiches 408–1, 408–9

Cantons et communes:

Eventuellement les bases légales ou charges communales

### b. Directives

Fiche Suva 67061.f «Plan d'urgence pour les postes de travail mobiles»

## A faire concrètement

### ■ Organisation structurelle et fonctionnelle

Dans la description de l'organisation, les responsabilités sont clairement définies et les diverses tâches des organes et personnes responsables (internes et externes) ainsi que les compétences nécessaires pour les remplir sont réglementées.

La préparation de l'organisation structurelle et fonctionnelle repose sur une réflexion portant sur les problèmes potentiels.

L'étape suivante consiste à faire partager ces réflexions préliminaires aux collaborateurs et collaboratrices impliqués, à les sensibiliser et à activer leurs facultés spécifiques.

Des exercices ou la simulation de réactions face aux situations d'urgence permettent de vérifier le bon fonctionnement du plan d'urgence et de l'améliorer.

Pour les manifestations particulièrement exposées aux dangers, la mise en place et la formation d'une propre équipe de secours spéciale peuvent être recommandées. Les membres de cette équipe doivent avoir reçu une formation en matière de protection contre les accidents, les incendies et les catastrophes, et disposer des connaissances nécessaires pour se servir du matériel qui leur a été confié (p. ex. radio ou appareil d'appel de détresse, matériel sanitaire, etc.).

### ■ Plan des bâtiments/de situation

Les plans graphiques facilitent l'orientation dans l'espace et permettent donc d'intervenir de manière ciblée. Les plans doivent comporter les éléments suivants:

- plan d'ensemble des bâtiments et des installations (emplacements, voies d'évacuation [→ voir le sous-chapitre séparé], issues de secours)
- installations des bâtiments (installations électriques, de climatisation, fusibles, robinet à gaz, etc.)
- ouvertures des bâtiments (portails, portes, fenêtres, etc.) et mécanismes d'ouverture
- installations de déclenchement d'alarme (installations d'alarme, avertisseurs d'incendie, etc.)
- appareils/dispositifs d'extinction
- matériel sanitaire
- clôtures/enceintes
- infrastructure relative à la circulation (voies d'accès, voies de sorties, possibilités de se stationner, etc.)
- prises d'eau (bouches d'incendie, eaux courantes, etc.)

### ■ Déclenchement de l'alarme

Le concept de déclenchement d'une alarme doit comporter les éléments suivants:

- schéma d'alerte interne et externe (p. ex. par une installation d'alarme, un avertisseur d'incendie, etc.)
- commandes automatiques anti-incendie
- organisation du personnel de jour et de nuit (il peut s'avérer nécessaire de déclencher une alarme à tout moment)

### ■ Signalisation de l'alarme

La signalisation de l'alarme peut s'opérer de manière optique ou acoustique. Il est important qu'un signal d'alarme soit le plus clair possible et qu'il soit reconnu en tant que tel.

Pour la signalisation optique de l'alarme, il est possible d'utiliser par exemple:

- des girophares
- un tableau de signalisation

Pour la signalisation acoustique de l'alarme, il est possible d'utiliser notamment:

- la voix (appels)
- un mégaphone
- un téléphone
- des haut-parleurs
- un avertisseur acoustique
- une sirène
- une installation de recherche de personnes

Il faut veiller à ce que les participants de langue étrangère puissent, eux aussi, bien comprendre la situation. C'est pourquoi, il est conseillé de préparer les textes des annonces en plusieurs langues.

### ■ Adresses de signalement

Les adresses nécessaires pour l'organisation des urgences doivent figurer sur une fiche de format pratique, impérmeable et éventuellement résistante au feu. La liste doit comporter notamment les adresses et numéros de téléphone des organes et personnes suivants:

- responsables de l'état-major de crise/l'équipe des urgences
- personnel de l'état-major de crise/équipe des urgences
- pompiers/service de lutte contre les accidents par hydrocarbures
- police
- secouristes/médecin/hôpital
- service technique d'urgence
- services de sécurité externes (p. ex. société de gardiennage)

### ■ Installations techniques

Afin de pouvoir faire fonctionner et éventuellement éteindre les installations techniques importantes, il est nécessaire de garder sous la main les données détaillées ou les modes d'emploi relatifs à leur construction et leur utilisation. Par installations techniques, on entend par exemple:

- un système de détection d'incendie
- les dispositifs de circulation de l'air
- le matériel de premiers secours
- la commande IT (informatique)
- l'installation de sonorisation
- le groupe électrogène
- le réseau téléphonique

### ■ Problématiques spécifiques

#### *Secours*

Pour planifier les travaux de secours, les aspects suivants doivent être pris en considération:

- nomenclature des barrières
- protection de la respiration
- prise en charge des personnes évacuées (par du personnel formé)
- voies d'évacuation (→ voir aussi le sous-chapitre séparé)
- auxiliaires d'évacuation (issues de secours, échelles, cordes, coussins/draps de sauvetage, ponts, bateaux, etc.)
- lieux de rassemblement (la base d'une évacuation réussie)
- contrôle du matériel

#### *Voies d'évacuation*

Les voies d'évacuation doivent être conçues de manière à permettre aux personnes en danger d'être conduites en toute sécurité et de la manière la plus rapide et la plus simple possible vers des zones protégées. Elles doivent être indiquées clairement et leur signalisation doit être visible, même sans électricité. Les services de secours doivent pouvoir accéder au centre du danger et ce, sans passer par les voies d'évacuation.

Il est possible d'attirer l'attention sur les voies ou les possibilités d'évacuation de manière active ou passive:

#### *Activement:*

- instructions acoustiques claires et compréhensibles d'une voix calme et déterminée
- signaux optiques clignotants indiquant le sens d'évacuation

Passivement:

- marquages jaunes au sol
- signe de sonnerie, de gong ou de sirène
- flèche de secours et de direction avec la désignation verte «EXIT» (directive CE/DIN 4844)

→ Voir aussi la liste de contrôle «Voies d'évacuation»

#### *Facteurs externes de perturbation*

→ Voir le chapitre 5,5

#### ■ **Faire face aux urgences lorsqu'elles surviennent**

En première ligne sont appliqués les plans d'urgence préparés qui ont éventuellement fait l'objet d'un entraînement. L'infrastructure ainsi que le matériel doivent être en parfait état de fonctionnement et se trouver à l'endroit prévu. Les services de secours doivent être présents le plus rapidement possible sur les lieux.

Si l'évacuation d'un terrain ou d'un bâtiment s'avère nécessaire, celle-ci doit se faire dans le plus grand calme et selon le plan structurel et fonctionnel.

→ Voir aussi la liste de contrôle «Evacuation»

#### ■ **Après l'urgence**

Une fois l'urgence réglée et afin de tirer les leçons pour les manifestations suivantes, il convient de clarifier et de documenter les points suivants:

##### *Clarifications nécessaires*

- Fonctionnalité des concepts et mesures appliqués (organisation de l'alarme, voies d'évacuation, lieux de rassemblement, prise en charge, etc.)
- Responsabilité (→ voir chapitre 3.2)
- Montant des dommages
- Cause du sinistre

##### *Modifications éventuellement nécessaires*

- Plan d'urgence
- Mesures préventives/alternatives (annulation, externalisation, etc.)
- Couverture d'assurance (→ voir chapitre 6)

## Résumé des mesures

La vue d'ensemble ci-après regroupe les principales mesures à prendre dans le domaine de l'organisation des urgences.

Elément	Mesures préventives	Mesures pendant la manifestation	Mention d'exécution, délais, compétences
Organisation structurelle et fonctionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>– documentation</li> <li>– réglementation des responsabilités</li> <li>– plans d'intervention</li> <li>– instruction</li> <li>– exercice</li> </ul>		
Déclenchement de l'alarme	<ul style="list-style-type: none"> <li>– schéma d'alarme</li> <li>– commandes anti-incendie</li> <li>– organisation diurne et nocturne du personnel</li> </ul>		
Signalisation de l'alarme	<ul style="list-style-type: none"> <li>– signaux optiques</li> <li>– signaux acoustiques</li> </ul>		
Adresses de signalement	<ul style="list-style-type: none"> <li>– résumé</li> </ul>		
Plan des bâtiments/ de situation	<ul style="list-style-type: none"> <li>– élaboration</li> </ul>		
Installations techniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>– données sur la construction et l'utilisation</li> </ul>		
Problématiques spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>– planification des secours</li> <li>– mise en place des voies d'évacuation</li> <li>– catalogue de mesures concernant les facteurs externes de perturbation</li> </ul>		
Faire face aux urgences lorsqu'elles surviennent		<ul style="list-style-type: none"> <li>– plan d'urgence</li> <li>– barrières</li> <li>– évacuation</li> <li>– radios</li> <li>– extincteurs</li> <li>– outils de déblaiement</li> <li>– services de secours</li> </ul>	
Traitement ultérieur		<ul style="list-style-type: none"> <li>– clarifications/documentation</li> <li>– adaptations</li> </ul>	

