

La ville de Meyrin - qui compte plus de 825 employé-e-s - se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son tissu associatif et économique. Véritable centre urbain, Meyrin tend vers des objectifs de durabilité ainsi que de qualité de vie. La Ville compte près de 27'000 habitant-e-s et offre plus de 30'500 emplois. Elle recherche pour son service des ressources humaines un-e :

Responsable de la formation

60%

Votre mission :

Sous la supervision directe de la responsable du service des ressources humaines, vous proposez un concept de formation continue en lien avec les enjeux de la politique des ressources humaines de la Ville, les défis du monde du travail ainsi que des nombreux métiers d'une administration communale en pleine évolution. Vous créez, selon le cadre en vigueur, toutes les directives nécessaires pour organiser et gérer les moyens de la formation continue de manière transparente et efficiente.

Par vos expériences au sein d'administrations publiques, votre expertise professionnelle riche de plusieurs années, votre goût pour la structuration, votre aisance rédactionnelle et relationnelle, vous venez renforcer la filière RH de la Commune tout en contribuant à son rayonnement. Vous rejoignez une équipe engagée, elle-même en pleine évolution. Vous participez activement à la déclinaison et à la mise en place des bonnes pratiques en matière de formation et de développement des compétences. Vos gestes professionnels, votre culture étendue dans le domaine de l'humain, votre savoir-être ainsi que votre dynamisme reconnus vous permettent d'incarner votre rôle avec naturel, entregent et enthousiasme. Vous travaillez aussi bien en autonomie qu'en équipe et valorisez les performances acquises collectivement.

Vos activités principales :

- proposer un concept lisible, évolutif et un cadre structuré pour une gestion intégrée des moyens de la formation continue de la ville de Meyrin ;
- gérer le pôle formation de la ville de Meyrin ;
- définir, adapter, dynamiser, moderniser, développer et implémenter les processus, les principes et les bonnes pratiques en matière de formation continue ;
- contribuer activement à la mise en place d'une gestion des compétences et de la formation continue de la commune ;
- accompagner les responsables de service, les cadres de proximité et de manière générale, l'ensemble du personnel sur toutes les questions de formation continue, de coaching et de changements ;
- contribuer directement par les actions mises en place au déploiement sur le terrain de la politique des ressources humaines et en particulier de l'apprentissage tout au long de la vie professionnelle ;
- conduire tout projet en matière de gestion de développement des compétences, du management et de la formation ;
- soutenir et participer à l'implémentation d'une gestion numérique de la gestion de la formation et des compétences.

**Votre profil :**

- formation de niveau universitaire ou équivalent, dans le domaine des sciences humaines, sociales, de l'éducation ou des ressources humaines ;
- formation continue certifiée dans les domaines ci-dessus et/ou en gestion de projet ;
- 10 ans de pratique professionnelle dans divers domaines des sciences humaines, dont minimum 5 ans dans le domaine de la formation ; une expérience réussie au sein d'une administration publique communale est un atout ;
- intérêt et goût pour la méthodologie en sciences humaines ;
- fortes aptitudes d'analyse, de synthèse et compréhension des enjeux systémiques ;
- aptitude à gérer des projets interdisciplinaires ;
- goût pour les chiffres et pour la gestion de budgets ;
- curiosité naturelle pour les sujets de société ;
- goût prononcé pour la pédagogie et l'accompagnement au changement, coaching ;
- goût et aisance pour la rédaction - en français - de principes, concepts et instructions lisibles ;
- capacité d'empowerment et de coaching envers les équipes, les responsables et le personnel dans la conduite de projets ;
- excellente maîtrise de la suite Office et goût pour la transformation digitale.

Notre offre :

- faire partie d'une équipe engagée de 13 personnes ;
- prestations avantageuses d'une administration publique ;
- bénéficier d'une politique de formation attractive.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Le poste vous intéresse ?

Nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et des certificats de travail) sur www.meyrin.ch/emploi d'ici au **mercredi 19 mars 2025** compris.

Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.