

La ville de Meyrin – dont le personnel s'élève à 825 membres – se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son milieu associatif et de son tissu économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie durabilité et qualité de vie. La Ville a une population de près de 27'000 personnes et offre plus de 30'500 emplois. Afin de renforcer l'équipe de son service de la culture, elle recherche une ou un :

Responsable Vie meyrinoise à 80%

Votre mission :

Vous assurez la liaison entre le service de la culture et les associations culturelles de Meyrin. Vous organisez et suivez les soutiens accordés aux partenaires et associations, ainsi qu'aux événements culturels qu'ils portent. Vous contribuez au développement de la vie culturelle locale en travaillant avec divers partenaires pour enrichir l'offre culturelle de la Ville et en prenant part à l'organisation de certains événements.

Vos activités principales :

- coordonner et mise en œuvre de la stratégie en lien avec la vie associative culturelle ;
- assurer la liaison avec les associations culturelles meyrinoise ;
- faciliter la coordination interne des événements municipaux organisés au Forum Meyrin ;
- coordonner les demandes de soutiens octroyées aux associations ;
- contribuer à l'organisation et à la coordination d'événements ;
- participer au développement de projets culturels ;
- représenter le service de la culture auprès des associations culturelles meyrinoises ;
- participer aux divers comités du service la culture (pilotage de prestations, direction et programmation).

Votre profil :

- expérience avérée de 5 ans minimum dans un poste semblable ;
- expérience avérée dans la coordination associative ;
- engagement pour la collectivité avéré ;
- connaissance du champ culturel ;
- sens de l'initiative, sérieux esprit d'équipe tout en étant autonome ;
- sens de l'organisation, esprit structuré et orienté solution ;
- capacité d'adaptation et flexibilité ; esprit d'entraide et de collaboration ;
- connaissance en gestion de projet ;
- bonne maîtrise des outils informatiques usuels.

Notre offre :

- une culture d'entreprise exigeante et bienveillante ;
- l'opportunité d'intégrer un service en évolution ;
- 5 semaines de vacances ;
- prestations sociales avantageuses d'une administration publique ;
- travail en horaires irréguliers ;
- possibilité de formation continue.

Entrée en fonction : dès que possible ou à convenir

Ce poste vous intéresse :

Nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et des certificats de travail) sur www.meyrin.ch/emploi d'ici au dimanche **13 avril 2025** compris.

Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.