## Liste de contrôle Evacuation

Point de vérification	rempli	non rempli	responsable	remarques
<i>Travaux préliminaires:</i>				
Il existe des plans et des instructions clairs concernant une évacuation nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Toutes les voies de secours possibles figurent sur ces plans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
La personne chargée de déclencher les évacuations a été désignée clairement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
La personne chargée de diriger les évacuations a été désignée clairement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Le responsable de l'évacuation dispose du personnel nécessaire pour effectuer l'intervention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Le responsable de l'évacuation dispose des outils nécessaires pour diriger l'intervention à savoir:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
– adresses de signalement				
– radios				
– mégaphone				
– téléphone portable				
Le responsable de l'évacuation dispose des outils nécessaires pour sortir les personnes des décombres et leur porter secours:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
– dispositifs de descente en rappel				
– masques respiratoires				
– pieds de biche				
– échelles				
Les lieux de rassemblement des personnes évacuées sont définis (et sont assez éloignés de la zone de danger)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

## Liste de contrôle Evacuation (suite)

Point de vérification	rempli	non rempli	responsable	remarques
<i>Pendant l'évacuation:</i>				
Toutes les instructions sont données d'un ton calme mais déterminé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Il est dit expressément que les personnes évacuées doivent se déplacer en marchant et non pas en courant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Lors d'une évacuation, il convient aussi de contrôler les lieux suivants pour s'assurer que personne ne s'y trouve:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
– salles de séjour				
– douches				
– centrale d'énergie				
– véhicules				
– vestiaires				
– caves				
– restaurants				
– locaux techniques et d'infrastructure				
– cabines téléphoniques				
– toilettes				



## Liste de contrôle Voies d'évacuation

Point de vérification	rempli	non rempli	responsable	remarques
Il y a suffisamment de sorties de secours, d'escaliers de secours ou de balcons d'évacuation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les voies d'évacuation et issues de secours sont signalisées clairement et durablement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les voies d'évacuation sont la manière la plus sûre d'aller à l'extérieur ou dans une zone sécurisée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Le sens de l'évacuation est clair dans tous les cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les voies d'évacuation peuvent être reconnues de partout et à tout moment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
La distance entre les différents endroits et la sortie la plus proche permettant d'aller à l'extérieur ou dans les escaliers ne dépasse en aucun cas 50 mètres (s'il n'y a qu'une seule issue de secours, pas plus de 30 mètres)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les voies d'évacuation sont toujours et à tout moment praticables*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les issues de secours peuvent être ouvertes rapidement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les portes s'ouvrent dans le sens de l'évacuation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les voies ainsi que les escaliers d'évacuation sont dotés d'un éclairage de secours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

\* Attention: si les voies d'évacuation sont inutilisables ou encombrées en cas d'urgence, des poursuites pénales et de droit civil peuvent être engagées à l'encontre de l'organisateur.

## Liste de contrôle Voies d'évacuation (suite)

<i>Point de vérification</i>	<i>rempli</i>	<i>non rempli</i>	<i>responsable</i>	<i>remarques</i>
Les cages d'escalier sont des espaces coupe-feu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
La largeur des escaliers est d'au moins 1,20 mètre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les escaliers sont pourvus de rampes ou de balustrades des deux côtés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Toutes les voies d'évacuation, les portes d'évacuation, tous les éclairages de secours, etc., sont consignés dans un plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les personnes qui participent à l'organisation de la manifestation sont informées à propos des voies d'évacuation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, equal-sized squares formed by thin gray lines. There are no margins, text, or other markings on the page.

## 5.7 Protection contre les incendies

## Vérification standard

Point de vérification	<i>nécessaire</i>	<i>non nécessaire</i>	<i>responsable</i>	<i>réglé</i>
Clarifications charge calorifique / source de danger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Des mesures de prévention des incendies ont-elles été prises dans les domaines suivants?				
Technique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Voies d'évacuation et de secours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Dispositifs de signalement et d'extinction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
En cas d'incendie, il faut agir dans l'ordre suivant:				
alarmer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
secourir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
éteindre l'incendie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
faire le traitement ultérieur/clarifier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

## Introduction

Les organisateurs mais aussi les participants à une manifestation peuvent, de par leur comportement, contribuer à prévenir les incendies.

Ceci est possible en veillant à l'ordre et à la propreté, en respectant les mesures préventives de lutte contre les incendies et en réagissant convenablement lorsque des vices sont constatés ou en cas d'incendie déclaré.

Lors de grandes manifestations comptant de nombreuses personnes ou un grand nombre d'installations techniques, il peut être judicieux d'élaborer un règlement spécifique à la protection contre les incendies. Dans tous les cas, les responsabilités et compétences doivent avoir été clairement définies avant la manifestation. Il peut également s'avérer nécessaire d'informer les pompiers compétents de la tenue de la manifestation.

## Bases légales et directives

### a. Bases légales

Confédération:

- RS 734.31 Ordonnance sur les lignes électriques
- RS 822.113 Ordonnance 3 relative à la loi sur le travail art. 29, 45, 57, 59 et 68
- RS 941.41 Loi fédérale sur les substances explosibles

Cantons et communes:

- Bases légales relatives à la protection contre les incendies
- Bases légales relatives aux mesures de construction pour la protection contre les incendies
- Bases légales relatives à la police du feu
- Eventuellement les bases légales ou conditions communales

### b. Directives

- Norme de protection contre les incendies de l'Association des établissements cantonaux d'assurance incendie (norme AEAI)
- Fiche bpa 9502 «Feux d'artifice»
- Fiche bpa 9605 «Tout feu, tout flamme»
- Fiche bpa 9703 «Avertisseur de fumée»
- Directive CFST 1825 «Liquides inflammables»
- Directive CFST 6508/3 «Liste des dangers particuliers»
- Fiche Suva 67071.f «Stockage de liquides facilement inflammables»

## A faire concrètement

### ■ Charges d'incendie

Afin de prévenir le risque d'incendie, il est essentiel de prendre conscience des causes et risques potentiels d'incendie. Une manipulation appropriée permet d'atténuer les risques des éléments dangereux. Il s'agit avant tout de tenir compte du positionnement périphérique, du stockage spécifique, des recouvrements nécessaires, de la désignation précise et de surveiller régulièrement.

→ Voir la liste de contrôle «Charges d'incendie»

### ■ Prévention des incendies

#### Mesures techniques

L'une des clés de la protection contre les incendies est le bon état de fonctionnement des installations et dispositifs. Pour cela, des contrôles réguliers et des travaux d'entretien et de maintenance doivent être effectués.

Les installations électriques ne peuvent être montées et exploitées que par des spécialistes ou des personnes ayant reçu une formation selon les règles universellement reconnues en matière d'électrotechnique.

Lors de l'installation des appareils de chauffage ou de cuisine, outre les consignes du mode d'emploi, il convient de veiller à ce qu'ils:

- ne reposent pas sur une surface inflammable,
- ne soient pas utilisés à proximité de substances inflammables,
- puissent être surveillés pendant l'utilisation,
- soient correctement éteints après l'utilisation (y compris en les débranchant),
- n'aient pas de salissures et dépôts de poussière (nettoyage régulier).

Seule la quantité de matières inflammables nécessaire pour une journée doit être conservée sur le lieu de la manifestation.

Autres mesures techniques de protection contre les incendies:

- espaces coupe-feu
- clapets coupe-feu (p. ex. dans les systèmes de ventilation)
- portails et portes coupe-feu
- extracteurs de fumée/chaleur

#### Mesures organisationnelles et de personnel

Il est recommandé de désigner une personne responsable de la protection contre les incendies. Tout vice éventuel doit lui être signalé. Les personnes qui n'ont pas les compétences nécessaires ne doivent pas effectuer de travaux de maintenance ou travaux similaires.

Les principes de base suivants doivent être respectés:

- L'ordre et la propreté constituent des éléments clés de la protection contre les incendies.
- Les déchets et substances résiduelles doivent être enlevés régulièrement.
- Les déchets combustibles doivent être stockés en plein air, loin des bâtiments et installations ou dans des conteneurs résistant au feu; un soin tout particulier est de mise lors de l'élimination des matières huileuses, graisseuses ou autres substances similaires (danger d'auto-inflammation).
- Les bougies allumées, torches, etc., sont interdites dans les salles d'exploitation.
- Il est interdit de pénétrer dans les salles d'entreposage de bois, de papier, des liquides combustibles et autres substances facilement inflammables, avec un feu nu ou des appareils risquant de générer des étincelles.
- Les interdictions de fumer doivent être indiquées et appliquées.
- Dans les zones fumeurs, des cendriers appropriés en matériau non inflammable doivent être utilisés.

#### *Voies d'évacuation et de secours*

Les voies d'évacuation et de secours, les surfaces réservées aux pompiers, etc. doivent être indiquées dans les plans appropriés et être annoncées.

