

La ville de Meyrin - qui compte 800 employé-e-s - se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son tissu associatif et économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie développement durable et qualité de vie. La Ville compte plus de 26'500 habitant-e-s et offre plus de 27'000 emplois.

Le secteur domaine public et stationnement est l'un des quatre secteurs du service de la sécurité municipale. Un objectif important du secteur est de permettre une bonne cohabitation entre toutes les usagères et tous les usagers de l'espace public, en offrant diverses prestations liées à la délivrance d'autorisations et à la gestion de l'occupation du domaine public, du marché, des mesures de chantiers, du stationnement, et de la salubrité publique. Afin de renforcer son service de la sécurité municipale, la Ville recherche un-e :

Adjoint-e du secteur domaine public et stationnement (80% à 100%)

Votre mission :

- en collaboration avec la responsable, assurer la conduite opérationnelle du secteur domaine public et stationnement ainsi que du personnel rattaché (5 personnes) ;
- organiser et assurer l'instruction et l'application des décisions communales relatives au domaine public communal dans les différents pôles attribués au secteur d'activité ;
- accompagner régulièrement les agent-e-s dans leurs tâches de terrain ;
- assurer le contrôle des dispositions légales en matière de gestion et tri des déchets, en collaboration avec les services transversaux (environnement, police municipale, etc.) ;
- assister la responsable du secteur dans la réalisation de projets.

Votre profil :

- vous êtes au bénéfice d'un diplôme de Maturité Professionnelle dans un domaine du territoire ou de l'environnement (ou formation équivalente). Une formation complémentaire est un atout ;
- vous faites preuve d'une expérience de 5 ans minimum dans un domaine similaire (environnement, gestion des risques, sécurité, espace public) ;
- vous justifiez d'une première expérience réussie en management d'équipe ;
- vous êtes doté-e d'un sens des responsabilités et du respect des normes ;
- vous accordez une importance particulière au travail en équipe et vous arrivez à susciter l'adhésion ;
- vous pouvez vous prévaloir de bonnes qualités de négociation et d'organisation/planification ;
- vous êtes de nature positive ;
- vous êtes prêt-e à travailler ponctuellement selon des horaires irréguliers lors de manifestations (fête nationale, fête des écoles, etc.).

Notre offre :

- une culture d'entreprise exigeante et bienveillante ;
- l'opportunité d'intégrer un service en évolution ;
- 5 semaines de vacances ;
- prestations sociales avantageuses d'une administration publique ;
- possibilité de formation continue.

Entrée en fonction : à convenir

Intéressé-e par ce poste ?

Nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et des certificats de travail) sur www.meyrin.ch/emploi d'ici au **dimanche 11 août 2024** compris.

Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.