

La ville de Meyrin - qui compte 800 employé-e-s - se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son tissu associatif et économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie développement durable et qualité de vie. La Ville compte plus de 26'500 habitant-e-s et offre plus de 27'000 emplois. Afin de renforcer le service développement social et emploi, dans le cadre d'un remplacement d'un congé maternité, la Ville recherche un-e:

Travailleur/euse social-e intervenant-e en action sociale individuelle (CDD jusqu'à janvier 2025 à 80%)

Votre mission :

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire de 25 personnes, vous assurez, avec vos trois collègues directes, l'accueil, l'évaluation et l'analyse de la situation des personnes sollicitant un soutien social communal. Selon les demandes, vous serez amené-e à orienter, conseiller, soutenir et/ou accompagner les personnes dans leurs démarches administratives en vue de l'amélioration de leur situation et/ou de l'accès à leurs droits. Vous aurez à charge de co-construire, avec les personnes, la stratégie à mettre en place et évaluerez la pertinence de délivrer des prestations financières dans le respect des directives communales.

Vos tâches principales :

- écouter, soutenir et accompagner de manière individualisée les personnes sollicitant librement le service ;
- analyser et évaluer les demandes ;
- co-construire avec les personnes la stratégie d'action en vue d'un retour vers l'autonomie en mobilisant leurs ressources ;
- effectuer des demandes de fonds, lettres de soutien et autres actes administratifs ;
- orienter et conseiller toute personne faisant appel au service ;
- collaborer avec les collègues de l'administration municipale ainsi qu'avec le réseau socio-sanitaire genevois.

Votre profil :

- diplôme HETS, orientation service social souhaitée ou équivalent ;
- expérience professionnelle dans le domaine social souhaitée ;
- capacité à travailler de façon autonome, en équipe et en réseau ;
- bonne connaissance du réseau socio-sanitaire genevois ;
- aisance rédactionnelle et maîtrise des outils bureautiques ;
- capacité à prendre des initiatives et aptitudes organisationnelles élevées ;
- sens relationnel développé, empathie et diplomatie ;
- autres langues que le français, un atout.

Notre offre :

- intégration à une équipe de professionnel-le-s se soumettant à un questionnement critique continu en vue de bonifier leurs missions et outils de travail ;
- prestations sociales avantageuses d'un service public ;
- 5 semaines de vacances.

Entrée en fonction : dès que possible

Intéressé-e par ce poste ?

Nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et des certificats de travail) sur www.meyrin.ch/emploi d'ici au **dimanche 7 juillet 2024** inclus.

Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.