Les voies et surfaces mentionnées ne doivent jamais être occupées ou encombrées. Il doit être impossible de fermer les portes des voies d'évacuation et des issues de secours. A tout moment, il doit être possible de les emprunter dans le sens de l'évacuation. Les ascenseurs ne doivent pas être utilisés comme voies d'évacuation. Il faut quitter les salles fortement enfumées en se penchant en avant ou en rampant, puis, une fois l'évacuation accomplie, se rendre aux lieux de rassemblement.

→ Voir aussi chapitre 5.6

→ Voir aussi la liste de contrôle «Voies d'évacuation»

#### *Dispositifs de signalement et d'extinction*

Il est recommandé d'indiquer les dispositifs avertisseurs et d'extinction sur un plan d'ensemble. Les dispositifs d'extinction des incendies doivent être disposés et entretenus de sorte à être les plus efficaces possible et à tout moment en parfait état de marche. Toutes les personnes impliquées dans l'organisation de la manifestation doivent être informées du fonctionnement des extincteurs et des dispositifs avertisseurs d'incendies. Toute utilisation abusive des installations d'extinction et des alarmes est strictement interdite.

Les dispositifs avertisseurs suivants sont envisageables:

- dispositifs d'alarme (avertisseurs acoustiques, haut-parleurs, sirènes, girophares)
- tableau d'alarme/installation d'alarme incendie
- avertisseurs d'incendie (détecteurs de fumée, de flamme, de variation thermique)
- bouton-poussoir d'alarme manuelle
- appareil d'alarme téléphonique

Les dispositifs d'extinction suivants sont possibles:

- bouches d'eau extérieures
- extincteurs manuels
- installations d'extinction (p. ex. installation Sprinkler, systèmes d'arrosage en douche, rideaux d'eau)
- couvertures antifeu

#### ■ Comportement à adopter en cas d'incendie

→ Voir la fiche «Comportement en cas d'incendie»

En cas d'incendie, il importe avant tout de garder son sang-froid et de réfléchir! Une personne compétente décide de procéder à l'évacuation le cas échéant.

→ Voir la liste de contrôle «Evacuation»

#### ■ Alarmer

Signaler immédiatement l'incendie ou s'assurer que quelqu'un le fasse.

Pour prévenir les pompiers, il faut composer les **numéros d'urgence 118 ou 112**. Les informations suivantes sont nécessaires:

- lieu de l'incendie (OU)
- objet/type d'incendie (QUOI / COMMENT)
- danger pour les personnes/blessés
- nom et numéro de téléphone de la personne qui donne l'alerte

Le même signalement doit être fait à la police:

**numéro d'urgence 117**

Une fois l'annonce faite, ne pas raccrocher immédiatement mais attendre les éventuelles questions et instructions de l'organe alarmé.

Lorsque l'alarme se fait à l'aide d'un avertisseur d'incendie, il faut procéder de la manière suivante:

1. Casser la vitre de l'avertisseur.
2. Appuyer fortement sur le bouton de l'avertisseur.
3. Attendre les pompiers près de l'avertisseur et les informer.

Il faut toujours suivre les instructions des pompiers.

### ■ Secourir

Lorsque des personnes sont en danger, il importe de les secourir avant même de lutter contre l'incendie:

- alarmer les personnes en danger
- mettre en sécurité les blessés et les assister
- envelopper les personnes dont les habits sont en feu dans des manteaux, vestes, couvertures ou autres puis les rouler au sol

### ■ Eteindre l'incendie

D'une manière générale, les incendies doivent être éteints à l'aide des extincteurs appropriés les plus proches. Toutefois, une personne ne doit tenter d'éteindre un incendie que si elle ne se met pas elle-même en danger.

Fermer les espaces coupe-feu, les fenêtres, les portes et le robinet à gaz. Pour les incendies touchant des installations électriques, le courant doit être immédiatement coupé.

Remarques concernant la bonne utilisation des extincteurs:

- n'utiliser les extincteurs qu'à proximité directe du feu
- s'attaquer au feu dans la direction du vent
- s'attaquer au feu de bas en haut
- éteindre les incendies de surface (pour les liquides) en commençant par la partie non enflammée
- s'attaquer aux feux de plafonds à coulées verticales de bas en haut
- utiliser un nombre approprié d'extincteurs simultanément et non pas les uns après les autres

Continuer de surveiller le foyer du feu (risque que le feu reprenne).

### ■ Marche à suivre après un incendie

Directement après un incendie, les mesures suivantes doivent être prises afin d'atténuer les dégâts:

- sécuriser le lieu de l'incendie pour qu'il ne reprenne pas (surveillance de l'incendie)
- sécuriser le lieu de l'incendie pour que les personnes non autorisées n'y pénètrent pas
- signaler aux autorités tout danger de contamination (air, eau, sol)
- aider la police dans sa recherche des causes de l'incendie
- éviter d'évacuer les eaux ou produits ayant servi à éteindre l'incendie dans le réseau public d'évacuation des eaux usées
- aérer les pièces enfumées
- étancher les toits et fenêtres endommagés
- examiner les pièces et installations pour déceler d'éventuels dégâts provoqués par des réactions chimiques ayant pu survenir durant l'incendie
- ne pénétrer dans les locaux qu'après avoir obtenu l'autorisation des pompiers et de la police
- rétablir tous les dispositifs avertisseurs d'incendie et d'extinction utilisés
- signaler le sinistre aux assureurs concernés

## Résumé des mesures

La vue d'ensemble ci-après regroupe les principales mesures à prendre en matière de protection contre les incendies.

Elément	Mesures préventives	Mesures pendant la manifestation	Mention d'exécution, délais, compétences
<b>Charge calorifique</b>	identifier correctement les sources de danger: <ul style="list-style-type: none"> <li>– positionnement</li> <li>– stockage</li> <li>– recouvrement</li> <li>– désignation</li> <li>– surveillance</li> </ul>		
<b>Prévention des incendies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– espaces coupe-feu</li> <li>– clapets coupe-feu</li> <li>– portes coupe-feu</li> <li>– extracteurs de fumée/chaaleur</li> <li>– réglementation des responsabilités</li> <li>– interdiction de faire des feux et de fumer</li> <li>– voies d'évacuation et de secours</li> <li>– dispositifs avertisseurs et d'extinction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– utilisation appropriée des installations électriques</li> <li>– ordre et propreté</li> <li>– élimination correcte des déchets</li> </ul>	
<b>Alarme en cas d'incendie</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– signalement aux pompiers</li> <li>– signalement à la police</li> <li>– évacuation</li> </ul>	
<b>Secours en cas d'incendie</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– alarmer les personnes en danger</li> <li>– mettre en sécurité et s'occuper des blessés</li> <li>– ne pas emprunter les ascenseurs</li> <li>– utiliser les voies d'évacuation signalisées</li> <li>– se rendre aux lieux de rassemblement</li> </ul>	
<b>Extinction des incendies</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– veiller à sa propre sécurité</li> <li>– se servir des moyens les plus proches</li> <li>– extincteurs</li> <li>– surveillance du foyer de l'incendie</li> </ul>	
<b>Traitement ultérieur</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– sécuriser le lieu de l'incendie</li> <li>– signalement aux autorités</li> <li>– aérer</li> <li>– étancher</li> <li>– examiner les dégâts</li> <li>– remettre en état les dispositifs avertisseurs et d'extinction</li> <li>– signaler le sinistre aux assureurs</li> </ul>	



## Notice Comportement en cas d'incendie

### 1

#### Alarmer

- Avertir les pompiers en composant le 118 ou le 112 ou en actionnant un avertisseur d'incendie
- OU / QUOI / COMMENT, danger pour les personnes, indiquer le nom et le numéro de téléphone
- Attendre les questions et les consignes des pompiers
- Autres numéros d'urgence: urgences sanitaires 144, police 117

### 2

#### Secourir

- Alarmer les personnes en danger
- Mettre en sûreté les blessés et leur prêter assistance
- Envelopper les personnes dont les vêtements sont en feu puis les rouler au sol
- Quitter les pièces très enfumées en rampant
- Ne pas emprunter les ascenseurs
- Suivre la voie d'évacuation signalisée
- Se rendre au lieu de rassemblement

### 3

#### Eteindre l'incendie

- Veiller à sa propre sécurité
- Fermer les fenêtres et les portes
- Utiliser les extincteurs simultanément et à proximité directe du feu
- S'attaquer au feu dans le sens du vent
- Combattre le feu de bas en haut
- Continuer de surveiller le foyer de l'incendie

## Liste de contrôle Charges calorifiques

<i>Point de vérification</i>	<i>rempli</i>	<i>non rempli</i>	<i>responsable</i>	<i>remarques</i>
Les matériaux combustibles et leurs quantités sont connus et signalisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les marchandises ne devant pas entrer en contact avec de l'eau sont connues et signalisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Toutes les voies d'évacuation, les portes d'évacuation, tous les éclairages de secours, etc. sont indiqués dans un plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les ouvertures horizontales ou verticales dans les murs et les plafonds ont été évitées ou minimisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

(suite page suivante)

Liste de contrôle Charges calorifiques (suite)

