

La ville de Meyrin – dont le personnel s'élève à 825 membres - se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son tissu associatif et économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie durabilité et qualité de vie. La Ville compte une population de près de 27'000 personnes et offre plus de 30'500 emplois. Afin de renforcer son équipe, le **service gérance et entretien des bâtiments** recherche une ou un :

## Concierge titulaire pour les espaces de vie infantine (EVE) de Meyrin à 100%

### Vos activités principales :

- assurer les nettoyages et autres travaux d'entretien selon les protocoles et règles en vigueur dans les espaces de vie infantine (EVE) ;
- assurer la sécurité et la salubrité des bâtiments dédiés aux EVE;
- contribuer à l'optimisation des relations entre le personnel de la Ville de Meyrin et les usagers des EVE, à savoir les parents, les enfants, les diverses instances concernées ;
- encadrer les nettoyeurs et nettoyeuses, vérifier la qualité du travail ;
- avoir une sensibilité pour le développement durable ;
- avoir les connaissances techniques de base d'un bâtiment ;
- être intéressé ou intéressée par les spécificités de l'entretien des bâtiments destinés aux EVE.

### Votre profil :

- titulaire d'un CFC de concierge professionnelle ou concierge professionnel, d'agent d'entretien ou agente d'entretien, ou pouvoir justifier d'une formation équivalente dans un métier du bâtiment ;
- au bénéfice d'une expérience professionnelle à un poste similaire ;
- autonomie, polyvalence, sens de l'initiative et des responsabilités ;
- sens du contact et entretient, capacité à collaborer avec différents professionnels et les usagers ;
- envie d'apprendre et de se mettre régulièrement à niveau pour répondre aux exigences en vigueur dans les EVE ;
- bonne condition physique ;
- capacité à assumer des horaires irréguliers (soirs et week-ends) avec une grande amplitude horaire.

### Notre offre :

- un environnement de qualité ;
- un poste à la mesure de votre dynamisme ;
- des prestations sociales avantageuses d'une administration publique ;
- 5 semaines de vacances ;

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> juillet 2025

### Ce poste vous intéresse :

Nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et des certificats de travail) sur [www.meyrin.ch/emploi](http://www.meyrin.ch/emploi) d'ici au mercredi **16 avril 2025** compris.

Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.