

Organiser la sécurité lors d'une manifestation

Obligation légale

Dans le cadre de son devoir légal de diligence, l'organisateur est responsable de la sécurité de la manifestation (y compris du montage et du démontage) et par conséquent, de la sécurité de tous les participants. Il lui incombe plus particulièrement d'organiser et de conduire l'évacuation de la manifestation en cas de sinistre.

Concept de sécurité

Une réflexion sur la sécurité des biens et des personnes doit être menée tout au long des différentes phases de la manifestation (conception, planification, déroulement et suivi). Elle aboutit à l'établissement d'un concept de sécurité, plus ou moins étoffé selon la taille de la manifestation. Ce concept de sécurité reprend notamment certains points de la check-list ci-dessous.

CHECK-LIST DE SÉCURITÉ

Mission / mesures	OK	Coopération
Désigner une personne du comité d'organisation comme répondant de la sécurité.	<input type="checkbox"/>	
Contacter les propriétaires des infrastructures, installations et terrains pour clarifier les compétences et responsabilités.	<input type="checkbox"/>	
Evaluer les risques. Obtenir les informations liées à la sécurité.	<input type="checkbox"/>	
Infrastructures de la manifestation		
Évaluer le nombre de participants. Prendre des mesures afin de respecter les capacités d'accueil maximales.	<input type="checkbox"/>	
Déterminer des mesures de sécurité, en particulier concernant : Les points de trébuchement : Éliminer les obstacles au sol. En salle, supprimer ou signaler les zones de glissement. Veiller à ne pas encombrer les escaliers, les entrées et sorties et les voies de circulation. Veiller à un éclairage approprié des zones sombres.	<input type="checkbox"/>	
Les points de chute : Sécuriser dès que le risque existe de tomber de plus de 1m de haut. Protéger les personnes des chutes d'objets.	<input type="checkbox"/>	
Les installations de cuisine (gril, barbecue, friteuse, etc.) : Protéger le public des surfaces chaudes.	<input type="checkbox"/>	

Organisation en cas d'urgence		
Avoir à disposition sur place les numéros d'urgence et les consignes d'urgence (feu, évacuation, 1 ^{er} secours). Connaître l'adresse exacte du lieu de la manifestation.	<input type="checkbox"/>	
Définir et garantir l'accès pour les secours. Pour les infrastructures communales, garantir les accès déjà prévus.	<input type="checkbox"/>	Pompiers, service de secours, concierges
Prévention incendie En salle, prendre connaissance des moyens d'alarme au feu à disposition, ainsi que des moyens d'extinction disponibles.	<input type="checkbox"/>	Concierge
Décoration : <i>Les décorations ne doivent pas être une source de danger d'incendie supplémentaire, mettre en danger les personnes, ni entraver les voies de sorties.</i> Des normes sont à respecter concernant l'inflammabilité des matériaux. De ce fait, il vous est demandé de soumettre toute demande concernant la décoration des salles et des tentes, lors de votre demande d'autorisation.	<input type="checkbox"/>	Service de gérance
Les flammes nues sont interdites dans les salles communales (voir les exceptions avec le service concerné)	<input type="checkbox"/>	Service de gérance
Installations de cuisine extérieures (gril, barbecue, friteuse, etc.) : S'assurer qu'aucune matière inflammable ne se trouve à moins d'un mètre de l'installation. S'assurer du bon état des bonbonnes et des tuyaux d'une installation au gaz. Prévoir au maximum 4 bonbonnes de gaz par stand (vide ou pleine, en stock ou en utilisation). Prévoir un moyen d'extinction approprié (extincteur portatif, couverture anti-feu).	<input type="checkbox"/>	
Organisation d'évacuation <i>Lors d'une garde de préservation commandée par la commune, les pompiers présents durant la manifestation ont uniquement une mission de contrôle des moyens d'action à disposition (alarme, extinction) et de surveillance. Les gardes n'assurent en aucun cas l'évacuation du public.</i> En salle, prendre connaissance des moyens d'alarme évacuation à disposition. S'assurer que les voies d'évacuation soit en tout temps libre de tout obstacle et les sorties de secours praticables.	<input type="checkbox"/>	Concierge
Prévoir, lors de la disposition des tables et des chaises, des passages en suffisance, de 1,2 m au minimum, permettant d'atteindre les sorties de secours par la voie la plus directe. Garder libres ces voies d'évacuation durant toute la manifestation.	<input type="checkbox"/>	
Désigner une personne sur place responsable du déclenchement et de la conduite de l'évacuation. Instruire les personnes participant à l'organisation d'évacuation. Lors de l'évacuation : aider les personnes en difficulté ; contrôler si possible la zone évacuée, informer les forces d'intervention.	<input type="checkbox"/>	
Définir une place de rassemblement ou se référer à celle existante. A cette place, s'occuper des personnes évacuées.	<input type="checkbox"/>	
Secours d'urgence Mettre en place une structure sanitaire appropriée		Samaritains
S'assurer du matériel de premiers secours à disposition	<input type="checkbox"/>	Samaritains, concierge
En salle, prendre connaissance de l'emplacement éventuel d'un défibrillateur.	<input type="checkbox"/>	Concierge
Evaluer les risques de consommation d'alcool abusive et prendre des mesures particulières	<input type="checkbox"/>	FEGPA

Facteurs externes de perturbation		
Météo		
Préparer des scénarios en cas d'intempérie. S'informer des conditions météo prévues durant la manifestation.	<input type="checkbox"/>	Service météo
Créer des endroits ombragés (rayonnement solaire). Mettre suffisamment d'eau à disposition (chaleur). Mettre des abris à disposition, protéger le terrain (pluie).	<input type="checkbox"/>	
En cas d'orage (avec une tempête, de la grêle, etc.) : Interdire les accès. Evacuer les endroits exposés. Fixer les infrastructures légères ou les démonter.	<input type="checkbox"/>	
Violences		
Faut-il s'attendre à des actions entreprises pour perturber, voire empêcher la manifestation ? Vol, actes de violence, vandalisme, autres.	<input type="checkbox"/>	Service de police
Faut-il gérer la présence de personnalités importantes ?	<input type="checkbox"/>	Service de police
Gestion de crise		
Informer le comité d'organisation (n° de téléphone à disposition). Convoquer une réunion de crise. Définir les participants à cette réunion.	<input type="checkbox"/>	
Désigner un porte-parole. Fixer des règles en ce qui concerne les déclarations aux médias.	<input type="checkbox"/>	
Définir la procédure d'assistance aux victimes et à leurs proches.	<input type="checkbox"/>	

Meyrin, le 30 janvier 2015/HME