### Sources de danger potentiel (liste non exhaustive)

Sources d'inflammabilité	Produits et matières facilement inflammables	Matériaux dégageant des fumées spécifiques
éclair installations électriques travaux avec du feu feu d'artifice étincelles cigarettes/tabac chaleur par friction allumage spontané traitement de matériau combustible sources de chaleur	matières à base de cellulose comme le: <ul style="list-style-type: none"> <li>– coton</li> <li>– bois</li> <li>– carton</li> <li>– papier</li> </ul> peintures graisses gaz notamment: <ul style="list-style-type: none"> <li>– acétylène</li> <li>– ammoniac</li> <li>– butane</li> <li>– gaz naturel</li> <li>– méthane</li> <li>– propane</li> </ul> résines plastiques (en particulier l'élastomère) vernis solvants magnésium métaux huiles (pour caloporteurs et refroidissement) substances radioactives détergents acide sulfurique carburants: <ul style="list-style-type: none"> <li>– essence</li> <li>– gazole</li> <li>– kérosène</li> </ul> diluants	caoutchouc naturel caoutchouc polystyrène PVC Polyuréthane

### Agents d'extinction appropriés

Marchandises et matières	Classes de feu	Agents d'extinction appropriés
Matériau à base de cellulose	A	eau, poudre ABC, mousse
Huiles, graisses, solvants, essence	B	dioxyde de carbone, poudre ABC, mousse
Gaz	C	dioxyde de carbone, poudre ABC
Métaux	D	poudres pour feux de métaux

## Liste de contrôle Feux d'artifice

Point de vérification	rempli	non rempli	responsable	remarques
Une autorisation a été obtenue pour le feu d'artifice (sauf le 1.8. et le 31.12.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Lors de l'achat, des conseils ont été donnés sur le maniement des différentes fusées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Interdiction absolue de fumer à proximité du feu d'artifice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les fusées d'artifice sont entreposées dans un endroit frais et sec	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les tiers n'ont pas accès aux fusées d'artifice entreposées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Le mode d'emploi a été lu à la lumière du jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les «créations personnelles» avec des engins pyrotechniques (p. ex. en reliant entre elles différentes fusées) sont proscrites	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les feux d'artifice ne sont pas tirés à proximité de la foule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les bâtiments environnants sont protégés lorsque les fusées sont tirées: les fenêtres sont fermées et les stores relevés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
En cas de grande sécheresse, le feu d'artifice n'est pas tiré à proximité de lisières de forêts et/ou de champs de céréales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Sur le lieu de la fête, le feu d'artifice est protégé des jets d'étincelles (par une séparation locale, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les dispositifs de tir sont adaptés aux différents engins pyrotechniques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les «ratés» sont rassemblés seulement après un délai d'attente de quinze minutes et sont restitués au magasin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les besoins nocturnes des familles avec des enfants en bas âge, des personnes âgées et des animaux ont été pris en considération	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, uniform squares formed by thin, light gray lines. There are no margins, text, or other markings on the page.

## 5.8 Services de secours et de sécurité

## Vérification standard

Point de vérification	rempli	non rempli	responsable	remarques
Participation à la planification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Voies d'accès existantes et libres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Clarification du besoin d'un service sanitaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Mise en place de postes sanitaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Numéro d'urgence 144	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Premiers secours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Clarification des compétences Pompiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Numéros d'urgence 118 ou 112	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Clarification des compétences de la police	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Numéro d'urgence 117	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Organisation/équipement du service technique d'urgence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Organisation/équipement du service de protection interne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Clarification du besoin d'un service de sécurité/service d'ordre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

### Introduction

Les membres des services de secours et de sécurité sont des spécialistes. La tâche de l'organisateur consiste à faire en sorte que les différents services puissent intervenir en cas de besoin.

Les services de secours et de sécurité doivent être accessibles: soit ils sont déjà présents sur place, soit ils peuvent – en cas de nécessité – être mobilisés rapidement.

### Bases légales et directives

#### a. Bases légales

Confédération:

- RS 0.818.102 Règlement sanitaire international
- RS 120.4 Ordonnance sur les contrôles de sécurité relatifs aux personnes
- RS 311.0 Code pénal suisse, art. 128 (omission de prêter secours, fausse alerte)
- RS 361.3 Ordonnance sur le traitement des données signalétiques
- RS 501.31 Ordonnance sur la préparation du Service sanitaire coordonné
- RS 514.54 Loi fédérale sur les armes, les accessoires d'armes et les munitions
- RS 811.112.1 Ordonnance générale concernant les examens fédéraux des professions médicales, art. 14 a

Cantons et communes:

Bases légales relatives aux pompiers

Bases légales relatives à la police cantonale

Eventuellement les bases légales ou conditions communales

#### b. Directives

Interassociation de sauvetage (IAS): directives relatives à l'organisation du service sanitaire lors de manifestations

### A faire concrètement

#### ■ Principes

Lors de la phase de préparation d'une manifestation, les services de secours et de sécurité externes doivent participer à la planification et être tenus informés des mesures prévues.

Ils peuvent prendre en charge les tâches suivantes:

- maintien de l'ordre et de la sécurité
- lutte contre les incendies (surtout les départs de feu)
- sortir les personnes des décombres, les secourir, leur donner les premiers secours et les évacuer
- surveillance (surtout en cas de menaces)
- intervention et aide lors de sinistres graves et de catastrophes
- éteindre les installations et les machines
- prêter main forte en cas d'accident
- assurer la protection des personnes

Les services suivants peuvent intervenir:

- service sanitaire
- pompiers
- police
- service technique d'urgence
- service de protection interne
- services de sécurité/d'ordre privés

#### ■ Service sanitaire

On entend par service sanitaire toutes les mesures initiées pour prendre en charge les participants blessés ou malades.

Le service sanitaire d'une manifestation doit être mis en place en plus du réseau médical régulier de la région (médecins, hôpital). Dans bien des cas, les associations locales de samaritains peuvent être engagées pour assurer un service sanitaire compétent.

Numéro d'urgence pour contacter des sauveteurs professionnels:

**144 centrale des urgences sanitaires**

**1414 REGA**

Les principes suivants doivent être respectés lors de la planification du service sanitaire:

- en cas de besoin, se faire conseiller par les autorités d'approbation, les services sanitaires professionnels, les pompiers et la police
- confier la direction à une personne qualifiée
- dans le cadre de la structure de management, les flux d'information et les compétences décisionnelles en cas de sinistre incluant de nombreuses victimes doivent aussi être clairement définis
- consigner par écrit le concept sanitaire ainsi que les accords passés

Selon le potentiel de risques, plusieurs échelons d'extension pour l'organisation du service sanitaire peuvent être envisagés:

1. Pas de service sanitaire
2. Mise en place de postes sanitaires
3. Service sanitaire professionnel

#### *Manifestation sans service sanitaire*

Conformément aux directives de l'Interassociation de sauvetage (IAS), un service sanitaire n'est généralement pas nécessaire, si les cinq critères suivants sont remplis:

- moins de 1'500 visiteurs
- brève durée de la manifestation (jusqu'à trois heures)
- courtes distances jusqu'aux services d'urgence médicaux (maximum 10 minutes de route)
- faible risque de blessures
- aucun groupe de personnes à risque

Même lorsqu'il n'y a pas lieu d'engager un service sanitaire, il peut être judicieux de prévoir un local sanitaire. De plus, au moins une trousse de premiers secours ou des outils similaires doivent être à disposition.

#### *Mise en place de postes sanitaires*

Le service sanitaire est garanti par un ou plusieurs postes sanitaires. On entend par poste sanitaire une installation stationnaire simple permettant de traiter des personnes blessées ou malades.

Le nombre de postes sanitaires dépend en premier lieu de la surface de la zone et du nombre de participants à la manifestation. Les postes sanitaires peuvent être renforcés par des équipes mobiles (patrouilles sanitaires).

Exigences en matière de locaux et d'infrastructure:

- signalisation claire (croix blanche sur fond vert)
- situation centrale
- facilement accessible

- bonnes possibilités d'accès et de départ pour les services de secours
- raccordements nécessaires: eau courante et électricité
- possibilité de communication garantie entre les personnes du service sanitaire (au moins deux moyens de communication différents à disposition)
- communication vers l'extérieur assurée (au moins deux moyens de communication différents à disposition)

Exigences en matériels:

- → Voir la liste de contrôle «Local sanitaire»
- moyens de communication: raccordement au réseau téléphonique fixe, téléphone mobile (la liaison n'est pas toujours garantie), radio, messenger

Exigences en matière de personnel:

- le poste doit toujours être occupé par au moins deux personnes
- formation du responsable du poste: cours de premiers secours de l'Alliance suisse des samaritains ou formation similaire
- formation des collaborateurs du poste: formation de base (cours de premiers secours ou similaire)

S'il y a plusieurs postes sanitaires, il convient de confier la direction générale à l'une des personnes présentes.

