

La ville de Meyrin – dont le personnel s'élève à 825 membres - se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son tissu associatif et économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie durabilité et qualité de vie. La ville a une population de près de 27'000 personnes et offre plus de 30'500 emplois. Pour son service communication et affaires économiques, la Ville recherche une ou un :

Chargée ou chargé de communication

Votre mission :

Au sein du pôle communication du service communication et affaires économiques, vous êtes en charge de projets de communication interne ou externe en soutien aux différents services de l'administration.

Vos activités principales :

- participer à la mise en œuvre des politiques de communication et des relations publiques ;
- conseiller et soutenir les services dans leurs projets de communication en coordination avec le responsable du service de la communication ;
- gérer et piloter de manière autonome des projets de communication ;
- participer à la préparation d'événements et à la réalisation d'actions de communication en offrant notamment un appui sur le terrain ;
- suivre la production de publications et gérer de manière autonome le processus d'édition des outils de communication ;
- rédiger des contenus ;
- mettre à jour le site Internet de la Commune et gérer les adresses électroniques principales de la Commune ;
- assurer le suivi des médias électroniques ;
- former les nouveaux collaborateurs à la charte graphique et veiller au respect de cette dernière ;
- soutenir les activités du service et du secrétariat général.

Votre profil :

- maturité fédérale complétée par une formation continue en communication (SAWI ou universitaire) ;
- 5 ans d'expérience dans le domaine de la communication et/ou des relations publiques ;
- français écrit et oral irréprochables, aisance rédactionnelle ;
- parfaite maîtrise de la suite Office, bonnes notions en Drupal ;
- bonnes connaissances des réseaux sociaux et de leur utilisation ;
- niveau intermédiaire en anglais ou/et allemand un atout.

Notre offre :

- 5 semaines de vacances ;
- prestations sociales avantageuses d'une administration publique ;
- possibilités de formation continue.

Entrée en fonction : Dès que possible

Ce poste vous intéresse :

Nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et des certificats de travail) sur www.meyrin.ch/emploi d'ici au **dimanche 25 mai 2025** compris.

Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.

Le poste sera vraisemblablement repourvu en interne.