

La ville de Meyrin – qui compte 800 employé-e-s – se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son milieu associatif et de son tissu économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie développement durable et qualité de vie. La Ville compte plus de 26'500 habitant-e-s et offre plus de 27'000 emplois. Afin de renforcer l'équipe du service de la culture, la Ville recherche un-e :

Responsable de l'accueil du public (CDD à 80%)

Votre mission :

Le/la responsable de l'accueil du public, sous la supervision de la responsable du secteur communication et publics, aura pour mission principale d'assurer, optimiser et coordonner l'accueil du public lors des spectacles et événements du service de la culture de la ville de Meyrin, tout en encadrant l'équipe du personnel d'accueil, en étroite collaboration avec l'ensemble des différents services.

Vos activités principales :

- coordonner l'accueil général du public lors des manifestations organisées au sein du service de la culture, en lien avec les secteurs impliqués ;
- élaborer le dispositif d'accueil selon les besoins de la manifestation ;
- planifier et gérer les ressources en personnel ;
- encadrer et coordonner le travail de l'équipe d'accueil pendant la manifestation ;
- contrôler mensuellement les heures des présence ;
- recruter le personnel auxiliaire d'accueil et assurer sa formation ;
- informer et orienter le public ;
- représenter le service auprès du public, des services municipaux et des associations ;
- participer aux séances du service.

Votre profil :

- expérience professionnelle avérée de 3 ans dans une fonction similaire ;
- compétences en production artistique ;
- compétences confirmées en gestion d'équipe ;
- sens de la communication et aisance relationnelle ;
- engagement pour la collectivité avéré ;
- aptitude à travailler en équipe et de manière autonome ;
- bonne résistance au stress ;
- capacités d'analyse, de prospective et d'anticipation ;
- excellent sens de l'organisation ;
- flexibilité : horaires irréguliers, travail du soir, week-end et jours fériés ;
- bonne présentation, savoir vivre, entregent ;
- intérêt pour l'art et la culture ;
- bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques usuels ;
- proximité géographique pour assurer les horaires irréguliers.

Notre offre :

- un environnement de qualité ;
- un poste à la mesure de votre dynamisme ;
- des prestations sociales avantageuses d'une administration publique ;
- 5 semaines de vacances.

Entrée en fonction : 19 août 2024

Intéressé-e par ce poste ?

Nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et des certificats de travail) sur www.meyrin.ch/emploi d'ici au **10 juillet 2024**.

Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.