#### *Service sanitaire professionnel*

Les éléments organisationnels du paragraphe «Mise en place de postes sanitaires» sont renforcés par d'autres auxiliaires professionnels:

- personnel spécialisé:
  - ambulanciers
  - médecins sur place (médecins urgentistes, médecins avec des connaissances en médecine d'urgence)
  - autres personnels médicaux ayant des qualifications spécifiques en fonction de la nature de la manifestation (p. ex. physiothérapeute lors d'un événement sportif, vétérinaire pour une exposition canine, etc.)
- des moyens de transport:
  - un véhicule de sauvetage (si le lieu de la manifestation est éloigné des services de secours, il peut s'avérer judicieux de tenir à disposition sur place un véhicule de sauvetage avec un équipage)
  - un hélicoptère de sauvetage (en cas de topographie difficile ou si les voies d'acheminement sont longues, il est possible de tenir à disposition sur place un hélicoptère de sauvetage avec un équipage)



*Formation et instruction du personnel*

Concernant l'organisation et le déroulement du service sanitaire, le personnel doit être suffisamment informé sur:

- les tâches, les compétences et les responsabilités
- les lieux
- les matériels utilisés
- l'utilisation des moyens de communication
- les documentations spécifiques à tenir (p. ex. dossiers de patients)
- l'utilisation des listes de contrôle
- la manière de contacter la direction des interventions et les services d'urgence (nom, numéro de téléphone, adresse)
- les dispositions en matière de sécurité et les dangers particuliers
- les réglementations d'accès
- les blessures ou maladies à attendre

*Donner les premiers secours*

- Voir la fiche «Premiers secours»
- Voir la fiche «Etat de choc»
- Voir la liste de contrôle «Premiers secours»

*Traitement ultérieur*

Après la manifestation, il est recommandé d'évaluer la qualité de l'organisation du service sanitaire afin de mettre à profit les expériences faites pour les prochaines manifestations. En cas d'événements exceptionnels, tous les membres du service sanitaire doivent avoir une possibilité de traitement psychologique.

■ **Pompiers**

L'organisateur doit clarifier préalablement à quels pompiers il peut ou doit s'adresser en cas d'incendie (pompiers professionnels, centre de secours incendie, pompiers locaux, service de permanence). Lorsqu'il existe des plans sur l'organisation des urgences d'une manifestation, il peut être bon de les transmettre au commandement de pompiers compétent.

L'organisateur doit veiller à ce que:

- la zone où se déroule la manifestation et tous les bâtiments en faisant partie soient de toutes parts accessibles aux pompiers,
- l'alarme incendie puisse toujours être donnée (manuellement (en général par téléphone) ou automatiquement par un système de détection d'incendie).

A titre préventif, il est possible d'initier les mesures suivantes:

- informer le commandement de pompiers compétent des principaux dangers de la manifestation
- confier un passe-partout aux pompiers compétents afin de leur garantir partout un accès rapide en cas d'incendie
- faire visiter le terrain et les bâtiments au commandement de pompiers
- réaliser des exercices/des simulations d'urgences

En outre, l'organisateur doit désigner des personnes chargées de guider et d'informer les pompiers en cas d'incendie.

**Numéros d'urgence pour demander le secours de professionnels:**

**118 ou 112 pompiers**

■ **Police**

L'organisateur doit clarifier préalablement à quelle police il peut ou doit s'adresser en cas d'urgence (police communale ou police cantonale/de sûreté). S'il existe des plans sur l'organisation des urgences de la manifestation, ils doivent être mis à la disposition des responsables du poste de police compétent.

L'organisateur doit veiller à ce que:

- il existe des voies d'accès et qu'elles ne soient jamais encombrées,
- l'alarme puisse toujours être donnée (manuellement, généralement par téléphone).

A titre préventif, il est possible d'initier les mesures suivantes:

- informer le commandement de police compétent des principaux dangers de la manifestation
- confier un passe-partout à la police compétente afin de lui permettre d'accéder partout, rapidement, en cas d'urgence
- faire visiter le terrain et les bâtiments par les responsables de la police
- réaliser des exercices/des simulations d'urgences

De plus, l'organisateur doit désigner des personnes chargées d'informer et de guider la police en cas d'urgence.

**Numéro d'urgence pour demander le secours de professionnels:**

**117 police secours**

### ■ Service technique d'urgence

Il est conseillé de prévoir un service technique d'urgence (organisé p. ex. en service de permanence) et son équipement dès lors que les installations et machines représentent une large partie de l'infrastructure d'une manifestation ou que des substances potentiellement dangereuses sont utilisées (produits chimiques dangereux, huiles, etc.). (→ Voir aussi chapitre 5.7 Protection contre les incendies)

Le service technique d'urgence regroupe des électriciens, des techniciens ainsi qu'un service de réparation et de maintenance.

Le service technique d'urgence:

- sécurise les zones de danger
- répare les dégâts survenus
- empêche que les dangers ne s'étendent davantage
- prend des mesures de prévention des sinistres.

Ces mesures de prévention peuvent consister à

- éviter les installations électriques provisoires
- éviter les risques de trébuchement (p. ex. rallonges mal posées, seuils, moquettes décollées, etc.)

### ■ Service de protection interne

Pour les manifestations de plus grande ampleur, la création d'un service de protection interne peut s'avérer utile. Une personne ou une équipe désignée peut, en effectuant des rondes de contrôle régulières, s'acquitter des tâches suivantes:

- actionner les alarmes
- allumer/éteindre les éclairages
- rassembler/restituer les objets trouvés
- contrôler le chauffage
- mettre en marche/arrêter les machines
- administrer les clés
- signaler les chutes de neige et les plaques de verglas
- noter/signaler les pannes
- ouvrir/fermer les portes et portails
- contrôler les conduites d'eau, etc.

Documents nécessaires pour le service de protection interne:

- plans des alarmes
- plans des constructions/du terrain
- matériel d'instruction
- concept d'urgence
- organigrammes, etc.

Équipement nécessaire pour le service de protection interne:

- radio/téléphone portable
- bloc-notes et stylo
- clés
- sacoche
- lampe de poche
- montre, etc.

### ■ Services de sécurité/d'ordre privés

Un service de sécurité privé professionnel peut remplir trois fonctions:

1. Protéger les personnes
2. Protéger la manifestation et assurer le service d'ordre
3. Surveiller

La protection de personnes peut être nécessaire lorsque des célébrités issues du monde de la politique, de l'économie, du sport ou du show-biz prennent part à la manifestation.

La protection de la manifestation et le service d'ordre sont de mise lorsque

- un nombre important de personnes se retrouve dans un espace restreint,
- la manifestation est susceptible d'attirer un public potentiellement dangereux.

Dans de tels cas, il convient de s'adresser à temps (avant l'événement) à la police ou un service de sécurité privé et de coordonner les mesures.

La surveillance de la zone où se tient la manifestation n'est judicieuse que lorsqu'il s'y trouve des objets particulièrement exposés aux vols, lorsque des secrets doivent être bien gardés ou lorsque, pour les événements de plusieurs jours, les constructions, les stands et les attractions sont en plein air.

Dans ces cas-là, les contrôles effectués sur les visiteurs peuvent permettre d'éviter les urgences ou, du moins, de les réduire. Le contrôle des visiteurs peut se faire de plusieurs manières:

- contrôle des cartes d'invitation
- contrôle à vue
- palpation/fouille des vêtements
- passage au scanneur

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, equal-sized squares formed by thin gray lines. There are no margins, text, or other markings on the page.

## Résumé des mesures

La vue d'ensemble ci-après regroupe les principales mesures à prendre dans le domaine des services de secours et de sécurité.

Elément	Mesures préventives	Mesures pendant la manifestation	Mention «fait», délais, compétences
<b>Principes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Participation à la planification</li> </ul>	Tâches des services de secours: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Maintenir l'ordre et la sécurité</li> <li>– Secourir et assister</li> <li>– Lutter contre les incendies</li> <li>– Surveiller</li> <li>– Protéger les personnes</li> <li>– Eteindre les installations et machines</li> </ul>	
<b>Service sanitaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Définir les nécessités</li> <li>– Faire participer des conseillers externes</li> <li>– Créer les structures de management</li> <li>– Elaborer un concept sanitaire</li> <li>– Mettre en place des postes/chambres sanitaires</li> <li>– Former le personnel</li> <li>– Travaux ultérieurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Assurer les premiers secours</li> <li>– Alarmer la centrale des urgences en composant le 144</li> </ul>	
<b>Pompiers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Définir les compétences</li> <li>– Communiquer les plans d'organisation des urgences</li> <li>– Communiquer les principaux dangers</li> <li>– Assurer des voies d'accès</li> <li>– Effectuer une visite commune des lieux / un exercice commun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Donner l'alarme en composant le 118 ou le 112</li> <li>– Garder libres les voies d'accès</li> </ul>	
<b>Police</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Définir les compétences</li> <li>– Communiquer les plans d'organisation des urgences</li> <li>– Communiquer les principaux dangers</li> <li>– Assurer des voies d'accès</li> <li>– Effectuer une visite commune des lieux / un exercice commun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Donner l'alarme en composant le 117</li> <li>– Garder libres les voies d'accès</li> </ul>	
<b>Service d'urgence technique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Organisation/équipement</li> <li>– Eviter les installations électriques provisoires</li> <li>– Eviter les risques de trébuchement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sécuriser les endroits dangereux</li> <li>– Réparer les dommages</li> <li>– Eviter une propagation des dangers</li> </ul>	
<b>Protection de l'entreprise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Définir les nécessités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Se servir des installations d'alarme</li> <li>– Allumer/éteindre les éclairages</li> <li>– Rassembler/rendre les objets trouvés</li> <li>– Contrôler le chauffage</li> <li>– Mettre en marche/arrêter les machines</li> <li>– Gérer les clés</li> <li>– Signaler les chutes de neige et le verglas</li> <li>– Noter/signaler les pannes</li> <li>– Ouvrir/fermer les portes et portails</li> <li>– Contrôler les canalisations des eaux</li> </ul>	
<b>Service de sécurité / d'ordre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Définir les nécessités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Contrôler les visiteurs</li> </ul>	

