

La ville de Meyrin - qui compte 800 employé-e-s - se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son tissu associatif et économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie développement durable et qualité de vie. La Ville compte plus de 26'500 habitant-e-s et offre plus de 27'000 emplois.

Le service petite enfance déploie une pédagogie en organisation multiâge, active et inclusive, dans cinq espaces de vie enfantine. Il agit également dans le domaine de l'accueil familial de jour au sein d'une association intercommunale et met en œuvre des prestations d'encouragement précoce et de soutien à la parentalité au sein du pôle familles, vie de quartier, réseau. Sensibilisé par les enjeux liés à la petite enfance dans notre société, il est reconnu dans plusieurs réseaux au niveau local, romand et fédéral.

Pour son service petite enfance, la Ville recherche un-e :

Adjoint-e à la responsable de service, en charge de l'évaluation et du développement des prestations à 80%

Votre mission :

Seconder la responsable de service dans la conceptualisation, la coordination et l'évaluation des prestations et des lignes pédagogiques directrices du service petite enfance. Travailler en transversalité avec les services communaux et autres structures pour déployer des prestations dans une approche de complémentarité des politiques publiques liées à la petite enfance, l'enfance et la famille. Ainsi, vous serez amené-e à :

- contribuer à l'élaboration de la vision et du développement des prestations du service petite enfance en procédant notamment à une veille du domaine et une évaluation de ces dernières ;
- travailler sur les orientations pédagogiques du service et en assurer leur mise en œuvre au sein de l'ensemble des pôles ;
- participer à la direction élargie du service et aux instances de collaborations avec le service de l'action sociale ;
- coordonner des activités relatives à la prise en charge extra-familiale en :
 - soutenant les responsables de site dans la réalisation de leur mission ;
 - assurant la supervision et le suivi des séances de travail des adjointes aux responsables de site ;
 - supervisant le pool du personnel sur appel (remplaçants/renforts) ;
 - soutenant les formateurs/trices à la pratique professionnelle dans l'accompagnement des apprenti-e-s et des stagiaires de l'école supérieure d'éducateurs/trices de l'enfance ;
 - contribuant aux réflexions et au développement de la structure de coordination de l'AFJ (Accueil familial de jour) ;
- être référent-e pour les questions relatives à la formation professionnelle du domaine de la petite enfance et prendre part aux instances de formation (OrTra, FOCPE, etc.).

Votre profil :

- titulaire d'un diplôme d'éducateur/trice de l'enfance de niveau ES ou titre jugé équivalent, complété par une formation post-grade dans le domaine de la direction d'institution ;
- expérience confirmée de 5 ans minimum dans la gestion d'une structure petite enfance ;
- capacité à travailler en équipe de manière transversale, ainsi qu'à fédérer et à communiquer efficacement ;
- excellentes qualités rédactionnelles et aisance dans la prise de parole en public ;
- très bon esprit réflexif et de synthèse ;
- sens de l'organisation et rigueur administrative ;
- coordination des réseaux et animation des séances ;
- faire preuve d'initiative et d'autonomie dans la conduite de vos missions.

Notre offre :

- culture d'entreprise exigeante et bienveillante ;
- opportunité d'intégrer un service dynamique et en évolution ;
- 5 semaines de vacances et prestations sociales avantageuses d'une administration publique ;
- politique de formation attractive.

Entrée en fonction : janvier 2025 ou à convenir

Intéressé-e par ce poste ?

Nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et des certificats de travail) sur www.meyrin.ch/emploi **d'ici au dimanche 25 août 2024 compris.**

Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.