## Fiche Premiers secours

### ABCD-Schéma ABCD pour les personnes accidentées

#### A (Airway)

Question	si oui	si non
La personne est-elle consciente?	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Immobiliser la colonne cervicale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Protéger la colonne cervicale</li> <li>● Vider la bouche</li> <li>● Mettre la tête en arrière et relever le menton</li> </ul>



#### B (Breathing)

Question	si oui	si non
La personne respire-t-elle?	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ausculter avec prudence le patient pour essayer de déceler des blessures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Respiration artificielle (2 insufflations)</li> </ul>



#### C (Circulation)

Question	si oui	si non
La personne donne-t-elle des signes de vie spontanés?	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Arrêter une éventuelle hémorragie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Massage cardiaque et respiration artificielle (15 compressions et 2 insufflations)</li> </ul>



#### D (Défibrillation)

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Si compétences et appareil disponibles</li> </ul>
--

## Fiche Etat de choc

### Causes

- Fortes pertes de sang/de liquide suite à une blessure/brûlure
- Réaction du corps suite à une allergie, un empoisonnement, des douleurs, la chaleur, le froid, etc.

### Symptômes

- Peau moite et blême
- Pouls rapide et faible  
(supérieur à 100 mais à peine perceptible)

### Mesures

- Allonger la personne
- Eviter les douleurs (physiques et psychiques)
- Maintenir une température normale
- Fournir une aide psychique
- Surveiller les évolutions

## Liste de contrôle Premiers secours

Point de vérification	rempli	non rempli	responsable	remarques
Tenir compte des informations sur d'éventuelles restrictions physiques/de santé (carte de diabétique, personne allergique, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Fractures osseuses</b>				
Ne pas remettre l'os dans sa position normale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bandage stérile en cas de fracture ouverte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ne pas essayer de bouger le patient s'il y a un risque de blessure au dos (ne pas bouger la tête non plus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Immobiliser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Entorses et claquages</b>				
Surélever et immobiliser, utiliser le froid (contre les douleurs et les oedèmes et non pas sur des plaies ouvertes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Poser un bandage élastique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
En cas de doute consulter un médecin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Brûlures par acide</b>				
Yeux: Ouvrir la paupière, rincer pendant 15 minutes avec un jet d'eau modéré, dirigé du côté du nez vers l'extérieur de l'œil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Peau: Retirer les vêtements, rincer la peau pendant 15 minutes avec un jet d'eau fort puis recouvrir d'un pansement sec.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Consulter un médecin ou se rendre aux urgences	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Brûlures</b>				
Faire immédiatement couler de l'eau froide sur les zones brûlées pendant au moins 15 minutes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
En cas de brûlure étendue, transporter rapidement à l'hôpital après avoir refroidi la zone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

## Liste de contrôle Premiers secours (suite)

Point de vérification	rempli	non rempli	responsable	remarques
<b>Petites coupures et écorchures</b>				
Nettoyer autour de la plaie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Nettoyer la plaie et la désinfecter à l'aide d'un désinfectant liquide (pas de poudre ni de pommade)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Compresse stérile, bandage ou pansement adhésif (ne jamais appliquer de coton directement sur la plaie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<b>Blessures béantes et profondes</b>				
Arrêter l'hémorragie si la plaie saigne beaucoup et nettoyer rapidement autour de la plaie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Désinfecter la plaie à l'aide d'un désinfectant liquide (pas de poudre ni de pommade)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Bandage/bandage d'urgence pour se rendre chez le médecin (en cas de forte hémorragie un bandage de compression est nécessaire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<b>Personnes électrocutées</b>				
Couper le courant aussi rapidement que possible (1 fusible, 2 prise)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Ne pas toucher le patient tant qu'il est en contact avec le courant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Prévenir les secours et prodiguer les premiers soins conformément au schéma ABCD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<b>Empoisonnement</b>				
Pour les patients présentant une défaillance des fonctions vitales, appel d'urgence 114 et application du schéma ABCD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Pour les patients sans défaillance des fonctions vitales appeler le centre de toxicologie (n° de tél. 145).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Conserver les traces de poison pour une identification ultérieure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<b>Piqûres d'insectes</b>				
Enlever le dard avec prudence (à l'aide d'une pince à épiler)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Refroidir la partie enflée et la surélever (passer une pommade ou un gel apaisant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
En cas d'allergie ou de piqûre à l'intérieur de la bouche: consulter immédiatement un médecin et prodiguer les premiers secours si nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____



## Liste de contrôle Local sanitaire

Point de vérification	rempli	non rempli	responsable	remarques
Le local sanitaire se trouve au rez-de-chaussée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Il est signalisé clairement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>L'équipement comprend:</b>				
<b>A. Inventaire</b>				
Guide des premiers secours en cas d'accident	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Trousse de secours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Porte-manteau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Brancard à châssis roulant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Lit (tête et pieds réglables)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Armoire à matériel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Armoire à médicaments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Corbeille à papier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bureau, feuilles et stylos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Lampe de poche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Lavabo sur pied	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>B. Appareils de premiers secours</b>				
Drap de sauvetage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Couvertures jetables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Draps jetables pour le lit et le transport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Serviettes en caoutchouc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Couverture isolantes de survie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Matelas à air	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>C. Bandages et accessoires</b>				
Oeillères avec élastique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bande élastique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bandages pour brûlures en paquets et en feuilles (stérilisés)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Attelles métalliques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Echarpes triangulaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

## Liste de contrôle Local sanitaire (suite)

Point de vérification	rempli	non rempli	responsable	remarques
Sachet de glace/aérosol réfrigérant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Fils et aiguilles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bandes de fixation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Attelle pour main	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pansement adhésif (bobine avec protection extérieure)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ensemble d'instruments sous vide:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
– aspirateur de mucoité				
– respirateur				
– matériel de perfusion				
– ciseaux de premiers secours				
– ciseaux pour vêtements				
– coins ouvre-bouche				
– craie				
– pince à épiler				
Doigtiers en cuir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bande de gaze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Epingles à nourrice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pansements individuels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pansement d'urgence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Benzine médicinale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ustensiles pour soins:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
– sac vomitoire (plastique)				
– haricot				
– gobelet				
– urinal				
– désinfectant				
– coussins chauffants/bouillotte				
– brosse/lime/ciseaux à ongles				
– gants jetables				
– crème de protection				
– savon				
– cellulose				
<b>D. Médicaments et pommades</b>				
Médicaments contre:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
– le refroidissement				
– la nausée, etc.				
Pommade contre les brûlures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pommade contre les entorses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Analgésiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pommade cicatrisante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, equal-sized squares formed by thin gray lines. There are no margins, text, or other markings on the page.

## 6. Couverture d'assurance

Dans un premier temps, il s'agit de savoir s'il existe déjà une couverture d'assurance et si elle semble adaptée au risque à couvrir, ou encore si de nouvelles assurances doivent être contractées.

Pour l'organisateur, une couverture d'assurance peut s'avérer intéressante dans les domaines suivants:

### 6.1 Assurances de personnes

#### ■ Assurance-accidents pour les auxiliaires conformément à la loi sur l'assurance-accidents (LAA)

Il faut déterminer si le risque d'accident pour les salariés à temps partiel et les auxiliaires bénévoles est déjà couvert par leur employeur:

- Si oui, la manifestation doit être signalée auprès de cet assureur
- Si non, il est conseillé de contracter une police LAA à court terme

Pour cela, il convient de prendre contact en temps voulu – c'est-à-dire au moins huit semaines avant l'événement – avec un représentant d'une compagnie d'assurances ou un courtier en assurances.

#### ■ Accidents de visiteurs

Malheureusement, il peut arriver que des participants à la manifestation ne soient pas affiliés au régime d'assurance obligatoire conformément à la LAA (souvent des enfants, des femmes au foyer ou des touristes). Si l'un de ces participants venait à avoir un accident, l'assurance-accidents de visiteurs lui verserait les prestations convenues (somme en cas de décès, d'invalidité, indemnité journalière et frais de soin) et ce, quelle que soit la responsabilité de l'organisateur.

Par conséquent, il convient de contrôler si l'organisateur dispose déjà d'une telle assurance:

- Si oui, il importe de vérifier si l'événement en question est aussi couvert par cette police d'assurance.
- Si non, l'organisateur doit décider s'il est souhaitable de contracter une assurance dans ce domaine.

Dans ce cas, il faut contacter suffisamment à l'avance - c'est-à-dire au moins huit semaines avant l'événement - un représentant d'une compagnie d'assurances ou un courtier en assurances.

### 6.2 Assurances de choses

Lors de manifestations, les biens sont généralement livrés temporairement par des tiers ou par l'organisateur lui-même sur le lieu de la manifestation. Il peut s'agir de parties d'installation, de marchandises, d'objets de valeur et autres. Ils peuvent se trouver dans des bâtiments en dur, des tentes, sous des auvents ou en plein air. Cependant, le lieu de la manifestation diffère bien souvent de celui pour lequel l'organisateur est éventuellement assuré.

Les dommages assurables pour ces objets peuvent être causés par le feu, l'eau courante, un cambriolage, un dépouillement, une attaque, des éléments naturels (tempête, grêle, inondation, avalanches, etc.), mais aussi par des actes de malveillance, des mouvements d'agitation ou actes similaires.

C'est pourquoi, il est conseillé de vérifier si l'organisateur et/ou les entreprises tierces participant à la manifestation disposent d'une couverture d'assurance suffisante pour les choses dans l'assurance extérieure de leur police d'assurance:

- Si c'est le cas, il faut demander un certificat d'assurance ou bien les personnes concernées doivent exiger une déclaration écrite stipulant que l'organisateur n'aura aucune prestation à fournir si les objets mis à disposition sont endommagés.
- Si aucune couverture d'assurance extérieure n'a été souscrite, il est possible de procéder comme suit:
  1. Etablir une confirmation écrite stipulant que l'organisateur ne peut être tenu responsable des éventuels dégâts d'objets
  2. Conclure une assurance de choses temporaire auprès d'une compagnie d'assurances reconnue par l'Office fédéral des assurances
  3. Inclure une assurance extérieure dans la police d'assurance de choses de l'organisateur – que ce soit temporairement ou de manière permanente – afin d'assurer ce cas particulier ou d'autres futures cas similaires.

Ce faisant, il convient d'accorder une attention toute particulière aux choses se trouvant à l'extérieur. Cependant, pour bon nombre de risques classiques, la couverture d'assurance comporte de nombreuses restrictions. Il est possible par exemple de contracter une assurance spéciale contre les dommages causés par les éléments naturels, mais cela est très onéreux.

Afin d'éviter toute insuffisance de couverture, il est recommandé de toujours s'adresser à un spécialiste des assurances pour se faire conseiller et pour déterminer les sommes d'assurance.

### 6.3 Assurances responsabilité civile

Il convient de vérifier si l'organisateur de l'événement dispose d'une propre couverture d'assurance responsabilité civile pour les installations, l'exploitation et les produits. Elle doit inclure une disposition contractuelle particulière «expressis verbis» pour la tenue de la manifestation.

La somme de garantie pour les dommages sur les personnes et les choses ne doit pas être inférieure à 10 millions de CHF.

Si l'organisateur n'a pas d'assurance responsabilité civile personnelle, il peut souscrire une police temporaire, spécialement pour l'événement, auprès d'une compagnie d'assurances reconnue par l'Office fédéral des assurances, avec une somme de garantie d'au moins 10 millions de CHF pour les dommages sur les personnes et les choses.

Ce faisant, il doit contacter en temps voulu – c'est-à-dire au moins huit semaines avant l'événement – un représentant d'une compagnie d'assurances ou un courtier en assurances.

#### Informations à communiquer à l'assureur:

- date et durée de la manifestation (y compris les travaux préliminaires et après la manifestation, le montage et le démontage)
- lieu (description précise des endroits et des bâtiments)
- description des activités (programme détaillé)
- nombre de visiteurs attendu
- nombre de points de restauration (restaurants, stands de gril, etc.)
- participation prévue d'entreprises tierces (pas les sociétés)
- risques particuliers qu'il n'est pas possible de prévoir à partir du programme

### 6.4 Assurances perte de gain

Il faut vérifier si les dommages causés sur des objets lors du transport aller ou retour et/ou sur place, ou par l'absence de participants (p. ex. des artistes qui ne sont pas en mesure de faire leur spectacle) peuvent entraîner des pertes de gain pour l'organisateur.

Dans de tels cas, il est possible qu'une manifestation dont l'entrée est payante soit annulée ou écourtée.

Si un tel risque existe, il peut être judicieux de contracter une assurance perte de gain. Ce type d'assurance étant extrêmement complexe, seul un spécialiste chevronné est à même de répondre aux questions dans ce domaine.

### 6.5 Assurances techniques

Il faut se demander si durant la manifestation, des appareils et installations pour lesquels une assurance tous risques pourrait être nécessaire seront utilisés. Il peut s'agir p. ex. d'installations techniques, de peintures, de sculptures ou d'autres objets particulièrement exposés aux dégâts de tous types (humidité, vol, détérioration, mauvaise utilisation, etc.).

## 6.6 Assurance transport

Il convient de vérifier si les objets nécessaires pour l'événement sont couverts contre les dégâts occasionnés pendant la livraison et le transport de retour par l'assurance de transport de l'organisateur ou d'entreprises tierces participantes.

- ➔ Si oui, il faut demander un certificat d'assurance ou une déclaration écrite stipulant que l'organisateur n'a à fournir aucune prestation en cas de dommages survenus au cours du transport aller/retour.
- ➔ Si aucune assurance transport n'a été contractée, il est possible de procéder comme suit:
  1. Confirmation écrite mentionnant que l'organisateur ne peut en aucun cas être tenu responsable des dégâts de transport occasionnés sur des objets
  2. Souscription d'une assurance de transport temporaire adéquate (éventuellement aussi pour les dégâts pendant le séjour sur place) auprès d'une compagnie d'assurances reconnue par l'Office fédéral des assurances

## 6.7 Assurances de véhicules

Si des véhicules terrestres, aériens ou maritimes sont utilisés, l'organisateur doit vérifier qu'ils soient bien couverts par une assurance.

Ce faisant, il faut prendre en considération tous les véhicules transportant des marchandises et/ou des personnes, qu'il s'agisse de la calèche d'un agriculteur ou de bateaux de pêcheurs, de tracteurs, d'hélicoptères, de bus, de voitures, de camions ou de véhicules sur rails motorisés pour les visites.

Il est important de demander aux propriétaires de ces véhicules un certificat d'assurance (et de le conserver) afin de remplir le devoir de surveillance.

## 6.8 Assurances spéciales

Lorsqu'une manifestation dépend fortement des conditions climatiques et qu'en cas de mauvais temps, des pertes de gain importantes sont à prévoir, on peut assurer partiellement ces risques et pertes de gain. En outre, dans certains cas spéciaux, il est possible d'envisager une assurance montage pour le montage et le démontage des installations.

Peu de prestataires proposent ce type d'assurance. Il est très difficile de trouver une solution dans ce domaine sans l'assistance d'un spécialiste indépendant.

## This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, equal-sized squares formed by thin black lines. There are no margins, text, or other markings on the page. The grid covers the entire area from edge to edge.

## 7. Bibliographie et adresses

### Bibliographie

Sécurité au Travail en Suisse  
Manuel pour le CS.

Centre d'information pour la prévention des incendies, CIPI:  
Feu d'artifice. Berne.

Centre de consultation pour les questions de dépendance d'Appenzell Rhodes-Extérieures:  
Ausserrhoder Fest ABC. Bühler, juin 2004.

CFST:  
Directives pour la sécurité au travail.  
Lucerne, 2004.

Interassociation de sauvetage (IAS):  
Directives relatives à l'organisation du service sanitaire lors de manifestations. Aarau, avril 2003

Bureau suisse de prévention des accidents, bpa:  
Manuel Sécurité pour tous

Association suisse des techniciens de théâtre, astt:  
Sicherheitshandbuch für Bühnen und Veranstaltungsräume. Zurich. 2005.

Seco:  
Travail et santé. Zurich.

Suva:  
Guide Suva de l'assurance-accidents. Lucerne.

www.aaregarten.ch  
Extrait du concept d'hygiène, 2004.

www.bfb.cipi.ch.  
Extrait de «Bons conseils pour grillades en toute sécurité», 2004.

### Sélection d'adresses utiles

Sécurité au Travail en Suisse  
Mainaustrasse 30, 8008 Zurich  
Téléphone 044 388 71 91, fax 044 388 71 80  
www.arbeitssicherheitschweiz.ch  
info@arbeitssicherheitschweiz.ch

Centre d'information pour la prévention des incendies (CIPI)  
Bundesgasse 20, case postale 8576, 3001 Berne  
Téléphone 031 320 22 20, fax 031 320 22 99  
www.bfb-cipi.ch

Commission fédérale de coordination pour la sécurité au travail (CFST)  
case postale, 6002 Lucerne  
Téléphone 041 419 51 11, fax 041 419 61 08  
www.ekas.ch  
ekas@suva.ch

Interassociation de sauvetage (IAS):  
Kasinostrasse 25, 5000 Aarau  
Téléphone 062 838 20 50, fax 062 838 20 59  
www.ivr.ch  
info@ivr.ch

Etablissements cantonaux d'assurance des bâtiments  
Bureau suisse de prévention des accidents (bpa)  
Laupenstrasse 11, 3008 Berne  
Téléphone 031 390 22 22, fax 031 390 22 30  
www.bfu.ch  
info@bfu.ch

Caisse nationale suisse d'assurance en cas d'accidents (Suva)  
Fluhmattstrasse 1, 6002 Lucerne  
Téléphone 0848 830 830 ou 041 419 51 11  
Fax 0848 830 831 ou 041 419 58 28  
www.suva.ch

Société suisse des ingénieurs et des architectes (SIA)  
Selnastrasse 16, case postale, 8039 Zurich  
Téléphone 044 283 15 15, fax 044 201 63 35  
www.sia.ch

Alliance suisse des samaritains  
Martin-Disteli-Strasse 27, 4601 Olten  
Téléphone 062 286 02 00, fax 062 286 02 02  
www.samariter.ch  
office@samariter.ch



## 8. Répertoire de mots-clés

<b>A</b>					
Accident	20 30 47 62 88	95			
Accident de visiteurs		95			
Accord	14 15 33	83			
Acte terroriste		53			
Actualité		22			
Adresses de signalement	61 63	66			
Agent pathogène		53			
Agents d'extinction		78			
Alarmer	61 63 71 73	76			
Alcool	20 53	59			
Analyse des risques		17			
Annonces	23	24			
Appareils électriques	20 35 55	72			
Articles des médias		25			
Assurance		95			
Assurance de choses		95			
Assurance de personnes		95			
Assurance de véhicule		97			
Assurance extérieure		95			
Assurance montage		97			
Assurance perte de gain		96			
Assurance responsabilité civile		96			
Assurance spéciale		97			
Assurance technique		96			
Assurance transport		97			
Attestation d'assurance		97			
Autorisation	14 15 16 17 18 31 46 54 79				
Autorités	14 24	83			
Avertisseur d'incendie		73 76			
<b>B</b>					
Balustrades	30 32	69			
Biens fonciers		15			
Blessure au dos		90			
Blessure profonde		91			
Bois		33			
Bruit	20 54				
Brûlure	89 90 93				
Brûlure par acide		90			
Budget		18			
<b>C</b>					
Cadre de la manifestation	17 18				
Cahier des charges	14 18				
Cambriolage		95			
Célébrités	20 53	85			
Centre de toxicologie		91			
Chaleur	20 42 55	89			
Champ		33			
Charge calorifique	71 72	77			
Chargé de sécurité		14			
Charges	14 15 16	18			
Choses/objets	95 96	97			
Circulation	19	45			
Claquage		90			
Climat intérieur		32			
Communication	19	21			
Concept de communication		18			
Conciergerie	29	31			
Conférence de presse		24			
Constructions	19	29			
Coupure		91			
Couverture d'assurance	39	95			
Couverture insuffisante		95			
Cuisine	37 38	39			
<b>D</b>					
Danger de glissement		31			
Décharge de courant		91			
Déchets	37	39			
Denrées alimentaires		16			
Dépouillement		95			
Devoir de diligence	15 33	47			
Directive CFST		15			
Documentation	24	84			
Dommages causés aux terres		33			
Drogues	20	53			
Droit de disposer du domicile		15			
Droit des obligations	15	16			
Droit pénal	14	16			
Droit privé		14			
Droit public		14			
Droits des étrangers		14			
Droits et devoirs		15			
<b>E</b>					
Echéancier	18	49			
Eclair		55 78			
Eclairage	31 47 68	69			
Ecorchure		91			
Effet des substances nocives	51	54			
Egalité des personnes handicapées	29 31	39			
E-mail		25			
Emission	33	54			
Employeur	15	95			
Empoisonnement	89	91			
Enfants	20 43	79			
Entorse	90	93			
Equipe d'urgence	62	63			
Escaliers	32 68	69			
Etat de choc		89			
Etendues d'eau	19	33			
Evacuation	63 64 66 67	73			
Evaluation des risques	11	19			
Evénements liés aux éléments naturels		95			
Extincteurs	47 73	74			
Extinction de l'incendie	71 74	76			
<b>F</b>					
Facteurs de perturbation extérieurs	20	51			
Fenêtres	32 52 62 74 76	79			
Feu d'artifice		79			
Financement		18			
For juridique		14			
Fracture osseuse		90			
Frais de parking		47			
Friteuse		42			
Froid		55			
<b>G</b>					
Garde-corps		31			
Gril		43			
<b>H</b>					
Hauteur minimale	31	32			
Hélicoptère de secours		83			
<b>I</b>					
Immission	33	54			
Incendie	20 42 43 71	84			
Inflammable	33 73	78			
Installations sanitaires	37	39			
Installations techniques	61	63			
Internet		25			
<b>L</b>					
Laser	52	54			
Lieux ouverts		33			
Local sanitaire	83	92			
Logistique	19	37			
Loi sur l'assurance-accidents		15			
Loi sur le travail		15			
Lumière	31	54			
<b>M</b>					
Manque d'oxygène		20			
Matériaux	32 33 49	77			
Matériaux dégageant des fumées		78			

Médias	19 21 23 24 25
Médias électroniques	25
Médias imprimés	25
Médicaments	92
Mesure	21
Météorologie	51 55 97
Moyens de communication	25 84
Murs	32 55

**N**

Nuisance	53
Numéros d'urgence	73 76 82 84

**O**

Obstacle	46 53
Odeurs	54
Opposants	20 53
Orage	55
Ordre	13 15 62 72 73 82
Organisation	18
Organisation de la sécurité	14 15
Organisation des urgences	20 61
Organisation fonctionnelle	61 62
Organisation structurelle	61 62
Outils de travail	13
Ouverture	22

**P**

Panique	51 52 54
Paratonnerre	55
Permis de travail	16
Personnes handicapées	20
Perturbation de la manifestation	53
Piqûre d'insecte	91
Plan d'urgence	61 62 64
Plan de situation	61 62
Plan du bâtiment	61 62
Planification des capacités	30
Pluie	55
Points de chute	30
Points de trébuchement	30
Points où l'on risque de se cogner	30
Police	15 46 52 81 84
Pompiers	15 46 63 72 76 81 84
Portails	32 62
Portes	32 62 68 69 72 74 76 77
Postes sanitaires	81 83
Premiers secours	81 83 84 88 90 92
Prévention des incendies	71 72
Principes de sécurité	13
Principes légaux	14

Prises	32
Propreté	13
Propriétaires	15 33
Protection contre les incendies	20 71
Protection de l'environnement	16 33
Protection de la santé	13
Protection des données	16
Protestation	53
Provocation	53
Publication	23

**R**

Radio	24 25
Rampes	32
Rayonnement solaire	55
Rega	82
Réglementation de la circulation	16 45 47 49
Règles de technique	13
Responsabilité	11 15 16 95
Responsabilité	14 18 49 61 62 84
Restauration	37 38
Retour d'informations	11 22 23
Réunion d'information	24
Risque	9 12 14 21 31 33 38 39 52 80 95 96 97

**S**

Sabotage	53
Schéma ABCD	88 91
Secours	63 66 71 74 81
Sécurité au travail	13
Service d'urgence technique	63 81 85
Service de protection interne	81 85
Service de secours	20 81
Service de sécurité	15 20 81
Service sanitaire	16 81 82
Service sanitaire, formation	84
Service sanitaire, professionnel	83
Service sanitaire, renoncer à un	83
Signalisation de l'alarme	61 63
Signalisation des dangers	14
Sols	31 39
Somme de garantie	96
Sources d'inflammabilité	78
Spécialistes	14
Stationnement	16 45 47 62

**T**

Télévision	24 25
Tentative d'empêcher la manifestation	52
Tente	19 20 31 55
Terrain	19 29
Tiers	14 15 18 79
Toits	32 74
Tous risques	96
Transparence	22
Transports en commun	46 47
Travail de relations publiques	21 23 25

**U**

Urgence	23 61 68 84 85
Usage de la violence	53

**V**

Valeur limite	51
Vandalisme	53
Véhicule de secours	83
Vente d'alcool	16 59
Vestiaire	37 39 59 67
Voi de circulation	33 45 46
Voie piétonne	46
Voies d'évacuation	63 68 71 77
Voies de secours	66 73
Vol	53 95

## This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, equal-sized squares formed by thin, dark gray lines. There are 20 columns and 20 rows of squares, creating a total area of 400 small squares. The background is white, and the grid lines are evenly spaced both horizontally and vertically.